



**DOM ZA STARIJE OSOBE
ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA
CASA PER ANZIANI
ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA**
Krležina ulica 33, Tel: 052/392-002

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ, PULA ZA 2023. GODINU



U Puli, siječanj 2024.

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, javna je ustanova socijalne skrbi. Ustanova radi na tri lokacije: u Krležinoj ulici 33 i na dislociranim lokacijama u Mažuranićevoj ulici 10 i Budićinovoj 11, koje se nalaze u neposrednoj blizini glavne zgrade. Od 25.09.2023. zbog građevinskih radova adaptacije i rekonstrukcije zgrade u Mažuranićevoj 10 preselili smo privremeno u zgradu Hospicija u Santoriovu 26, Pula. Dom je u listopadu započeo s radovima adaptacije i dogradnje smještajnih kapaciteta na lokaciji u Mažuranićevoj 10, te je zbog potrebe za osiguranjem privremenog zamjenskog smještaja i boravka sklopljen tripartidni ugovor o korištenju prostora – zdravstvenog objekta „Hospicij“, između Istarske županije, Doma i Biskupije Porečko i Pulske koji se nalazi u Puli u Santorijevoj ulici 26. Pravo korištenja objekta prenosi se bez ikakve naknade zaključno do 31.01.2024. Korisnici su preseljeni 26.09.2023., a sa radnicima su sklopljeni aneksi zbog privremenog obavljanja posla na drugoj lokaciji.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama. U obavljanju svoje djelatnosti iz prethodnog stavka, Dom pruža i sljedeće socijalne usluge:

1. smještaj
2. pomoć u kući
3. boravak
4. organizirano stanovanje
5. usluge savjetovanja

Dom obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika skrbi
2. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
3. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
4. poticanje i razvijanje volonterskog rada
5. poticanje i razvijanje programa u lokalnoj zajednici sa ciljem povećanja kvalitete života osoba starije životne dobi
6. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Doma.

Dom obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Dom je osnovan 1972. Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola je osnovan Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci (broj Rješenja: Tt-01/3409-3, 19. prosinca 2001 te je temeljem čl. 78. st. 1. Zakona o ustanovama postao javnom ustanovom. Osnivač Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula je Istarska županija temeljem Odluke o prijenosu osnivačkih prava ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi oznake Klasa: 550-01/01-01/1743, Ur. broj: 524-01-01-1 od 21. prosinca 2001. Istarska županija prava i dužnosti osnivača obavlja od 01. siječnja 2002. Dom je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod brojem MBS: 040168260, te u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Korisnici usluga su starije osobe koje imaju prebivalište uglavnom na području grada Pule, i općina koje gravitiraju oko Pule.

Odluku o financiranju ustanove donosi Vlada Republike Hrvatske Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane domove i Istarska županija koja donosi financijski plan za ustanovu u okviru financijskog plana Istarske županije. Odobrena sredstva za financiranje ustanove nisu dostatna za redovno poslovanje Doma. Već nekoliko godina decentralizirana sredstva su na istoj razini. Na taj način nemoguće je pratiti povećanje rashoda za zaposlene što je uređeno odredbama kolektivnog ugovora te odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaća u javnim službama.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u javnim službama u 2023. povećavale su se u nekoliko navrata. Povećani su i iznosi regresa i nagrade za božićne blagdane sa 232,27 eura na 300,00 eura. Počevši s plaćom za lipanj/2023. odlukom Vlade Republike Hrvatske uređena je isplata privremenog dodatka na plaće u bruto iznosima i to u bruto iznosu od 163,62 eura mjesečno, ako su raspoređeni na radna mjesta s koeficijentom u rasponu od 0,631-1,110, 130,89 eura ako su raspoređeni na radna mjesta s koeficijentom u rasponu od 1,111-1,529 i 98,17 eura ako su raspoređeni na radna mjesta s koeficijentom u rasponu od 1,530-1,867.

Usluge iznad minimalnog standarda financiraju Istarska županija (4 programa) i Grad Pula (9 programa). Tijekom godine nam je Istarska županija kao naš osnivač dala dodatna sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti kako bi mogli poslovati, isplaćivati plaće i plaćati račune. Od 01.02.2023. povećali smo cijene usluga za 12,5%.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje imenuje Županijska skupština Istarske županije na rok od četiri godine.

Tijekom cijele godine intenzivno smo radili na projektu adaptacije i rekonstrukcije zgrade u Mažuranićevoj 10 i nadogradnje zgrade u Krležinoj 33. Radovi su u Mažuranićevoj započeli u 10.2023., i u punom su jeku. U 12.2023. objavljen je poziv za izvođenje radova u Krležinoj. Početak radova očekujemo u prvoj polovici 2024.

OPĆI POSLOVI

Tijekom 2023. doneseni su slijedeći akti/odluke temeljem Statuta i važećih zakonskih propisa:

R.br.	Naziv akta/odluke	Datum donošenja	Akt donosi/usvaja
1.	Plan nabave za 2023.	30.01.2023.	Upravno vijeće
2.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 03.10.2022.-31.12.2022.	28.02.2023.	Ravnateljica
3.	Odluka o imenovanju osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezano za zaštitu dostojanstva radnika	09.03.2023.	Ravnateljica
4.	Poslovnik o radu stručnog vijeća	27.03.2023.	Stručno vijeće
5.	Statut (potpuni tekst)	28.07.2023.	Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost skupštine Istarske županije
6.	Financijski plan za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026.	24.10.2023.	Upravno vijeće
7.	Odluka o imenovanju HACCP TIMA	01.12.2023.	Ravnateljica
8.	Izmjena godišnjeg plana i programa provođenja unutarnjeg nadzora za 2023.	05.12.2023.	Ravnateljica

Rad doma je organiziran u okviru 5 Odjela, a to su Odjel zdravstvene brige i njega, Odjel za demencije (dugotrajni smještaj i cjelodnevni boravak – 10 satni program), Odjel izvaninstitucionalne skrbi (Pomoć i njega u kući, Gerontološki centar Vila Trapp-cjelodnevni boravak (8 satni program) i Senior klub, ortopedska posudionica, organizirano stanovanje, savjetovalište), Odjel prehrane i Odjel održavanja. Djelatnici računovodstva, socijalni radnici, stručni suradnici – terapeuti, administrativni referent, stručnjak zaštite na radu i portir za svoj rad neposredno su odgovorni ravnateljici.

PRIKAZ ZAPOSLENIH RADNIKA NA NEODREĐENO I NA ODREĐENO RADNO VRIJEME
(po radnim mjestima, spolu)
SUKLADNO VAŽEĆEM PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA

R.br.	Naziv radnog mjesta	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		Ukupno	
		svega	žena	svega	žena	svega	žena
1.	Ravnatelj/ica	/	/	1	1	1	1
2.	Socijalni/a radnik/ca -VSS	1	1	1	1	2	2
3.	Socijalni/a radnik/ca –VSS Gerontološki centar	1	1	/	/	1	1
4.	Stručni/a suradnica – terapeut/kinja	1	1	1	1	2	2
5.	Stručnjak zaštite na radu	/	/	1	1	1	1
6.	Medicinska sestra, VSS, Krležina 33	1	1	/	/	1	1
7.	Medicinska sestra, VSS, Mažuranićeva 10	1	1	/	/	1	1
	Sveukupno (1+7):	5	5	4	4	9	9
8.	Medicinska sestra/Medicinski tehničar – SSS – Krležina 33	8	7	/	/	8	7
	Medicinska sestra/Medicinski tehničar – SSS – Mažuranićeva 10	4	4	/	/	4	4
	Sveukupno (7+8):	12	11	/	/	12	11
9.	Fizioterapeut/kinja -Krležina 33	2	/	/	/	2	/
	Fizioterapeut/kinja- Mažuranićeva 10	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
	Sveukupno (9):	2,5	0,5	0,5	0,5	3	1
10.	Njegovatelj/ica – Krležina 33	16	15	2	2	18	17
	Njegovatelj/ca – Mažuranićeva 10 (Odjel za demencije-dugotrajni smještaj)	7,5	6,5	1,5	1,5	9	8
	Njegovatelj/ca – Mažuranićeva 10 (Cjelodnevni boravak)	2	2	/	/	2	2
	Sveukupno (10):	25,5	23,5	3,5	3,5	29	27
11.	Njegovatelj/ica Gerontološki centar	2	2	/	/	2	2
12.	Njegovateljica – Pomoć i njega u kući	5	5	/	/	5	5
13.	Voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	1	1	/	/	1	1
14.	Financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa	3	3	/	/	3	3
15.	Administrativni referent	1	1	/	/	1	1
16.	Ekonom	1	/	/	/	1	/
17.	Skladištar/Vozač	1	/	/	/	1	/
18.	Vozač/Kućni majstor	2	/	/	/	2	/
19.	Kućni majstor/Kotlovnica	2	/	/	/	2	/
20.	Kuhar/ica	5	3	/	/	5	3
21.	Pomoćni/a radnik/ca u kuhinji	5	5	2	2	7	7
22.	Čistačica	1	1	/	/	1	1
23.	Pralja	3	3	/	/	3	3
24.	Portir/ka	1	1	/	/	1	1
	Sveukupno (11-24):	33	25	2	2	35	27
	UKUPNO:	78	65	10	10	88	75

Na dan 31.12.2023. u Domu je bilo zaposleno ukupno 88 radnika (78 na neodređeno, 10 na određeno ili zamjena za privremeno nenazočne radnike zbog dužih bolovanja). U odnosu na stanje na dan 31.12.2022. 4 je radnika manje zaposleno na neodređeno vrijeme (stručni suradnik terapeut, medicinska sestra, kuhar i pomoćni radnik u kuhinji) za koja su nam izdane suglasnosti za zapošljavanje od strane osnivača i javni natječaj je u tijeku.

Na dan 31.12.2023. 3 radnika/osiguranika upisano je u očevidnik Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, od koji je za 2 potvrđen status osobe s invaliditetom prema članku 4. Pravilnika o očevidniku. Radi ispunjenja zamjenske kvote, odnosno obveze zapošljavanja 3% invalidnih osoba na ukupan broj zaposlenih radnika, sa Zaštitnom radionicom Tekop Nova, Trg I. Istarske brigade 2, 52100 Pula. sklopljen je Ugovor o poslovnoj suradnji.

U 2023. raspisano je 5 javnih natječaja radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme i 8 natječaja radi zasnivanja radnih odnosa na određeno vrijeme zbog zamjena odsutnih radnika koji su na dužem bolovanju. U dva smo navrata objavili natječaj i na stranicama Studentskog centra Pula za obavljanje poslova medicinske sestre i vozača (zamjene za bolovanja) međutim na objavljene natječeaje nje pristigla niti jedna prijava. Natječeaje za zapošljavanje na neodređeno vrijeme uz izdanu suglasnost za zapošljavanje od strane osnivača objavljujemo u Narodnim novinama, internetskoj stranici Doma i u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, dok natječeaje na određeno vrijeme na internetskoj stranici Doma i u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i svi su rezultati natječaja (obavijesti i odluke) dostupni na internetskoj stranici Doma. Tijekom cijele godine imali smo i nadalje dosta problema s radnom snagom, nedostatan je broj medicinskih sestara/tehničara, njegovatelja, i kuhinjskog osoblja na tržištu rada. Tijekom 2023. zaposleno je 16 radnika (4 na neodređeno i 12 na određeno vrijeme), a 18 radnika je otišlo (sa 4 radnika sporazumno je raskinut radni odnos, 5 radnika je otišlo u mirovnu i 7 radnika je otišlo zbog isteka ugovora o radu ili na osobni zahtjev, na pismeni zahtjev sa 1 radnicom zaključen je sporazum o premještanju u drugu ustanovu, a 1 je radnica preminula). Prigodom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa predstoje poslovi sklapanja ugovora o radu, prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje elektronskim putem, vođenje svih potrebnih evidencija, kao i ostvarivanje svih drugih prava, koja proizlaze iz radnog odnosa.

Plan korištenja godišnjeg odmora za 2023. izrađen je po prijedlozima radnika i prema mogućnostima organizacije rada u pojedinim službama, te je dana 19.06.2023. uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom donesena odluka o rasporedu korištenja godišnjih odmora za 2023.

Počev od plaće za prosinac/2022. i nadalje mjesečno se isplaćuje prekovremeni rad, s obvezom da su voditelji odjela dužni poduzeti sve mjere da do prekovremenog rada dođe iznimno.

Kao nagradu za radni staž u javnim službama, 12 radnik/ca ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu za 2023. Temeljem članka 60. i 61. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 56/222, 127/22, 58/23 i 128/23) u visini jedne proračunske osnovice u iznosu od 441,44 eura utvrđena čl. 39. točka Zakona o izvršavanju državnog proračuna RH za 2023. (NN 145/22) isplaćene su pomoći za duže bolovanje za ukupno 11 radnika/ca, u slučaju smrti roditelja za 5 radnika, u slučaju rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice za 2 radnika i dvije proračunske osnovice u slučaju smrti radnice. Isplaćena je otpremnina pri odlasku u mirovinu za 5 radnika u visini dvije osnovice za izračun plaća službenika i namještenika važeća na zadnji dan rada u javnoj službi prije odlaska u mirovinu.

Tijekom 2023. održano je sveukupno 16 sjednica Upravnog vijeća (18.01., 30.01., 02.03., 29.03., 12.04., 27.04., 05.06., 07.06., 11.07., 28.07., 25.08., 27.09., 24.10., 31.10., 28.11. i 28.12.)

Sklopljen je i u 2023. Ugovor o uslugama savjetovanja sa TEB-om iz područja financija, javne nabave, radnih odnosa, ovrhe i sl. Tijekom godine pružana nam je velika stručna pomoć u pisanom obliku i putem telefonskih konzultacija.

Dva radnika pohađalo je tečaj za stjecanje znanja o zaštiti od opasnih kemikalija i položili su ispit pred ispitnom komisijom dana 26.04., izdana im je potvrda koja vrijedi 5 godina, kada je potrebna obnova znanja. Jedan je radnik obnovio certifikat u području javne nabave.

U 2023. je izlučeno i uništeno 29,9 d/m gradiva čiji je rok čuvanja protekao prema Popisu javnog dokumentiranog gradiva Doma.

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), dana 28.02.2023. osnivaču ustanove dostavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2022., od 03.10.2022.-31.12.2022., Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za obveznike utvrđene u registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika za proračunsku 2022. – Prilog 2.a, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2021.– Prilog 4 i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku 2022.– Prilog 3.

Nabava roba, radova i usluga provodila se temeljem Plana nabave za 2023. te donesenim izmjenama i dopunama sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22), Pravilnika o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti i Plana Nefinancijske imovine za 2023. Glede poslova i radnih zadataka nabave, tijekom godine provedeno je 26 postupka nabave jednostavne vrijednosti temeljem kojih su sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice za robe radove ili usluge. Proveden je 1 otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za pružanje raznih usluga čišćenja s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 1 gospodarskim subjektom na 2 godine uz prethodnu analizu tržišta.

Sukladno planu nefinancijske imovine izdvojili bi provedene postupke izvođenja sustava hlađenja u prostoru praone kao i nabavu novog informacijskog sustava evidencije korisnika (kupnja trajne licence, implementacije i edukacija za vođenje domova za starije osobe Dogma i zaštiti osobnih podataka.

KRLEŽINA 33

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula, pruža korisnicima smještaja usluge stanovanja, prehrane, usluge zdravstvene brige i njege, higijene prostora i rublja, stručnog socijalnog rada, organizacije slobodnog vremena kroz radno – kreativne i sportsko rekreativne aktivnosti, kao i organizaciju brojnih kulturno zabavnih događanja.

Korisnici su smješteni u:

a) stambenom dijelu Doma:

- jednokrevetne sobe (bez tuša i s tušem)
- dvokrevetne sobe

b) jedinica za pojačanu njegu (stacionar):

- jednokrevetne sobe
- dvokrevetne sobe
- trokrevetne sobe

SOCIJALNI RAD

Socijalni radnik u Krležinoj 33 raspoređen je na 153 korisnika usluge smještaja. Uz to ugovara i organizira uslugu organizirane prehrane (dostava u stan i izdavanje preko kuhinje).

Poslovi socijalnog radnika: informira zainteresirane građane o skrbi starijih izvan vlastite obitelji, informira ih o pravima iz sustava socijalne skrbi, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba, provodi stručni rad s korisnicima (sadašnjim i budućim) i članovima obitelji (individualni i grupni ovisno o potrebi), sudjeluje u rješavanju svakodnevnih problematika korisnika u domu, komunicira sa svim odjelima radi zaštite prava i interesa korisnika usluga, pomaže pri održavanju kontakata korisnika i članova obitelji, brine o korisnikovim pravima i obavezama, rješava konfliktne situacije između među korisnicima, prima stranke, odlazi u kućne posjete, vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju, sudjeluje na Komisiji za prijem i otpust korisnika, Stručnom timu, Stručnom vijeću, Vijeću korisnika, mjesečnim zaduženjima korisnika itd...

**KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ
STANJE NA DAN 31.12.2023.**

Smještaj	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika na dan 31.12.2023.	Broj zahtjeva za smještaj
			UKUPNO
Stambeni dio	34	28	2682
Jedinica za pojačanu njegu	119	97	118
Ukupno	153	125	2800

Broj korisnika na dan 31.12.2023. god. manji je od kapaciteta obzirom je potrebno isprazniti dio zgrade koji se ruši za vrijeme građevinskih radova nadogradnje doma koji će započeti početkom 2024.

**BROJ PRISTIGLIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ TIJEKOM 2023. GODINE I USPOREDBA S
PRETHODNIM GODINAMA**

Redni broj	Godina	Broj zahtjeva	Broj zahtjeva predan tijekom tekuće godine
1.	2013.	1730	185
2.	2014.	1861	244
3.	2015.	1955	297
4.	2016.	2187	373
5.	2017.	2405	401
6.	2018.	2671	439
7.	2019.	2643	444
8.	2020.	2660	201
9.	2021.	2656	248
10.	2022.	2687	274
11.	2023.	2800	304

Potreba za smještajem starijih osoba i dalje je velika i svake godine sve više u porastu. Prisutno je starenje stanovništava. Prema popisu stanovništva iz 2021. u Puli je 25,2 % starijeg stanovništva što je u odnosu na popis stanovništva iz 2011. za 5,9 % više. Što je duži životni vijek čovjeka, veća je vjerojatnost obolijevanja od raznih kroničnih bolesti čime starija osoba postaje nesamostalna i prijeko joj je potrebna pomoć druge osobe. Obitelji starijih osoba ne mogu uskladiti privatni i poslovni život, te nerijetko ne mogu brinuti 24 sata o ovisnom članu obitelji. Liste čekanja su iznimno duge. U ovom trenutku na smještaj u jednokrevetnu sobu čeka se približno 14 godina, dok se na smještaj u dvokrevetnu sobu čeka približno 12 godina.

Tijekom 2023. usluge smještaja na adresi Krležina 33, koristilo je ukupno 160 korisnika. Iako je virus COVID-19 i dalje povremeno prisutan, isto nije utjecalo na prijem korisnika na smještaj. Zbog planirane adaptacije i nadogradnje Doma, a u dogovoru sa osnivačem Doma, od travnja 2023. privremeno smo obustavili prijem novih korisnika u Dom, pa je iz navedenog razloga uslugu smještaja uspjelo ostvariti manje korisnika nego što je to bilo slučaj prijašnjih godina.

BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOM NA DAN 31.12.2023.

GLAVNI RAZLOG SMJEŠTAJA	DOB KORISNIKA			UKUPNO
	do 40 godina	od 40 do 65 godina	od 65 godina	
Bolest i nemoć			116	116
Invalidnost			3	3
Poremećeni odnosi u obitelji			2	2
Osamljenost			1	1
Neprimjereni uvjeti stanovanja			1	1
Drugo			2	2
UKUPNO			125	125

Razlozi zbog kojih se starije osobe odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene naravi, bolest i nemoć. Broj smještenih osoba zbog osamljenosti sličan je broju osoba koji su imali neprimjerene uvjeta stanovanja (stanovi u zgradama bez lifta, arhitektonske barijere, stanovanje u dijelu kuće ili stana sa članovima obitelji), a broj smještenih osoba zbog poremećenih odnosa u obitelji ostao je isti.

Posljednjih godina primijećen je trend donošenja odluka od strane podnosioca zahtjeva za smještaj u visokoj životnoj dobi.

PODNESENI ZAHTJEVI PO VRSTI SMJEŠTAJA OD 31.12.2021. do 31.12.2023.

R. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2021.	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2022.	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2023.
1.	JEDNOKRETVETNA	982	1003	1056
2.	DVOKRETVETNA	1579	1600	1626
3.	STACIONAR	95	84	118
UKUPNO		2656	2687	2800

Ukupni broj podnesenih zahtjeva za smještaj tijekom 2023. bilježi rast u odnosu na 2022. godinu.

BROJ UMRLIH, SMJEŠTENIH, ISELJENIH I IZMJEŠTENIH KORISNIKA U 2023. GODINI

	2022.	2023.
BROJ UMRLIH KORISNIKA	30	33
BROJ ISELJENIH KORISNIKA	3	0
BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA	33	14
BROJ IZMJEŠTENIH KORISNIKA UNUTAR DOMA	2	2
BROJ OBRAĐENIH ZAHTJEVA NA KOMISIJI ZA PRIJEM I OTPUST	356	261

PO VRSTI SMJEŠTAJA SMJEŠTENI U 2023. GODINI PO LISTI ČEKANJA

Red. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ SMJEŠTENIH OSOBA
1.	JEDNOKRETVETNA SOBA SA TUŠEM	1
2.	JEDNOKRETVETNA SOBA BEZ TUŠA	0
3.	DVOKRETVETNA SOBA ŽENE	4
4.	DVOKRETVETNA SOBA MUŠKARCI	4
5.	DVOKRETVETNA SOBA PAROVI	1 bračni par
6.	STACIONAR ŽENE	3
7.	STACIONAR MUŠKI	0
8.	STACIONAR PAROVI	0
UKUPNO:		14

DINAMIKA SMJEŠTENIH KORISNIKA PO MJESECIMA TIJEKOM 2023. I PREMA STUPNJU PRUŽANJA USLUGA

Mjesec	Rješenje CZSS/ZZSR	I. STUPANJ	II. STUPANJ	III. STUPANJ	IV. STUPANJ	UKUPNO
Siječanj	-	2	1	-	-	3
Veljača	-	-	1	4	1	6
Ožujak	1	-	-	-	-	1
Travanj	-	1	-	-	-	1
Svibanj	-	-	-	1	-	1
Lipanj	-	-	-	-	-	0
Srpanj	-	-	-	-	1	1
Kolovoz	-	-	-	-	-	0
Rujan	-	1	-	-	-	1
Listopad	-	-	-	-	-	0
Studeni	-	-	-	-	-	0
Prosinac	-	-	-	-	-	0
UKUPNO	1	4	2	5	2	14

U 2023. na smještaj smo primili ukupno 14 korisnika. Prijem korisnika na smještaj odvijao se sukladno slobodnim kapacitetima.

Temeljem čl. 30. Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma prioritetni smještaj realiziralo je 5 korisnika:

- 1 korisnica smještena je prioritetno temeljem Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (nadležno Ministarstvo djelomično snosi trošak smještaja)
- 1 korisnik smješten je prioritetno jer je koristio uslugu pomoći i njege u kući dulje od 2 godine
- 1 korisnica smještena je prioritetno jer je koristila uslugu boravka u Gerontološkom centru Vila Trapp dulje od 2 godine
- 1 korisnica smještena je prioritetno jer je koristila uslugu organiziranog stanovanja
- 1 korisnica smještena je temeljem pismene preporuke Tima za palijativnu skrb Istarskih domova zdravlja zbog terminalne faze bolesti

Na dan 31.12.2023. smještajni kapacitet nije bio popunjen. Razlog tome je planirana adaptacija i nadogradnja Doma.

DOBNO – SPOLNA STRUKTURA SMJEŠTENIH KORISNIKA NA DAN 31.12.2023.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
DO 60 GODINA	0	0	0
OD 61 DO 70 GODINA	2	3	5
OD 71 DO 80 GODINA	7	10	17
OD 81 DO 90 GODINA	17	53	70
OD 91 DO 100 GODINA	4	29	33
VIŠE OD 100 GODINA	0	0	0
UKUPNO	30	95	125

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2023. je 86,18 godina.

Najveći broj korisnika u starosnoj je dobi od 81 do 90 godina. Najstarija korisnica ima 100 godina, pokretna je i dementna. Najstariji korisnik ima 97 godina, otežano je pokretan. Najmlađa korisnica ima 65 godina, osoba je s intelektualnim teškoćama, u potpunosti je lišena poslovne sposobnosti, ima skrbnika, smještena je temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb. Najmlađi korisnik ima 67 godina, nepokretan je, ima cerebralnu paralizu, lišen je poslovne sposobnosti, ima skrbnika i smješten je temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb. Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena, što potvrđuje demografske spoznaje o prosječnom dužem životnom vijeku žena od muškaraca, odnosno povećanju udjela ženske populacije u ukupnom stanovništvu s porastom dobi.

Temeljem Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, u sklopu usluge smještaja ovisno o potrebama, funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, pružaju se 4 stupnja usluge koje se potvrđuju na Stručnom timu Doma.

- I. Stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna
- II. Stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba
- III. Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu
- IV. Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu

SMJEŠTENI KORISNICI PREMA STUPNJU USLUGE NA DAN 31.12.2023.

I. STUPANJ USLUGE	II. STUPANJ USLUGE	III. STUPANJ USLUGE	IV. STUPANJ USLUGE	UKUPNO
28	15	75	13	125

Broj funkcionalno neovisnih korisnika (I. stupanj usluge) je godinama sličan. Oni su statistički i najmlađi. Pokretni su, još uvijek mogu sami voditi brigu o sebi uz korištenje usluga doma-kuhinje, zdravstvene službe, vešeraja, i stručnog rada. Djelomično funkcionalno ovisni korisnici (II. stupanj usluge) su u prosjeku par godina stariji. Oni su djelomično ovisni o pomoći drugih osoba i njihov broj pokazuje tendenciju porasta prema nepokretnosti ili demenciji, tj. III. stupnju (funkcionalno ovisni korisnici) i IV. stupnju (funkcionalno ovisni korisnici s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama) usluge. Tijekom 2023. imamo tendenciju porasta korisnika sa III. stupnjem. Najviše imamo korisnika III. stupnja.

BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU, POKRETNOSTI I STUPNJU USLUGE KOJA SE PRUŽA NA DAN 31.12.2023.

DOB	I. STUPANJ USLUGE			II. STUPANJ USLUGE			III. STUPANJ USLUGE			IV. STUPANJ USLUGE			UKUPNO		
	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno
Do navršenih 30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 30 do 39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 40 do 49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 50 do 59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 60 do 64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 64 do 69	-	-	-	-	1	1	1	2	3	-	-	-	1	3	4
od 70 do 74	-	1	1	-	-	-	1	2	3	-	-	-	1	3	4
od 75 do 79	2	1	3	1	-	1	3	0	3	-	2	2	6	3	9
od 80 do 84	1	9	10	-	1	1	2	11	13	-	-	-	3	21	24
od 85 do 89	7	4	11	4	5	9	4	23	27	-	1	1	15	33	48
od 90 do 94	2	1	3	-	2	2	1	17	18	-	2	2	3	22	25
od 95 do 100	-	-	-	-	1	1	1	7	8	-	2	2	1	10	11
Više od 100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno	12	16	28	5	10	15	13	62	75	-	7	7	30	95	125

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA
CIJENE USLUGA (SMJEŠTAJA) NA DAN 31.12.2023.**

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami + državni proračun	Plaćaju drugi + državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaćaju drugi	U K U P N O
Rješenje CZSS	1	6	-	6	-	-	13
Ugovor	-	-	-	40	72	-	112
U K U P N O	1	6	-	46	72	-	125

Temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb smješteno je 13 korisnika, od toga za 7 korisnika nadležno Ministarstvo djelomično ili u cijelosti plaća troškove smještaja. Temeljem ugovora smješteno je 112 korisnika, 40 korisnik plaća sam smještaj dok kod ostalih 72 korisnika u plaćanju sudjeluju članovi obitelji ili obveznici plaćanja. Privatni domovi su i dalje daleko skuplji i to većini budućih korisnika i njihovim članovima obitelji nije financijski dostupno za platiti.

**BROJ KORISNIKA KOJIMA JE TIJEKOM 2023. PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA
SMJEŠTAJA I DUŽINI PRETHODNOG BORAVKA U DOMU**

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			U K U P N O
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom	-	-	-	-
Odlazak u vlastitu obitelj	-	-	-	-
Umro	8	8	17	33
Suicid	-	-	-	-
Preseljen u Odjel za demencije	-	-	2	2
U K U P N O	8	8	19	35

Tijekom 2023. preminulo je 33 korisnika (24 korisnika preminulo je u domu i 9 korisnika preminulo je u bolnici). Tijekom godine 2 korisnice su premještene iz Krležine 33 u Odjel za demencije jer se radilo o osobama kod kojih se znatno razvila demencija (IV. stupanj usluge).

KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

(14 sjednica, 261 predmet)

RED. BR.	NAZIV ODJELA	BROJ ODRADENIH PREDMETA TIJEKOM 2019.	BROJ ODRADENIH PREDMETA TIJEKOM 2020.	BROJ ODRADENIH PREDMETA TIJEKOM 2021.	BROJ OBRADENIH PREDMETA TIJEKOM 2022.	BROJ ODRADENIH PREDMETA TIJEKOM 2023.
1.	DOM ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA, KRLEŽINA 33	185	115	279	221	115
2.	ODJEL ZA DEMENCIJE	21	6	20	15	12
3.	PRIVREMENI SMJEŠTAJ – ODJEL ZA DEMENCIJE	20	1	8	2	4
4.	CJELODNEVNI BORAVAK	23	7	23	37	27
5.	ORGANIZIRANA PREHRANA	67	74	45	45	43
6.	KUĆNA POMOĆ I NJEGA	21	29	23	15	17
8.	GERONTOLOŠKI CENTAR VILA TRAPP	20	15	37	24	43
UKUPNO		362	247	435	359	261

Socijalni radnik je sudjelovao u radu Komisije za prijem i otpust korisnika Doma.

Tijekom 2023. održano je 14 sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika, 23 sjednice Stručnog tima Doma, 12 sjednica vezanih za mjesečna zaduženja korisnika prema Domu. Na Komisiji je tijekom 2023. rješavano manje predmeta nego što je to bilo slučaj prethodnih godina obzirom je u proljeće privremeno zaustavljen prijem novih korisnika.

Na Stručnom timu rješava se i problematika vezana za smještaj u Dom, pozivanje na smještaj, naplate korisnicima prema stupnju usluge, preseljenja korisnika iz njihovih soba u druge sobe. U 2023. je bilo 69 preseljenja. Kod konfliktnih odnosa morali smo provesti razgovore i sa korisnikom i njegovim članovima obitelji, zatim provesti razgovore sa drugim korisnikom u budućoj dvokrevetnoj sobi. Bilo je i situacija gdje je i drugi korisnik dvokrevetne sobe odbijao da dijeli sobu sa našim ponuđenim prijedlogom, jer je već imao informacije o navedenom korisniku. Zbog zdravstvenih razloga najčešća su preseljenja na niže katove, što je isto uvjetovalo na sporiji prijem budućih korisnika u Dom. Iz Krležine 33 u Mažuranićevo 10 preseljene su 2 korisnice zbog progresivnog razvoja dementnog procesa. Temeljem našeg Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika, dana je mogućnost da i korisnici koji su smješteni u Domu mogu slijedom Liste čekanja dati zamolbu za jednokrevetnu sobu. To su pravo je tijekom 2023. realizirala 3 korisnika.

RAZLOZI PRESELJENJA KORISNIKA TIJEKOM 2023.

ZDR. RAZLOZI	KONFLIKTNI ODNOSI	JEDNOKREKETNE SOBE	IZ ODJELA ZA DEMENCIJE	U ODJEL ZA DEMENCIJE	ZBOG SPRJEČAVANJA BOLESTI COVID-19	UKUPNO
44	6	3	1	2	13	69

Tijekom 2023. održana je jedna sjednica Stručnog vijeća. Rad se odvijao po planu i programu te nismo imali potrebe za dodatno sastajanje.

U 2023. socijalna radnica sudjelovala je na XII. Konferenciji socijalnih radnika „Umijeće, znanost, etika i estetika socijalnog rada“ i na obilježavanju Svjetskog dana socijalnog rada u organizaciji Udruge socijalnih radnika Istarske županije.

Odlazak u bolnicu je najčešći razlog odsutnosti korisnika iz Doma, zatim izostanci poput posjeta obiteljima-boravak u obitelji. Tijekom 2023. god. razlog odsutnosti pojedinih korisnika bio je i odlazak u toplice te na jednodnevne/višednevne izlete.

U 2023. napisano je 249 dnevnih izvješća.

U 2023. održali smo 2 sastanka Vijeća korisnika. Tijekom 2023. organizirane su proslave, primali su se gosti, djeca iz škole, zborovi, organizirane su fešte i zabave. Tijekom 2023. nastavili smo s radom kućanske zajednice na II. i na IV. katu. Takav oblik rada pokazao se izvrstan za korisnike obzirom da on uvelike povećava kvalitetu života korisnika (korisnici nisu u sobama po cijele dane, sudjeluju u aktivnostima, međusobno se druže, peku kolače itd.).

Humanitarni rad- tijekom 2023. god. nismo imali izrečene mjere humanitarnog rada.

Tijekom 2023.g. putem interne dostavne knjige socijalnoj radnici je zapisnički uručeno 1329 predmeta. Predmeti se odnose na sve procese rada i djelovanja socijalnog radnika u užem i širem smislu.

Socijalni radnik sudjeluje na provođenju, organiziranju i koordiniranju svih aktivnosti u Domu indirektno ili direktno.

RADNA TERAPIJA

Stručni suradnik terapeut provodi radnu terapiju s korisnicima usluge smještaja u Krležinoj 33. Radna terapija u 2023. odvijala se u skladu s planom i programom za 2023. kroz različite oblike individualnog i grupnog rada. S korisnicima se radilo individualno ili grupno, uvažavajući njihove potrebe, afinitete i interese.

Poslovi stručnog suradnika terapeuta odnose se na upoznavanje korisnika (biografija, interesi, hobiji, vještine...), pomoć da se korisnik što prije adaptira na život u domu (podrška kod upoznavanja s drugim korisnicima i djelatnicima), poticanje na uključivanje u radionice i ostale organizirane aktivnosti, kontakt sa članovima obitelji s ciljem što kvalitetnije adaptacije korisnika na život u instituciji, rad s volonterima, organiziranje fešti, rođendana, sv. Misa, radionica, nabave materijala za radionice, izleta, koordinacije itd.

Stručni suradnik terapeut sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnom timu, Stručnom vijeću, mjesečnim zaduženjima korisnika, Vijeću korisnika.

Tijekom 2023.g. bile su zastupljene slijedeće vrste aktivnosti:

R.BR.	IME GRUPE	TJED./MJES.	BR.ČLANOVA	BR.GOD. OKUPLJANJA
KREATIVNE RADIONICE				
1.	Kreativna radionica	1x tjedno po 2 sata	10-15	37
2.	Pletačka radionica	1x tjedno po 2 sata	5-10	38
3.	Kućanska zajednica Maslina-2.kat	1x tjedno po 1 sat	5-10	21
4.	Kućanska zajednica Brnistra 4.kat	1x tjedno po 1 sat	10-15	25
5.	Kućanska zajednica 3.kat	1x tjedno po 1 sat	5-10	18
6.	Kućanska zajednica 6.kat	1x tjedno po 1 sat	10-15	25
7.	Keramička radionica	1 x tjedno po 2 sata	5-10	37
SPORTSKO REKREACIJSKE GRUPE				
1.	Sportski susreti – sportske disc.	Po dogovoru	25-30	1x-Međ.Dan st.osoba
2.	Redovito igranje-karte	Po dogovoru	6-10	Svakodnevno po sobama kor.i katovima
3.	Redovito igranje-šah	Po dogovoru	6-10	Svakodnevno na 4,6,katu i u prizemlju
4.	Društvene igre kuć.zaj.2.kat	Po dogovoru	4	Po željama kor.-nekoliko puta tjedno
5.	Društvene igre kuć.zaj3.kat	Po dogovoru	3	Po željama korisnika nekoliko puta tjedno
6.	Društvene igre kuć.zaj.4.kat	Po dogovoru	5-10	Po željama korisnika nekoliko puta tjedno
7.	Društvene igre kuć.zaj.6.kat	Po dogovoru	5-10	Po željama korisnika nekoliko puta tjedno
8.	Dr.igre,bibl.,vožnja bicikle,TV-8.kat.	Po dogovoru	10-20	Po željama korisnika svakodnevno
9.	Vježbe rekreacije-pikado	2x tjedno	15-20	/fizioterapeuti/ ponedjeljkom,srijedom, Petkom-zimi
10.	Vježbe rekreacije viseća kuglana	2xtjedno	15-20	/fizioterapeuti/ponedjeljkom, srijedom, petkom-ljeti
11.	Vježbe rekreacije 8.kat	2x tjedno	10-15	/fizioterapeuti/-ljeti na terasi i zimi na 8.katu
12.	Matica umir. karte	1x	2	1
13.	Sport.susr.sa grawe osiguranjem zaposl. i kor.doma	1x	20	1
14.	Glazbeno scensko plesna radionica	1 x	10 kor. i 10 volontera/20/	8

VIJEĆE KORISNIKA				
1.	Sastanci korisnika i voditelja službi	Po potrebi	40-50	4
2.	Sastanci za izlet	Po potrebi	20-25	1
DOMSKA BIBLIOTEKA				
1.	posudba knjiga, evid. i slaganje	Najmanje 1x tjedno po potrebi i željama	50-60	Po željama korisnika
2.	donacija knjiga	1x godišnje	2 x	20 knjiga
IZLETI				
1.	Izlet korisnika, djelatnika i volontera	1x godišnje	38	1
STRUČNI RAD				
1.	-Komisija za prijam i otpust korisnika	1-2 x mjesečno	8	14
	-stručni tim	3-4 x mjesečno	4-6	23
	-zaduženja korisnika	1 x mjesečno	8	12
	-stručna vijeća	4 x godišnje	8	1
	-koordinacije-sast.	po potrebi	6	5
	-vijeća korisnika.	po potrebi	30-40	2

O radionicama:

Kreativna radionica- radove izrađujemo s korisnicima tematski. Koristimo razne materijale: filc, krep papira, kartona, hamer, kolaž, plastika, itd. Izrađivali smo: tematske čestitke, ružice, maske, ukrašavali pisanice, izrađivali nakit, oslikavali vrećice od lavande, oslikavali morske motive, oslikavali smo jesenske plodove i pisali poeziju o jeseni, izrađivali božićne ukrase. Ukrašavali smo oglasne ploče tijekom cijele godine, ukupno 9 puta u 2023. Godišnja izložba pisanica uređena je za Uskrs u prizemlju doma. U radu kreativne radionice uključene su 2 volonterke.

Radionica pletenja- Tijekom godine na radionici smo izrađivali: heklana srca, ružice, pisanice, košarice za jaja, ogrlice, narukvice, broševe, jastuk, anđele, zvončice, pahuljice. Radove smo izlagali na oglasnim pločama, jelkama, izložbi u domu. U prvom dijelu godine surađivali smo s Medicinskom školom Pula u projektu Ogrnimo se s ljubavlju u sklopu kojeg su učenici Medicinske škole učili plesti od naših korisnica. Izradili smo zajedno 14 šalova. Kroz radionicu je prošlo više od 30-tak učenika.

Keramička radionica -tijekom godine održali smo 37 radionica. Izrađivali smo ribe, meduze, hobotnice, pejzaže mjesta rođenja korisnika, ukrase za bor, vaze, zdjelice, jedrilice. U radionicu su uključene 2 volonterke.

Kulturno zabavne aktivnosti :

Tijekom 2023. Organizirali smo slijedeće događaje:

Proslave rođendana- održavale su se svakog posljednjeg četvrtka u mjesecu, sastali smo se 11 puta tijekom 2023. Na proslavama rođendana sudjeluju svi korisnici koji su rođeni u tom mjesecu te su pozvane i njihove obitelji te bliži prijatelji i korisnici s kojima se druže. Rođendane slavimo uz pjesmu, tortu i kolače. Svi korisnici dobiju čestitku za rođendan izrađenu u kreativnoj radionici Doma. U svibnju smo slavili 100. rođendan korisnice.

Svete mise i ispovjedi- u domu je održano 11 svetih misa tijekom godine. Osim misa svećenik dolazi u dom po potrebi i pozivu.

Izložbe –za Uskrs smo organizirali izložbu radova korisnika u dnevnom boravku u prizemlju Doma (heklane pisanice, kođerice, ukrašena jaja...). Za Božić smo postavili izložbu jaslica sa figurama izrađenim u keramičkoj radionici.

Nastupi i druge aktivnosti–Za Valentinovo i Pust u Domu su nastupala djeca iz dječjeg vrtića Mali svijet, učenici Medicinske škole prigodom Dana žena održali su priredbu u sklopu projekta Ogrnimo ih ljubavlju, imali smo dva predstavljanja knjige, dva puta sun as posjetili članovi Crvenih noseva, obilježili smo Međunarodni dan starijih osobe (sportska natjecanja korisnika i plesna večer), posjet zaposlenika Grawe osiguranje- sportski susret njih i korisnika, posjet učenika srednje Talijanske škole

koji su se družili s korisnicima uz čitanje i razgovore po katovima, korisnici su sudjelovali na turniru u kartama u organizaciji Matice umirovljenika u Domu hrvatskih branitelja, posjet i nastup zbora Mame i bebe, održan concert u Domu harmonikaškog orkestra Stanko Mihovilić, te plesna večer uz živu glazbu. Ukupno je tijekom godine održano 20-ak aktivnosti.

Program "Volonterstvo u ustanovi"

Stručni suradnik terapeut voditelj je programa Volonterstvo u ustanovi posljednjih 11 godina, zajedno sa Voditeljicom zdravstvene brige i njege. Tijekom godine odrađeno je ukupno 2418 sati sa ukupno 86 volontera. Organizirali smo izlet za korisnike, volontere i zaposlenike na Fratarski otok. Vodi biblioteku (izdavanje i povrat knjiga). Sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnom timu, Stručnom vijeću.

Stručni Suradnik terapeut u suradnji sa fizioterapeutima organizira Sportsko rekreacijska natjecanja. Za Međunarodni dan starijih osoba organizirali smo sportsko natjecanje u različitim disciplinama. Igranje šaha, karti, društvenih igara odvijalo se po katovima, u organizaciji korisnika sukladno želji i afinitetima. Četvrtkom organiziramo glazbeno scensku radionicu u popodnevnim satima.

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Obavljeni su razgovori s Povjerenikom zaštite na radu te je nabavljena nova radna odjeća za radnike u kuhinji prema godišnjem planu i programa nabave OZS.

Suradnja sa Zavodom za zaštitu na radu d.o.o. Pula je kontinuirana i redovito se održavaju sastanci i dogovori vezano za tekuća ispitivanja novoadaptiranih prostora i prostorija, novonabavljene radne opreme te postojećih ispitivanja koja smo po zakonu dužni vršiti (svake tri godine za Radni okoliš-mikroklima, temperatura i strujanje zraka te sva radna oprema koja se koristi).

Sa specijalistom medicine rada dogovaramo prethodne i periodične preglede prema Procjeni rizika radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada, te je održano i nekoliko radnih sastanaka glede izdanih Uvjerenja (ograničenja radnika i smanjenje radne sposobnosti).

U 2023. izdano je 56 uputnica RA-1 – bilo 8, predhodnih pregleda, 1 izvanrednih, 2 kontrolna, i 43 periodičnih, radnicima koji rade na mjestima s posebnim uvjetima rada, od toga 2 radnice prethodni pregled Rad sa računalima (Referent računovodstva, Socijalna radnica -Voditelj odjela), te 8 radnika Prethodni pregled-Njegovateljice, Medicinske sestre i Fizioterapeut. Izrađen je Plan pregleda za medicini rada za 2023. godinu te redovno ažuriran popis radnika s posebnim uvjetima rada.

Svi radnici koji su započeli s radom u tekućoj godini najprije im je izdana potvrda o radu pod nadzorom (za 16 novozaposlenih radnika) i interna edukacija u kojoj aktivno sudjeluje i Stručnjak zaštite na radu zajedno sa odgovornom osobom radnika, a nakon toga 10 novozaposlenih osposobljeni su za rad na siguran način kao i za preventivne mjere zaštite od požara, za što svaki radnik posjeduje odgovarajuću dokumentaciju (zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način te Uvjerenje o osposobljenosti za preventivne mjere gašenja požara. Isto tako u toku kalendarske godine osposobili smo 2 Ovlaštenika poslodavca za obavljanje poslova zaštite na radu radi promjene zaposlenika na određenim radnim mjestima).

Obavljena su sva ispitivanja radne opreme, elektroinstalacija i radnog okoliša po Planu ispitivanja za 2023.

Dva radnika u Zavodu za Toksikologiju-rad sa kemikalijama su položila ispit za rad sa kemikalijama (obaveza svakih 5 godina).

U 2023. bile su 4 prijave ozljeda na radu-lakše. Prijava ozljeda obavljena je prema zakonskoj proceduri.

ODJEL ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEJE

ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEJA

Svakodnevnu zdravstvenu skrb o korisnicima smještaja provode djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege. Odjel zdravstvene brige i njege vodi voditeljica koja je ujedno i glavna sestra.

STRUKTURA DJELATNIKA ODJELA ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEJE

DJELATNICI ODJELA ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEJE	BROJ IZVRŠILACA
Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege	1
Medicinske sestre	8
Fizioterapeut	2
Njegovateljice	16
UKUPNO	27

Zdravstvenu skrb korisnicima u Domu tijekom godine pružali su liječnici obiteljske medicine, liječnici specijalisti, medicinske sestre, fizioterapeuti i negovateljice. Rad djelatnika Odjela zdravstvene brige i njege organiziran je u tri smjene tako da su korisnici pod stalnim nadzorom 24 sata. Zdravstvenu zaštitu vodile su i organizirale ugovorne liječnice obiteljske medicine koje su dolazile u Dom u dogovorenom terminu i po pozivu ako je bilo potrebno. Liječnice u ambulanti Doma imaju pristup vlastitom informatičkom programu (CEZIH). Telefonske konzultacije medicinskih sestara sa liječnicama bile su moguće tijekom dana. Rad je organiziran u ambulanti Doma gdje liječnik pregledava pokretne korisnike. Po potrebi ispisiuje recepte, uputnice za specijalističke preglede i hospitalizaciju. Veći dio posla liječnice odrađuju u svojim primarnim ordinacijama. Nepokretni korisnici, febrilni korisnici kao i korisnici u izolaciji pregledavali su se u njihovim sobama. Propisana terapija od strane liječnika upisivana je u knjigu terapije posebno za svakog korisnika. Priprema peroralne terapije provodila se navečer za naredni dan, slagana je u dozatore, te je bila podijeljena korisnicima po sobama. Medicinske sestre svakodnevno slažu terapiju za 90 korisnika. Njegovateljice vode evidencijske liste opće njege: evidencije kupanja, brijanja, šišanja, stolice i prehrane. Medicinske sestre vode evidencijske liste zdravstvene njege (opće i specijalne): medicinsko-tehničkih zahvata (promjene urinarnih katetera, promjena nazogastričnih sondi, aspiracije dišnih puteva, uzimanja materijala za laboratorijske pretrage, previjanja i sterilizacije instrumenata). Vode i evidencije hospitalizacija, poziva prema službi HMP i umrlih korisnika. Prema potrebi otvaraju se i temperaturne liste korisnika (febrilna stanja, korisnici koji su u potrebi intenzivne skrbi). Medicinske sestre i fizioterapeuti izrađivali su individualne planove rada sa korisnicima. Prema individualnim potrebama svakog korisnika medicinske sestre planiraju zdravstvenu njegu uvažavajući pri tome želje korisnika koliko je to god moguće (dan i vrijeme kupanja, vrijeme odlaska na počinak, izbor obroka, mjesto objedovanja). Kod korisnika čije je zdravstveno stanje akutno pogoršano individualni plan zdravstvene njege se mijenja češće. Mjere sprječavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi provodile su se kontinuirano. Tijekom godine 6 korisnika je bilo u kontaktnoj izolaciji. Također se vode liste prisutnosti/odsutnosti svih korisnika Doma koje medicinske sestre popunjavaju tijekom redovitih večernjih i jutarnjih obilazaka stanara. Na jutarnjim radnim sastancima prilikom primopredaje službe u Odjelu zdravstvene njege i brige, dogovaralo se oko dnevnih aktivnosti vezanih za zdravstvenu njegu te drugih događanja u Domu. Prilikom izmjene smjena, osoblje je razmjenjivalo informacije o zdravstvenom stanju korisnika. Tijekom godine nastavila se vrlo dobra suradnja sa liječnicima specijalistima koji su obavljali preglede korisnika u Domu (fizijatar 2x mjesečno, psihijatar mjesečno prema potrebi, internista 1x mjesečno, neurolog 1x mjesečno, dermatolog mjesečno prema potrebi i onkolog mjesečno prema potrebi).

Na dan 31.12.2023. godine u Domu je bilo smješteno 125 korisnika.

- I. STUPANJ USLUGE - 28 korisnika
- II. STUPANJ USLUGE - 16 korisnika
- III. STUPANJ USLUGE - 74 korisnika
- IV. STUPANJ USLUGE - 7 korisnika

STRUKTURA KORISNIKA PREMA FIZIČKOM STATUSU NA DAN 31.12.2023.

STRUKTURA KORISNIKA (POKRETNOST)	
Nepokretni korisnici	37
Teže pokretni korisnici	49
Pokretni korisnici	39
UKUPNO	125

BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA UNUTAR DOMA

LIJEČNIK SPECIJALIST	BROJ PREGLEDA		
	2021.	2022.	2023.
NEUROLOG	36	37	32
ONKOLOG	37	34	27
PSIHIJATAR	67	53	51
FIZIJATAR	92	93	106
INTERNISTA	38	26	34
DERMATOLOG	/	/	30
UKUPNO	270	243	280

**BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA IZVAN DOMA
(OB PULA, POLIKLINIKE I PRIVATNE SPECIJALISTIČKE ORDINACIJE)**

LIJEČNIK SPECIJALIST	BROJ PREGLEDA		
	2021.	2022.	2023.
NEUROLOG	7	17	10
ONKOLOG	0	4	2
PSIHIJATAR	1	3	2
FIZIJATAR	0	0	0
INTERNIST	10	10	10
KARDIOLOG	7	16	21
NEFROLOG	15	4	2
PULMOLOG	19	12	14
GASTROENTEROLOG	5	12	21
DERMATOLOG	7	13	9
DIJABETOLOG	8	2	9
ENDOKRINOLOG	2	10	7
KIRURG	22	56	67
TRAUMATOLOG	31	40	7
ORTOPED	18	20	20
UROLOG	27	20	25
OKULISTA	33	40	41
AMBULANTA ZA BOL	7	18	12
UZV ABDOMENA	15	23	27
UZV OSTALI	16	21	23
ORL	16	20	26
NUKLEARNA MEDICINA	8	6	5
RTG	25	32	25
MAMOGRAFIJA	6	4	5
MR	2	3	3
CT DIJAGNOSTIKA	26	24	27
OSTALI SPECIJALISTIČKI /	21	28	33

DIJAGNOSTIČKI PREGLEDI			
STOMATOLOŠKI PREGLEDI	17	30	32
ENDOSKOPIJA	/	/	11
DNEVNA BOLNICA INT/ ONKO	/	22	31
UKUPNO	371	534	527

Tijekom 2023. radnici Odjela zdravstvene brige i njege pratili su korisnike na specijalističke preglede u OB Pula. Pokretni korisnici na specijalističke preglede su prevezeni vozilima Doma (301 prijevoz) uz pratnju prema potrebi. Nepokretni korisnici i korisnici koji su upućeni na hospitalizaciju prevoženi su kolima sanitetskog prijevoza. U 2023. obavljeno je 527 specijalističkih pregleda korisnika van ustanove u OB Pula i drugim zdravstvenim ustanovama. Realizirano je ukupno 37 hospitalizacija (pojedini korisnici hospitalizirani su više puta).

Uzimanje materijala za laboratorijske analize: vađenje krvi (514), uzimanje raznih briseva (31) i uzimanje urina (620) provodilo se u ambulanti Doma jedan puta tjedno (utorkom ili srijedom), a za hitnoće i ostalim danima. Kod preoperativnih obrada i kod korisnika koji su na antikoagulantnoj terapiji (30), uzimani su uzorci krvi i slani na Zavod za transfuziologiju OB Pula prema nalazu liječnika transfuziologa.

U Domu je provedeno cijepljenje protiv sezonske gripe (11. Mj. 2024.) cjepivom Vaxigrip Tetra (četverovalentno cjepivo) 70 korisnika uz suglasnost korisnika ili zakonskog skrbnika i cijepljenje protiv COVID – 19 bolesti 71 korisnika (10 mj. 2023.). Negativnih reakcija na cjepiva nije bilo.

U 2023.god u Domu je od COVID – 19 bolesti oboljelo 10 korisnika (4 korisnika u 4/5 mj. i 7 korisnika u 12. mj.)

U 2023. mjerenja šećera u krvi i krvnog tlaka korisnicima provodila su se 1x tjedno, a prema potrebi i češće. Educirani korisnici provodili su samokontrolu šećera u krvi osobnim glukometrom a rezultate mjerenja su predočavali med. sestrama ili liječnicima kada je to bilo potrebno. Tjelesna temperature mjerila se svakodnevno svim korisnicima. Kod većine korisnika je prisutan multimorbiditet.

BROJ OBOLJELIH OD NAJČEŠĆIH KRONIČNIH OBOLJENJA

NAZIV OBOLJENJA	BROJ KORISNIKA
KARDIOMIOPATIJA	78
HIPERTONIJA	86
DIJABETES-UKUPNO	40
DIJABETES-OVISNI O INZULINU	4
STATUS POST ICV	36

Svi kronično oboljeli uzimaju redovno terapiju o čemu vode brigu djelatnici Odjela. Redovno ih educiramo o važnosti primjerene prehrane i važnosti redovne kontrole tlaka i uzimanja terapije. Voditeljica Odjela svakodnevno provodi individualne razgovore i savjetovanje korisnika, obitelji i djelatnika zdravstva. Uz napredak medicine ambulantno se provode mnoge invazivne i neinvazivne pretrage za koje je potrebna višednevna temeljita priprema pri čemu se korisnici ne snalaze stoga je potrebno stalno vođenje, upućivanje i nadzor korisnika od strane djelatnika Odjela kako bi pretrage uspjele. Svakodnevno se razgovara sa rodbinom i korisnicima u vezi planiranja i provođenja zdravstvene njege. Mnogi korisnici se kreću pomoću pomagala, kolica, raznih hodalica i štapova. Pomoć pri osposobljavanju za kretanje i održavanje postojećih funkcija pružaju fizioterapeuti. U 2023. svi korisnici koji su imali potrebu za invalidskim kolicima ili antidekubitalnim madracem, a na to su imali pravo, to su pravo i ostvarili putem HZZO-a.

Na stacionaru su smješteni potpuno funkcionalno ovisni korisnici. Posebna pažnja se posvećivala prevenciji i suzbijanju komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, pneumonije, tromboze, kontrakture). Uvelike su pomagali fizioterapeuti na način što su korisnike dizali iz kreveta i provodili pasivne vježbe u krevetu. Korisnici koji su imali pravo na provođenje fizikalne terapije u kući su to pravo i ostvarili putem Ustanove za zdravstvenu njegu u kući. Njegovatelji i medicinske sestre su svakodnevno nakon obavljene jutarnje njege nepokretne korisnike stavljali u kolica i dovozili u u dnevni

boravak na stacionaru gdje su korisnici doručkovali, proveli veći dio jutra u međusobnom razgovoru, gledajući televiziju ili slušajući glazbu. Okupljanje korisnika u dnevnom boravku donijelo je višestruku korist kao npr. korisnici se međusobno družu, sjede više sati što olakšava disanje i hranjenje dok se za to vrijeme sobe prozračuju i neometano održava higijena prostora (sobe, hodnici, sanitarni čvorovi). Tri korisnika su tijekom ležanja u bolnici zadobili dekubitalne rane. Previjanje rana (dekubitalne, operativne i ostale) obavljeno je 872 puta tijekom godine. Parenteralna terapija (im. i sc.injekcije) primijenjena je 5640 puta. Intravenozna infuzija postavljena je korisnicima u 60 navrata. Antibiotici per os tijekom 2023. su uključeni u 295 navrata. Pojedini korisnici su i više puta u toku godine liječeni antibioticima. U 2023. preminulo je 33 korisnika od kojih je 24 preminulo u Domu.

Učestalost inkontinencije urina i stolice među korisnicima Domova za starije iz godine u godinu je sve veća. Tome pridonose starosna dob korisnika, nepokretnost i komorbiditet. Ortopedska pomagala za inkontinenciju (pelene, ulošci, posteljne podloške) za korisnike nabavljena su putem doznaka koje izdaje liječnik obiteljske medicine.

STUPANJ INKONTINENCIJE	BROJ KORISNIKA KORISNIKA KORISNIKA
TEŠKA INKONTINENCIJA	58
LAKŠA INKONTINENCIJA	36
UKUPNO	94

Suradnja sa psihijatrom rezultirala je dobro podešenom terapijom. Broj korisnika oboljelih od demencije iz mjeseca u mjesec se povećavao. Pokretne dementne korisnike u toku godine bilo je potrebno pojačano nadzirati kako ne bi odlutali, povrijedili sebe ili druge korisnike. S obzirom na to da smo Dom otvorenog tipa na 7 katova skrb za ovu vrstu korisnika iziskivao je veću sposobnost prilagodbe i napor djelatnika Odjela. Svakodnevni radni sastanci korišteni su za intenzivno rješavanje problematike rada s dementnim osobama u zgradi na lokaciji Krležina 33. Propisani standard zdravstvene skrbi teško je održavati uz nedostatak zdravstvenih djelatnika. Vrijeme koje je bilo potrebno posvetiti korisnicima utrošeno je na razne administrativne zahtjeve kojih je svakim danom sve više.

U protekloj godini surađivali smo uspješno sa Zavodom za hitnu medicine (69 dolazaka u Dom, od kojih je u 52 navrata korisnik odvezen u bolnicu) sanitetskim prijevozom IDZ (108 prijevoza naših korisnika na preglede od čega 97 na OHBP, OB Pula). Timom za intrahospitalne infekcije OB Pula, Timom za palijativnu skrb IDZ, ZZJŽIŽ, Istarskim ljekarnama- ljekarna „Forum“, Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, Medicinskom školom u Puli, Udruženjem umirovljenika, Ustanovom za zdravstvenu njegu u kući “Zlatne ruke”, župom Svetog Petra i Pavla te pogrebnim poduzećima „Monte Giro“ i „Nives“.

U Domu djeluju dvije KUĆANSKE ZAJEDNICE: “MASLINA” (na II. katu) i “BRNISTRA” (na IV. katu). Rad kućanskih zajednica organiziran je na način da u pravilu od ponedjeljka do petka u svakoj kućanskoj zajednici u jutarnjoj smjeni radi jedna te ista njegovateljica (osim kada je odsutna onda voditeljica Odjela rasporedi neku drugu njegovateljicu da obavlja poslove u kućanskoj zajednici). Njegovateljica u kućanskoj zajednici brine o korisnicima tog kata, a vrlo često i još nekog kata ovisno o organizaciji posla. Provodi opću njegu korisnicima (suradnja s medicinskom sestrom i/ili njegovateljicom) održavanje životnog prostora korisnika (suradnja sa spremačicom) serviranje obroka, osiguranje dijetne prehrane (suradnja s kuhinjskim osobljem) prikupljanje prljavog rublja i odnošenje u praonice kao i podjela čistog rublja (suradnja s osobljem praonice). Stručni suradnik-terapeut u dogovoru s korisnicima provodi radnu terapiju. Fizioterapeuti održavaju grupne vježbe. Medicinske sestre redovno svakodnevno više puta dnevno obilaze korisnike. Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege je prema potrebi a najmanje 1x tjedno dolazila u kućansku zajednicu i razgovarala s korisnicima (uglavnom je najavljivala vađenja krvi, liječničke preglede i ostale med. tehničke zahvate, mjerila šećer u krvi i krvni tlak). Trenutno je za drugi kat u jutarnjoj smjeni od ponedjeljka do petka za sve potrebe korisnika zadužena jedna njegovateljica. Provodi opću njegu korisnicima (suradnja s medicinskom sestrom i/ili njegovateljicom) održavanje životnog prostora korisnika (suradnja sa spremačicom)

serviranje obroka, osiguranje dijetne prehrane (suradnja s kuhinjskim osobljem) prikupljanje prljavog rublja i odnošenje u praonice kao i podjela čistog rublja (suradnja s osobljem praonice).

Kućanska zajednica kao oblik organizacije života korisnika u smještajnom kapacitetu Doma ima višestruke prednosti kako za korisnike tako za članove njihovih obitelji i djelatnike svih odjela Doma. Njegovateljica koja radi u kućanskoj zajednici povezuje korisnike u cjelinu, potiče ih da iskorištavaju preostale sposobnosti, daje im svakodnevnu podršku u savladavanju poteškoća kako bi osjećali sigurnost i jačali samopouzdanje. Grupa korisnika i njegovateljice koje vode kućanske zajednice cijelu su godinu ukrašavale prostor kućanske zajednice u skladu s događanjima, godišnjim dobima i blagdanima.

Voditeljica odjela je tijekom godine organizirala rad djelatnika odjela zdravstva, koordinirala i nadzirala pružanje usluge brige o zdravlju i njege. Upućivala zaposlenike na liječničke preglede radi produljenja sanitarne iskaznice. Obavještavala o terminu periodičnih (svake dvije godine) liječničkih pregleda u ordinaciji medicine rada. Voditeljica Odjela je izrađivala raspored rada djelatnika, vodila evidencije radnog vremena, kontrolirala evidencije radnog vremena, provjeravala doznake bolovanja i obavještavala zaposlenike ukoliko su nedostajale. Izrađivala je u dogovoru sa zaposlenicima plan godišnjih odmora. Vodila računa o korištenju godišnjih odmora i u vrijeme bolovanja ako je bilo ikako moguće. Sudjelovala je u radu Komisije za prijem i otpust korisnika kao i na sastancima stručnog tima. Prema potrebi zajedno sa socijalnom radnicom odlazila je u kućne posjete. Voditeljica odjela je dogovarala termine specijalističkih pregleda kardiologa, neurologa, onkologa i psihijatra. Nadzirala uključivanje prepisane terapije.

Sve medicinske sestre su se educirale putem e – učenja i imaju važeće licence za rad.

Nedostatak radne snage uslijed bolovanja, godišnjih odmora i odlaska djelatnika uzrokovao je kroničan umor.

FIZIOTERAPIJA

Fizioterapeuti obavljaju poslove fizikalne terapije u prostoriji za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika. Sa zainteresiranim pokretnim korisnicima provode i rekreaciju. Asistiraju prilikom pregleda liječnika fizijatra i vode evidenciju o pregledima i pruženim uslugama fizikalne terapije. Izrađuju individualni plan rada za svakog korisnika, godišnji plan fizikalne terapije, te sastavljaju godišnje izvješće. Vode fizioterapeutske kartone za svakog korisnika. Odlaze u pratnje korisnika po potrebi Odjela.

U skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga koji se počeo primjenjivati od 01.03.2015. fizikalna terapija je propisana na sljedeći način:

- rad sa korisnicima I. stupnja usluge - Grupne vježbe 1x tjedno, pregled fizijatra prema potrebi i fizikalna terapija prema potrebi, a najviše 1x godišnje 10 dana uzastopno. Korisnici I. stupnja usluge su funkcionalno samostalni i pokretni, pa ordiniranu fizikalnu terapiju mogu obaviti i u OB Pula.

- rad sa korisnicima II. stupnja usluge - Individualne vježbe jednom u 2 tjedna te grupne vježbe 1x puta tjedno.

- rad s korisnicima III. i IV. stupnja usluge - Individualne vježbe 2x tjedno.

Posao je organiziran tako da se najviše vremena posvećuje nepokretnim korisnicima na stacionaru kojima je fizikalna terapija najpotrebnija, vodeći se pri tome stvarnim i trenutnim potrebama korisnika.

Propisani standard je gotovo nemoguće ostvariti radi premalog broja fizioterapeuta. Naime, ako korisnike podijelimo u kategorije njihovih zdravstvenih stanja i potreba, dobit ćemo sljedeće podatke:

- Nepokretni korisnici: 37
- Teže pokretni: 49
- Pokretni: 39

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	UKUPNO	
Vježbe sa korisnikom u krevetu, pasivne	110	84	86	126	138	132	118	108	134	124	116	86	1362	
Vježbe sa korisnikom u krevetu, aktivne	86	78	65	78	64	56	74	76	72	82	88	68	887	
Vježbe sa polupokretnim korisnikom u ambulanti	11	0	20	10	0	0	0	0	0	20	0	0	61	
Vježbe s pokretnim korisnikom u ambulanti	0	0	20	0	0	0	0	20	0	0	20	0	60	
Vježbe koordinacije i ravnoteže	89	83	73	76	84	92	87	46	102	83	112	45	972	
Hodanje	135	124	154	135	142	138	154	102	132	104	108	88	1516	
Sjedenje	142	143	138	142	130	141	151	122	147	121	135	78	1590	
Postavljanje proteze ili ortoze	12	14	12	13	14	12	13	14	12	14	14	13	157	
Aplikacija kreme na bolno mjesto	0	14	0	0	0	14	0	18	14	10	10	14	94	
Masaža	10	0	5	5	15	5	5	0	21	11	0	15	92	
Ultrazvuk	10	20	20	10	20	0	10	0	20	0	0	0	110	
Galvanizacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Magnetna rezonanca	10	0	10	0	20	0	0	0	0	10	0	0	50	
Interferentne struje	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
Dijadinamičke struje	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	
TENS	30	80	30	80	50	30	20	60	40	0	50	80	550	
Krioterapija	0	0	0	0	10	6	0	0	8	0	10	20	54	
Solux	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K-TAPE	0	0	15	0	0	0	0	20	0	10	0	0	45	
Rekreacija/Pikado	24	19	21	24	26	26	24	24	26	24	23	25	286	
Doktorica pregledi	Pregledi	6	10	13	13	12	13	11	5	5	6	6	106	
	Dolasci	1	2	1	1	3	2	1	1	2	2	2	18	
	Sati	4	6	3	6	5	6	3	0	9	3	6	51	
	Hodalice s kotačima	3	0	0	4	0	1	2	1	1	1	1	15	
	Hodalice bez kotača	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
	Antidekubitalni madraci	0	0	0	0	1	1	2	0	0	2	5	2	13
Ortopedska pomagala	Invalidska kolica	0	0	0	0	2	1	1	0	0	1	1	6	
	Jastuk za invalidska kolica	0	0	0	0	2	1	1	1	0	1	1	7	
	Ortoze	2	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	5	
	Kompresijske čarape	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	
	Toaletna kolica	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	
Ortopedske cipele	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		

Osim navedenih procedura, tijekom godine radila se edukacija korisnika u slijedećim aktivnostima:

- samostalno vježbanje u krevetu (vježbe disanja, vježbe za cirkulaciju, jačanje mišića, pokretanje zglobova, istezanje...),
- pozicioniranje u krevetu
- transfer krevet- kolica, kolica-krevet i ostali transferi
- ustajanje, sjedenje, pravilno hodanje
- upotreba pomagala za kretanje (hodalice, štapovi, štake, inv. kolica)
- postavljanje, korištenje i održavanje proteza, ortoza, ortopedskih cipela, udlaga, elastičnih zavoja, obloga, itd.
- samostalno obavljanje radnji samozbrinjavanja

Ponekad smo odlazili po korisnika u njegovu sobu i dovodili ga na terapiju, zatim ga, nakon obavljene terapije vraćali u sobu. Korisnike smo dovodili u dnevni boravak gdje su provodili veći dio dana. Dovodili smo na rekreaciju, proslave rođendana, fešte i vraćali u sobu korisnike koji sami to ne mogu.

Prema potrebi fizioterapeuti su obavljali poslove njegovatelja u vidu hidracije korisnika, oblačenja i svlačenja, te dovoženja u dnevni boravak na ručak. Sudjelovali smo u pratnji, transferima i prijevozu korisnika prilikom izleta na Fratarski otok, gdje su fizioterapeuti organizirali šetnju, rekreaciju i razne igre. Vježbe rekreacije održavali smo 2 x tjedno – utorkom i četvrtkom od 09:00 do 10:00 u prostoru restorana, 3x na tjedan igrali smo pikado. Redovito je sudjelovalo u prosjeku 10-ak korisnika. Od proljeća pa do jeseni rekreacija smo održavali vani 3x tjedno i to u obliku sportskih igara, te tada sudjeluje veći broj korisnika oko 20 do 25. Korisnici su igrali viseću kuglanu, bacanje lopte u koš, nabacivanje kolutova. U hladnim danima, u zatvorenom prostoru 3x tjedno održava se i igranje elektronskog pikada.

Fizioterapeuti su aktivno sudjelovali na edukacijama tijekom godine.

ODJEL PREHRANE

Odjel prehrane brinuo je o prehranbenim potrebama korisnika i djelatnika Doma. Po sistematizaciji u Odjelu radi 12 djelatnika: 6 kuhara i 6 pomoćnih radnika u kuhinji. Tijekom godine imali smo velikih problema sa bolovanjima. Nismo tokom cijele godine uspijevali zaposliti kuhare na zamjenu za duga bolovanja, a i na upražnjena radna mjesta.

Voditeljica Odjela ujedno obavlja i poslove kuhara, i vodi HACCP tim. Svakodnevno je organizirala, koordinirala i nadzirala rad u odjelu, surađivala sa drugim odjelima, kkontrolirala količine, koordinirala je ekonomičnu uporabu sredstava rada i materijala, davala prijedloge za nabavu istih te surađivala sa ekonomom u njihovoj nabavi. Sudjelovala je u postupcima javne nabave koji su vezani za odjel. Vodila je evidencije radnog vrmena. Brinula je o organizaciji rada u kuhinji, provjeravala stanje robe u skladištu i ekonomu dostavljala potreban spisak namirnica. Nadzirala je rad te provođenje mjera HACCP sustava.

Rad u Odjelu odvijao se u dvije smjene. U kuhinji se pripremao doručak, ručak i večera u skladu sa jelovnikom za tekući mjesec. Jelovnik je izrađivalo Povjerenstvo za izradu jelovnika 1x mjesečno u skladu sa potrebama i željama korisnika, a zbog pandemije Povjerenstvo je sastanke odrađivalo i telefonski u skladu sa mogućnostima, jer se tako odvijala i nabava robe. Članovi povjerenstva su bili: Voditeljica Odjela prehrane, Voditeljica Gerontološkog centra Vile Trapp, Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege, Glavna sestra dislociranog objekta Depandanse, ekonom i 2 korisnika Doma, a radi poboljšanja usluga ponekad bi voditeljica pozvala i kuhare da bi se sagledao i rad u popodnevnoj smjeni, a sve u svrhu poboljšanja usluga. Jelovnik se izvjesio na oglasnu ploču koja se nalazi na ulazu u blagovaonicu i po katovima, uz napomenu da može doći do izmjena ako nisu pristigle namirnice ili zbog bolesti osoblja. Poseban jelovnik izrađivao se se za osobe koje boluju od Alzheimerove demencije. Prehrana se prilagođavala i pojedinačno u slučaju potrebe, a sve u dogovoru s voditeljicom Odjela zdravstvene brige i njege. Predstavnici korisnika prikupljali su mišljenja i prijedloge vezane za prehranu i iznosili ih na sastancima Povjerenstva. O jelovniku se raspravljalo i na Vijeću korisnika, gdje su korisnici mogli direktno iznijeti mišljenje i prijedloge. Vodilo se računa o sezonskim namirnicama tj. voću i povrću, te potrošnji jaja kako bi ishrana korisnika bila uravnotežena, tj. prilagođena starijoj dobi.

U restoranu Doma obroke je dnevno konzumiralo cca. 65 pokretnih korisnika. Nepokretnim i slabo pokretnim korisnicima (cca 75 osoba), obroci su se posluživali u sobama. Obroci su se na katove transportirali u kolicima u koja se ulažu poslužavnici. U raspodijeli obroka na stacionaru i hranjenju korisnika, sudjelovali su djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege.

Dnevni obroci za Odjel za demencije i GC Vile Trapp-boravak, transportirali su se u termo posudama vozilom posebno namjenjenim za tu svrhu i uz uvažavanje pravila HACCP sustava. Korisnicima smještaja u Odjelu za demencije pripremamo 3 dnevna obroka, a korisnicima boravka kojih ima u prosjeku 25 pripremamo 2 obroka dnevno. Korisnicima boravka u Gerontološki centar Vila Trapp 24 korisnika, pripremamo 2 obroka dnevno.

Dnevno se pripremao ručak za 75 vanjskog korisnika. Od tog broja ručak se u prosjeku transportirao do domova za 50 korisnika, a 25 korisnika su dolazili sami po ručak u Dom. Kuhinja je pripremala i marendu za prosječno desetak djelatnika dnevno. Djelatnici su pripremali posebne jelovnike i slastice prilikom praznika, kao i svih manifestacija koje su se obilježavale u Domu.

Sve laboratorijske analize učinjene u 2023. godini, bile su uredne.

ODJEL ODRŽAVANJA

Odjel održavanja čine: kućni majstor-kotlovnica (2 izvršilaca), ekonom (1 izvršilac), skladištar-vozač (1 izvršilac) i vozač-kućni majstor (2 izvršilaca) od kojih jedan obavlja i poslove voditelja odjela, te 3 pralje. Djelatnici povjerene im dužnosti obavljaju korektno. Svi djelatnici su obučeni i osposobljeni za rad na siguran način po Pravilniku o zaštiti na radu. Odgovorno se odnose prema alatu, strojevima i sredstvima za rad.

Tehnički poslovi i poslovi održavanja u 2023. odnosili su se na svakodnevni razvoz organizirane prehrane, dovoz i odvoz korisnika boravka (cca 40 korisnika radnim danom), vožnja korisnika u bolnicu na razne preglede, vožnja krvi u laboratorij, svakodnevni tekući sitni popravci na sve tri lokacije, pomoć pri uređenju prostorija za razne prigode, prijevoz robe sa dislociranih lokacija na glavnu lokaciju, dostava obroka u dislocirane objekte, preseljenje namještaja iz zgrade u Mažuranićevoj 10 u zgradu u Santoriovoj 26 za vrijeme adaptacije i rekonstrukcije zgrade itd.

Centralna praona nalazi se u glavnoj zgradi u Krležinoj 33, a u Mažuranićevoj 10 nalazi se priručna praona. Od rujna praona u Mažuranićevoj nije u funkciji zbog radova na zgradi te se sva roba pere, suši i pegla u centralnoj praoni. Pralje preuzimaju rublje s odjela, posteljenu, stolnjake, osobno rublje korisnika i sve drugo za pranje, vode brigu o načinu pranja, sušenja, glačanja, dezinfekciji i zaštiti rublja.

O čistoći Doma i okoliša brinu čistačice (vanjski servis-Rubin plus j.d.o.o) na sve tri lokacije. Odgovorno se odnose prema sredstvima za rad. Obavljaju spremanje i čišćenje soba, balkona, hodnika, okoliša i svih drugih prostorija u stambenom dijelu i stacionaru doma. Posebno poštuju i vode brigu o sanitarno-higijenskim propisima, dezinfekciji prostora i sigurnosti korisnika Doma, pogotovo od pojave virusa COVID-19 pojačano vode brigu o dezinfekciji i čistoći svih prostorija. U zgradi u Krležinoj 33 usluge čišćenja pružaju tijekom jutarnje i popodnevne smjene. Objekt u Mažuranićevoj 10, a sada zbog radova na zgradi obavljaju poslove na lokaciji Santoriova 26 čiste 2 djelatnice vanjskog servisa jedna u jutarnjoj i druga u popodnevnoj smjeni. Obavljaju spremanje i čišćenje soba, balkona, hodnika, okoliša i svih drugih prostorija u stambenom dijelu. Objekt u Budicinovoj 11 čisti 1 djelatnica vanjskog servisa u popodnevnoj smjeni. Nadzor nad radom vanjskog servisa za čišćenje svakodnevno provodi Voditelj odjela održavanja.

ODJEL ZA DEMENCIJE

Odjel za demencije nalazi se na dislociranoj lokaciji Mažuranićeva 10, Pula. Pruža usluge smještaja (dugotrajni i privremeni smještaj) osobama s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama i usluge cjelodnevnog boravka (desetosatni program).

U sklopu Odjela za demencije provodimo i program Savjetovalište za osobe s demencijama.

Od 27.9.2023. Odjel za demencije se privremeno preselio na adresu Santoriova 26, radi rekonstrukcije i adaptacije zgrade s ciljem povećanja smještajnog kapaciteta za 22 mjesta.

SMJEŠTAJ (DUGOTRAJNI I PRIVREMENI)

Pružamo uslugu smještaja za 18 korisnika (17 dugotrajni i 1 privremeni smještaj). Korisnici usluge dugotrajnog i privremenog smještaja osobe su s Alzheimerovom ili drugim demencijama u potrebi usluge najvišeg- IV stupnja. IV stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu).

Korisnicima smještaja pružamo uslugu 24 sata dnevno. U svom svakodnevnom radu, individualno pristupamo svakom korisniku sukladno njegovim trenutnim potrebama, a uvijek čuvajući i brineći o dostojanstvu korisnika. Iako su organizacija rada i radni procese bili opterećeni velikom stopom bolovanja i u nekim razdobljima nedostatkom radne snage zaposlenici Odjela su svojim profesionalnim radom i dodatnim naporima korisnicima kontinuirano osiguravali svu potrebnu skrb.

SMJEŠTAJNI KAPACITET I BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2023.

SMJEŠTAJ	KAPACITET (U SKLADU S PROPISANIM NORMATIVOM)	BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2023.
JEDINICA ZA POJAČANU NJEGU	17+1	17
UKUPNO	18	17

Na dan 31.12.2023. broj korisnika smještaja je 17 korisnika (jedna korisnica je preminula), te je u tijeku postupak za prijem novog korisnika na upražnjeno mjesto. Kroz 2023. smještajni kapacitet je cijelo vrijeme bio popunjen do 19.12.2023. kada je preminula jedna korisnica. Tijekom 2023. pružili smo usluge za ukupno 24 korisnika (2 M i 22 Ž), i to: dugotrajnog smještaja za ukupno 23 korisnika i 1 korisniku privremenog smještaja, čija je prosječna starosna dob 88 godina.

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2023. je 85,6 godinu. Najstarija korisnica ima 96 g., a najmlađa 66.g.

**STRUKTURA KORISNIKA SMJEŠTENIH NA DAN 31.12.2023.
OBZIROM NA DOB, SPOL I POKRETNOST**

Dob	Pokretni			Djelomično pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	UKUPNO
više od 50 do 60	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 60 do 65	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 65 do 70	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	2	2
više od 70 do 75	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 75 do 80	/	2	2	/	/	/	/	/	/	/	2	2
više od 80 do 85		3	3	/	/	/	/	/	/	/	3	3
više od 85 do 90	/	3	3	/	/	/	/	3	3	/	6	6
više od 90	/	2	2	/	2	2	/	2	2	/	6	6
UKUPNO	/	10	10	/	2	3	/	5	5	/	17	17

DOBNO SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA NA DAN 31.12.2023.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
OD 61 DO 70 GODINA	0	2	2
OD 71 DO 80 GODINA	0	2	2
OD 81 DO 90 GODINA	0	8	8
VIŠE OD 90 GODINA	0	5	5
UKUPNO	0	17	17

Najbrojniji su korisnici u dobi od 80-90 g., a čak je 5 korisnika starije od 90 g.

Na dan 31.12.2023. 14 korisnika smješteno je temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obavezama i smještaj plaćaju svojom mirovinom ili drugim prihodima, a razliku članovi obitelji, dok su tri korisnice smještene temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (od toga za jednu korisnicu troškove smještaja u potpunosti plaća Ministarstvo, jedna sudjeluje svojom mirovinom i drugim sredstvima, a za jednu je kćerki određen doprinos u sudjelovanju u troškovima smještaja).

Tijekom 2023. ukupno je 5 korisnica bilo smješteno rješenjem HZSR (2 su preminule).

Na dan 31.12.2023. broj zaprimljenih zahtjeva u 2023.g. je 25 zahtjeva (15 Ž i 10 M), na pasivnoj listi su 2 zahtjeva (2 Ž).

Fluktuacija korisnika – 01.01. – 31.12. 2023. (dugotrajni smještaj i privremeni smještaj):

- Prekid usluge:
 - dugotrajni smještaj: 6 korisnika (razlog prekida: smrt korisnika)
 - privremeni smještaj: 1 korisnik (korisnik se vratio u obitelj kada je prestala potreba za privremenim smještajem-supruga se vratila s liječenja)
- Početak usluge: 7 korisnika (6 korisnika dugotrajnog smještaja i 1 korisnik privremenog smještaja). 2 korisnika (1M i 1 Ž) su smješteni temeljem čl. 30 st. 2 Pravilnika o prijemu i otpustu kao prioritetni smještaj jer su dulje od 2 godine neprekidno koristili uslugu cjelodnevnog boravka; 2 korisnice su premještene iz zgrade u Krležinoj 33 zbog uznapredovale demencije shodno čl. 38 st. 3 Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika, 1 korisnik je ostvario uslugu privremenog smještaja dok je trajala potreba za istim, a 2 korisnice su primljene s liste čekanja.

Mjesto predviđeno za privremeni smještaj, u izvještajnom razdoblju bilježi potpunu popunjenost, budući je u slučaju kada nije bilo zahtjeva za privremenim smještajem, mjesto popunjavano dugotrajnim smještajem.

PRIVREMENI SMJEŠTAJ PREMA DULJINI TRAJANJA U 2023.

DULJINA TRAJANJA	BROJ SMJEŠTAJA
Do 8 dana	/
Do 15 dana	/
Do 30 dana	1
Do 60 dana	/
UKUPNO:	1

Privremeni se smještaj realizira temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obavezama, a Centar za socijalnu skrb u slučaju privremenog smještaja ne posreduje niti donosi rješenja o smještaju.

Broj ukupno pruženih usluga dugotrajnog smještaja i privremenog smještaja u razdoblju od 08.01.2009. do 31.12.2023.:

- dugotrajni smještaj: 97
- privremeni smještaj: 63

BORAVAK

Usluga boravka pruža se kroz desetosatni program (cjelodnevni boravak). Kapacitet je 25 korisnika. Korisnici boravka su osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija te osobe starije životne dobi, pokretne i teže pokretne kojima je potrebna pomoć i njega drugih osoba (II. stupanj usluge). U našem boravku imamo korisnike koji su potrebiti usluge smještaja (III. i IV. stupanj), no zbog nedostatka smještajnih kapaciteta istima i dalje pružamo uslugu boravka kako bi donekle pomogli i njima i obiteljima. Svi korisnici imaju dijagnosticiranu Alzheimerovu ili drugu demenciju i u različitim su fazama bolesti. Više od polovice korisnika je djelomično ili potpuno inkontinentno. Više od polovice korisnika kreće se uz pomoć pomagala – štap, štaka/e, hodalica.

Neke korisnike s demencijom bez obzira što nemaju pomagala, uslijed dezorijentacije u prostoru potrebno je usmjeravati, pomagati im prilikom kretanja, naročito prilikom sjedanja, dizanja i kretanja po stepenicama. Gotovo svi korisnici su neorijentirani u jednom ili svim pravcima. Kod 13 korisnika je dijagnosticirana Alzheimerova demencija, 9 korisnika boluje od vaskularne demencije, dok su kod ostalih prisutni drugi oblici demencija ili se sumnja na Alzheimerovu bolest. Osim nekog oblik demencije u komorbiditetu su i druge kronične bolesti.

U sklopu boravka korisnicima pružamo uslugu prijevoza (dovoz i odvoz za korisnike koji žive na užem području grada), prehranu, zdravstvenu zaštitu i njegu, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, rad sa članovima obitelji.

U Cjelodnevnom boravku rade dvije njegovateljice i stručni suradnik terapeut, te dio radnog vremena i socijalni radnik.

Članovi obitelji korisnika su većinom radno aktivni ili su to bračni partneri u visokoj životnoj dobi. Tijekom boravka korisnika u Cjelodnevnom boravku kvaliteta života podiže im se u smislu rasterećenja brige o stanju njihovih članova obitelji (pod nadzorom su, vodi se briga o njihovoj prehrani, javlja im se svaka promjena zdravstvenog stanja i sl.) te pomoći (naročito starijim bračnim partnerima) oko održavanja osobne higijene naših korisnika.

U 2023. zaprimljeno je 32 zahtjeva za uslugama boravka. Tijekom godine skrbili smo o 27 korisnika prosječne dobi 82 godine. Najmlađa korisnica ima 70 godina, a najstarija 90 godina.

Tijekom 2023. primili smo 8 novih korisnika, od kojih je 2 radi razvoja dementnog procesa i pružanja adekvatnije skrbi obzirom na funkcionalnost premješteno iz boravka GC Vila Trapp. Usluga boravka prestala je za njih 7, 2 korisnice su preminule, od ostalih kojima se usluga prestala pružati zbog pogoršanja zdravstvenog stanja (uglavnom nepokretnost) 2 je smješteno u ustanovu, a ostali su zbrinuti unutar obitelji.

Kroz cijelo izvještajno razdoblje kapacitet boravka je bio popunjen. Na dan 31.12.2023. uslugu cjelodnevnog boravka pružamo za 23 korisnika (preseljenjem u prostor Hospicija radi adaptacije Odjela za demencije u Mažuranićevoj 10 krajem rujna 2023., kapacitet za pružanje usluga je privremeno smanjen za 2 korisnika što nam je uvjetovala manja prostornom površinom).

BROJ KORISNIKA OBZIROM NA DOB, SPOL I POKRETNOST NA DAN 31.12.2023.

Dob	Pokretni			Teže pokretni			Ukupno		
	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega
više od 50 do 60	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 60 do 65	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 65 do 70	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 70 do 75	/	1	1	/	/	/	/	1	1
više od 75 do 80	1	2	3	1	/	1	2	2	4
više od 80 do 85	/	7	7	1	/	1	1	7	8
više od 85 do 90	1	6	7	1	/	1	1	7	8
više od 90	/	2	2	/	/	/	/	2	2
UKUPNO	2	18	20	3	/	3	4	19	23

Svi korisnici uslugu plaćaju iz svojih mirovina, odnosno plaćaju ih članovi njihovih obitelji.

Od 2022. do srpnja 2023. provodili smo EU projekt ZaBoravak-dnevni boravak sa senzornom sobom, te od tada radimo na njegovoj održivosti. Aktualno imamo pet korisnika koji koriste uslugu cjelodnevnog boravka kroz projekt ZaBoravak. Dnevni boravak sa senzornom sobom nalazi se na prvom katu Odjela za demencije, a od 27.9.2023. istu nismo u mogućnosti koristiti radi preseljenja u prostor Hospicija.

BROJ ZAHTJEVA ZA DNEVNI BORAVAK TIJEKOM 2023.

UKUPAN BROJ ZAHTJEVA ZA DNEVNI BORAVAK OBRAĐENIH TIJEKOM 2023: 27		
	Cjelodnevni boravak	ZaBoravak
ODOBRENO	15	3
ODUSTALI	3	0
ODBIJENO	5	0
UKUPNO	23	3

Broj sklopljenih ugovora tijekom 2023.g. je 11 za cjelodnevni boravak (4 korisnika je prešlo iz projekta ZaBoravak u cjelodnevni boravak) i 1 ugovor za ZaBoravak.

SOCIJALNI RAD

U Odjelu za demencije socijalna radnica obavlja poslove socijalnog rada za 18 korisnika smještaja i 25 korisnika cjelodnevnog boravka. Dio radnog vremena obavlja i poslove socijalnog rada s korisnicima organiziranog stanovanja, poslove socijalnog radnika u usluzi Pomoć u kući, te poslove socijalnog radnika na programu Savjetovalište za osobe oboljele od demencije. Od 1.10.2023.g. obavlja i poslove voditeljice Odjela za demencije.

Interna dostavna knjiga socijalnog radnika Odjela za demencije i izvaninstitucijske skrbi – na dan 31.12.2023.g. zaključena sa red. br. 554.

Socijalna radnica član je Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima, Stručnog vijeća Doma. Kontinuirano po potrebi odlazi u kućne posjete. U svom radu, surađivala je s obitelji korisnika, s uposlenima, te prema potrebi službama van ustanove, posebice s HZSR PU Pula i Gradom Pula, Odsjekom za socijalnu skrb i zdravstvo - Upravni odjel za društvene djelatnosti, te Općim bolnicom Pula - Odjel neurologije i psihijatrije.

Socijalna radnica radi i u neposrednom radu s korisnicima usluge smještaja i boravka. Rad s korisnikom započinje s kontaktom s obitelji ili odlaskom u kućnu posjetu, preko priprema do same realizacije usluge. Kako se radi o osobama koje su uslijed demencije dezorijentirane u jednom ili više pravaca, od najveće su važnosti heteroanamnestički podaci koje dobijemo od članova obitelji, pa se u najvećem dijelu isprepliću rad s osobom i rad s obitelji. Neposredni rad s korisnikom uključuje prihvata i upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, suradnja s obitelji korisnika, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, organiziranje i suradnja u organiziranju aktivnog provođenja vremena korisnika, rad sa stručnim i pomoćnim radnicima koji dolaze u kontakt s korisnicima u cilju učenja o specifičnostima rada i ophođenja sa starijim osobama, prikupljanje dokumentacije vezane za prijam, vođenje evidencije i davanje izvješća o korisnicima. Vršiti se svakodnevno praćenje korisnika, opservacija, pružanje podrške i pomoći, pomoć pri rješavanju konfliktnih i kriznih situacija, socijalna dijagnostika, praćenje adekvatnosti pružene usluge u odnosu na zdravstveno stanje i predlaganje eventualne promjene oblika zaštite. Svaki se korisnik prati s aspekta zaštite njihovih prava i interesa, te poduzimanje radnje radi zaštite prava, imovine, te cjelokupnog integriteta njihove ličnosti. Obzirom na prirodu bolesti, način rada Odjela i broj korisnika, značajna se pažnja posvećuje uspostavljanju i održavanju kontinuiranog kontakta s članovima obitelji, u čemu se uglavnom i uspijeva, obitelji su redovito izvještavane o svim bitnijim promjenama kod korisnika, skrbne su i suradne. I individualni socijalni rad s korisnikom ovisi o potrebama, interesima i preostalim resursima korisnika.

Kako se radi o osobama u potpunosti ovisnim o skrbi druge osobe u svim aspektima zbrinjavanja, rad je usko povezan s radom i informacijama prikupljenim od zdravstvenog osoblja. Primjenjuje se individualan pristup, s ciljem održavanja kognitivno-perceptivnih sposobnosti, strukturiranje dnevnih aktivnosti, komuniciranje, vođenje, usmjeravanje, podrška, jednostavnije strukturirani razgovori. Svaki je korisnik obuhvaćen individualnim radom, za svakog se korisnika vodi dokumentacija sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga. U suradnji s glavnom medicinskom sestrom Odjela, stručnim suradnikom– terapeutom, fizioterapeutom i obitelji izrađuje se Individualni plan rada za određeni period, kao i evaluacija istoga.

**BROJ ZAHTJEVA RJEŠAVANIH NA KOMISIJI ZA PRIJEM
I OTPUST KORISNIKA 01.01.-31.12.2023.**

VRSTA ZAHTJEVA	BROJ ZAHTJEVA	RJEŠAVANO NA KOMISIJI
Dugotrajni smještaj	25	12
Privremeni smještaj	4	4
Cjelodnevni boravak	32	27
ZaBoravak	1	1
Pomoć i njega u kući	17	17
UKUPNO:	79	61

RADNA TERAPIJA

Stručni suradnik terapeut s korisnicima radi individualno i/ili grupno. Radnu terapiju radi s korisnicima cjelodnevnog boravka i s korisnicima usluge smještaja, sukladno potrebama i mogućnostima korisnika.

Rad s korisnicima usluge smještaja:

Obzirom da su korisnici IV. stupnja usluge aktivno provođenje vremena podrazumijeva uključivanje u prilagođene sadržaje aktivnog provođenja vremena uz pomoć i nadzor stručnog osoblja ako to dozvoljavaju zdravstvene mogućnosti korisnika. Korisnicima je potrebno navođenje u svim aktivnostima koje obavljaju tijekom dana, od održavanja osobne higijene, preko oblačenja, uzimanja obroka itd. Upravo strukturiranje dnevnih aktivnosti, stvaranje određene rutine tijekom dana, najveći su dio neposrednog rada s korisnicima. U Odjelu se jednom mjesečno obilježavaju rođendani korisnika koji su rođeni u tom mjesecu – torta i pokoja pjesma. Na inicijativu rodbine obilježavaju se rođendani i na dan rođenja korisnika. Rodbina tada donese tortu ili kolače. Prigodnim uređenjem prostora i panoa, obilježavaju se svi događaji zacrtani u godišnjem planu rada.

Rad s korisnicima usluge boravka:

Individualni rad s korisnikom odvija se u skladu s njegovim psihofizičkim mogućnostima, nastojimo ga uključiti u aktivnosti boravka, te mu pomoći oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza. Individualni razgovori provode se svakodnevno – u privatnosti kancelarije kada tema razgovora to zahtijeva (konflikti, problemi s kojima se korisnici sami javljaju) ili tijekom izvođenja neke aktivnosti kao što su šetnje, kreativne radionice i sl.).

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kojima se korisniku kroz grupnu dinamiku i koheziju pomaže da se što bolje socijalizira i poveže s ostalim korisnicima u boravku. Grupnim radom sprečava se marginalizacija i socijalna izolacija korisnika. Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnici često znaju otkriti skrivene potencijale i kreativne sposobnosti, za koje prije nisu imali vremena ili nisu znali da postoje. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnik obogaćuje kvalitetu svog i kvalitetu života drugih u boravku. Obzirom na specifičnosti demencije, s korisnicima se radi u manjim grupama, aktivnosti su kratkotrajne i dnevno se prilagođavaju mogućnostima i interesima korisnika.

S korisnicima u boravku radimo:

- vježbe disanja i razgibavanja
- šetnje i boravak na svježem zraku
- kreativne radionice

- čitanje dnevnog tiska
- društvene igre, križaljke
- pečenje kolača-
- proslava rođendana
- uređivanje panoa
- duhovne aktivnosti

Stručna suradnica terapeutica je u 2023. sudjelovala u organizaciji edukacije integrativne validacije i bazalne stimulacije za radnike Doma. Sudjelovala je u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnom vijeću i Stručnom timu. Od 02.10.2023. na tom radnom mjestu zaposlena je mag. eduk. Rehabilitatorica.

Kada je socijalna radnica koja je ujedno i voditeljica Odjela za demencije odsutna mijenja ju stručna suradnica terapeutica.

ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA

Većina je korisnika u teškom stadiju bolesti, ograničene pokretljivosti ili pokretnosti rizične za pad. Kako je populacija osoba oboljelih od demencija ovisna u svim aspektima zbrinjavanja, to je procjenjivanje njihove ne/pokretnosti vrlo specifično, budući je i korisnicima koji se kreću samostalno ili otežano, prilikom kretanja prostorom potrebna pratnja i navođenje. Sam ulazak u teški stadij Alzheimerove bolesti, ne podudara se nužno i sa fizičkom nepokretnošću. O korisnicima smještaja brine glavna sestra odjela, 5 medicinskih sestara, 6 njegovatelja na puno radno vrijeme i jedan na pola radnog vremena i jedan fizioterapeut na pola radnog vremena.

Korisnici smještaja zahtijevaju kontinuiranu zdravstvenu skrb i pomoć nad cjelokupnim funkcioniranjem. Ponašanja i potrebe koji se manifestiraju kod ovih faza bolesti zahtijevaju individualan, sistematičan, organizirani pristup, a osobe koje pružaju skrb moraju biti educirane i spremne na svakodnevne promjene koje nosi ova bolest i prilagođavati se oslanjajući se na stečena znanja i vještine.

STRUKTURA KORISNIKA PREMA POKRETLJIVOSTI NA DAN 31.12.2023.

POKRETNI	DJELOMIČNO POKRETNI	NEPOKRETNI	UKUPNO
10	2	5	17

Korisnici su smješteni u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama, ali uglavnom borave u zajedničkim prostorijama, ovisno o stupnju pokretnosti. Zdravstvena skrb pruža se kroz 24 sata, korisnici su pod stalnim nadzorom. U pružanju skrbi sudjeluju kontinuirano medicinske sestre i njegovatelji uz liječnika obiteljske medicine, te po potrebi specijalisti: psihijatar, fizijatar, neurolog, kardiolog, onkolog, dermatolog.

PREGLEDI LIJEČNIKA SPECIJALISTA PO DOLASKU TIJEKOM 2023.

LIJEČNIK SPECIJALIST	DOLASCI
Psihijatar	6
Fizijatar	1
Kardiolog	1
Neurolog	0
Onkolog	0
UKUPNO	8

Zdravstvene skrb usmjerena je na podizanje kvalitete života i sprječavanje komplikacija bolesti, a cilj je pružiti korisniku dostojanstvenu starost. Odvija se prema planu zdravstvene njege individualno za svakog korisnika. Plan zdravstvene njege se mijenja ovisno o potrebama korisnika i korigira na dnevnoj razini. Ordinirana terapija je dokumentirana u knjigu terapije svakog korisnika. Propisana terapija provodila se: peroralno, parenteralno, enteralno i lokalno. Cilj je omogućiti korisniku da što više stvari obavlja samostalno, potiče se samostalno obavljanje osobne higijene uz nadzor. Velika važnost poklanja se adekvatnom unosu hrane i tekućine. Doručak se priprema na Odjelu uz nadzor medicinske sestre, ručak i večera dovoze se iz matične zgrade. U dogovoru s voditeljicom Odjela prehrane ručak i večera prilagođavaju se potrebama korisnika.

BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA IZVAN DOMA (OB-PULA, POLIKLINIKE I PRIVATNE SPECIJALISTIČKE ORDINACIJE)

LIJEČNIK SPECIJALISTA	BROJ PREGLEDA U 2023.
NEUROLOG	0
ONKOLOG	1
PSIHIJATAR	0
FIZIJATAR	0
INTERNIST	6
KARDIOLOG	0
NEFROLOG	2
PULMOLOG	0
GASTROENTEROLOG	2
DERMATOLOG	0
DIJABETOLOG	3
ENDOKRINOLOG	1
KIRURG	7
TRAUMATOLOG	0
ORTOPED	3
UROLOG	1
OKULISTA	1
AMBULANTA ZA BOL	0
UZV ABDOMENA	0
UZV OSTALI	1
ORL	7
NUKLEARNA MEDICINA	3
RTG	2
MAMOGRAFIJA	0
MR	0
CT DIJAGNOSTIKA	0
OSTALI SPECIJALISTIČKI / DIJAGNOSTIČKI PREGLEDI	4
STOMATOLOŠKI PREGLEDI	0
UKUPNO	44

U sklopu aktivnog provođenja slobodnog vremena korisnici su uključeni u izradu kolača, kompota, pita koje vrlo često jedu za užinu.

Plan provođenja aktivnog slobodnog vremena individualan je za svakog korisnika. Korisnici su podijeljeni u dvije grupe ovisno o stupnju demencije i afinitetima koje imaju. Medicinske sestre i njegovatelji vode ih kroz dogovorene aktivnosti. Aktivnosti su kratke i prilagođene osobama s demencijom. Svakodnevno su korisnici uključeni i u tjelesne aktivnosti na Odjelu i kada vremenske prilike dopuštaju, na otvorenom. Najčešće su to vježbe razgibavanja, šetnje i igre loptom, a nepokretni korisnici rade vježbe u krevetu s ciljem sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Nepokretni korisnici svakodnevno se dižu u kolica i borave u zajedničkim prostorijama, sudjelujući u aktivnom provođenju slobodnog vremena.

Medicinske sestre planiraju zdravstvenu njegu prema individualnim potrebama svakog korisnika, uvažavajući pri tome želje korisnika koliko je to moguće. Korisnicima redovito mjere tlak, guk, tjelesnu temp., tjelesnu težinu, vode evidencije kupanja, stolica, protokol prehrane i obavještavaju glavnu medicinsku sestru i liječnika o promjenama zdravstvenog stanja korisnika. Kontrolira se unos tekućine, a za pojedine korisnike piše se protokol prehrane. Medicinske sestre vode evidencijske liste medicinsko tehničkih zahvata (uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, previjanje rana, sterilizacija instrumenata, promjene urinarnih katetera, aspiracija dišnih puteva itd.), vode i evidencije hospitalizacija, pregleda izvan i u ustanovi, provode pripreme korisnika za dijagnostičke i operativne zahvate, HMP i umrlih korisnika.

Njegovateljice vode evidencijske liste opće njege: evidencije kupanja, šišanja, brijanja, stolice i prehrane i urednosti ormara sa odjećom.

Mjere sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi provodile su se kontinuirano. Provođene su i provode se epidemiološke mjere za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 uz redovita cijepljenja i cijepljenje protiv Gripa uz pristanak skrbnika.

Suradnja s obiteljima je odlična, obitelji se redovito obavještavaju o zdravstvenom stanju korisnika. Korisnici često razgovaraju sa svojim obiteljima telefonski i družu se u dvorištu ili na Odjelu ovisno o vremenskim prilikama. Radnici se trude da atmosfera na Odjelu bude što toplija i da korisnici budu zadovoljni.

FIZIOTERAPIJA

Fizioterapeut na Odjelu za demencije obavlja poslove fizikalne terapije 5 dana u tjednu po 4 sata. Izrađuje tjedni plan rada fizioterapeuta. Vodi fizioterapeutski karton na mjesečnom nivou i za svakog korisnika može se vidjeti njegovo sudjelovanje u obavljanju fizikalne terapije. Svakodnevno s korisnicima radi grupne i individualne vježbe (ovisno o potrebama i mogućnostima korisnika). U grupnim vježbama korisnici participiraju u skladu sa svojim resursima (lopta, trake, mekane loptice, štapovi).

Broj korisnika je 18, ali se mijenja njihova kategorija – pokretni i nepokretni. individualne i grupne vježbe s korisnicima izvodili smo svakodnevno. U grupnim vježbama korisnici sudjeluju u skladu sa svojim resursima (lopta, trake štapovi).

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA u 2023.

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ukupno
Vježbe s korisnikom u krevetu (pasivne)	5	0	12	18	10	12	0	0	1	14	7	14	139
Vježbe s korisnikom u krevetu (aktivne)	4	0	0	9	0	6	0	0	2	10	4	0	33
Vježbe s polupokretnim korisnikom	8	0	0	11	4	4	0	0	1	6	2	12	44
Hodanje / Šetnja	20	0	19	18	15	22	0	0	13	40	36	45	202
Aplikacija medikamenta na oboljelo mjesto	0	0	14	0	4	4	0	0	1	0	0	0	50
Krioterapija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Grupne vježbe	20	8	19	15	15	11	0	0	0	6	8	2	198
Pregled doktora specijaliste	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	7

Osim navedenih procedura, korisnici su primili i sljedeće usluge: pozicioniranje, vježbe za cirkulaciju, postavljanje antidekubitalnih madraca, transferi krevet-kolica-krevet, upotreba pomagala za kretanje, pratnja korisnika na preglede, sudjelovanje u organizaciji posjeta rodbine sa svim epidemiološkim mjerama, šetnje ispred zgrade, šetnje u unutrašnjem dvorištu.

Fizioterapeut jeza u prvoj polovici godine, točnije do 02.07.2023. sudjelovao i u provođenju Eu projekta ZaBoravak na način da je radio sa korisnicima u senzornoj sobi.

Fizioterapeut je sudjelovao u edukacijama u skladu sa svojom stručnom komorom.

SAVJETOVALIŠTE ZA OBITELJ

Savjetovalište za obitelj je program koji financira Grad Pula. U savjetovalištu su tijekom 2023. radile socijalna radnica i psihologica kontinuirano i prema potrebi, a psihijatar 1 x mjesečno po 2 h, a prema potrebi i češće. Od rujna psihologica više ne radi u savjetovalištu.

Korisnici Savjetovališta su osobe s Alzheimerovom ili drugim demencijama i njihovi neformalni njegovatelji - članovi obitelji koji o njima skrbe. U pravilu se javljaju u srednje teškoj, teškoj ili terminalnoj fazi bolesti, kada se već jasno manifestiraju ponašanja iz kruga demencije zbog kojih su već gotovo u svim ili svim aspektima zbrinjavanja u potpunosti ovisni o drugoj osobi. Obitelj postaje bespomoćna, dolazi do poremećaja u poslovnim i socijalnim aspektima funkcioniranja neformalnih njegovatelja te su prinuđeni tražiti savjet i pomoć. Iako se demencija značajnije manifestira uglavnom između sedamdesete i osamdesete godine života sve su češći slučajevi demencija s ranim početkom, već oko pedesete godine života, kada su djeca a i bračni partneri još uvijek radno aktivni. Od članova obitelji, najčešće se obraćaju njihova djeca, bračni partneri, rjeđe drugi srodnici. Korisnici Savjetovališta uglavnom su s područja naše Županije, iako je bilo i tel. poziva iz drugih županija.

Usluge Savjetovališta koriste i obitelji čiji oboljeli nisu nužno korisnici usluga koje ustanova pruža. Usluge Savjetovališta koristilo je osobno ili članova obitelji za ukupno 138 osoba. Psihijatru su upućene 33 osobe, a psihijatar je u Savjetovalištu radio ukupno 21 sat. Psihologu je upućeno 13 članova obitelji, a u savjetovalištu je psiholog radio 20 sati tokom godine. Socijalna radnica – poslove Savjetovališta obavlja kontinuirano, tijekom redovnog radnog vremena, koordinira rad Savjetovališta, susreće ili tel. kontaktira sa svakom obitelji koja se obrati u Savjetovalište

ORGANIZIRANO STANOVANJE

Od siječnja do listopada uslugu organiziranog stanovanja koristile su 2 korisnice. Od listopada 1 korisnica počela je koristiti uslugu smještaja u Krležinoj 33. Naime, u listopadu smo započeli građevinske radove adaptacije i rekonstrukcije zgrade na zgradi u kojoj pružamo uslugu organiziranog stanovanja. Obje korisnice su još uvijek samostalane, a po potrebi im je pružana pomoć u vidu razgovora, savjetovanja, komunikacije s raznim službama u svrhu ostvarenja određenih njihovih prava. One se još uvijek samostalno kreću gradom, odlaze liječniku, samostalno si pripremaju obroke. U svakodnevnom smo kontaktu, i u okviru naših mogućnosti, pužamo im različite oblike podrške. Na dan 31.12.2023. imamo 1 korisnicu organiziranog stanovanja.

ODJEL IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

GERONTOLOŠKI CENTAR VILA TRAPP -DNEVNI BORAVAK I SENIOR KLUB-

Gerontološki centar Vila Trapp-Dnevni boravak i Senior klub nalazi se na lokaciji Budicinova 11, Pula. U prvom djelu dana u navedenom prostoru pružamo uslugu boravak dok u popodnevnim satima organiziramo različite radionice za starije osobe kroz program Senior klub.

Socijalna radnica je ujedno i voditeljica Gerontološkog centra Vila Trapp-dnevni boravak i Senior klub. Poslovi socijalnog radnika: stručni rad s korisnicima usluge, kao i budućim korisnicima, pruža usluge savjetovanje i informiranja o mogućnostima skrbi izvan obitelji, o pravima iz sustava socijalne skrbi, predsjednica je Komisije za prijem i otpust korisnika, i Stručnog tima. Sudjeluje u Komisiji jelovnika, Stručnom vijeću i po potrebi Vijeću korisnika, pruža podršku korisnicima boravka da se lakše adaptiraju na boravak i druge korisnike, rješava konfliktne situacije, odlazi u kućne posjete. Ujedno je i zamjena socijalnoj radnica u Krležinoj kada je odsutna.

Poslovi voditelja: organizira rad boravka, koordinira rad s ostalim odjelima i kolegama, brine o prostoru boravka (radovi, ispitivanja, nabave potrošnog materijala, uređenje i održavanje). Također organizira i vodi Senior klub, organizira rad radionica, i voditelja radionica, te void kontrolu odrađenih radionica i polaznika.

DNEVNI BORAVAK

Dnevni boravak je organiziran kao cjelodnevni boravak-osmosatni program. Kapacitet je 20 korisnika. Radno vrijeme je od 07:00-15:30 radnim danom.

Korisnici boravka su II. stupnja-funkcionalno ovisni korisnici kojima je zbog starosti potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju potreba. U porastu je i broj korisnika s početnom demencijom. U sklopu boravka osiguravamo prijevoz (odvoz i dovoz korisnicima koji žive na užem području grada Pule, doručak, ručak i organizaciju slobodnog vremena-radnookupacijske aktivnosti). U boravku radi socijalna radnica-voditeljica Gerontološkog centra i dvije njegovateljice. Tijekom 2023. nismo imali duža bolovanja, a godišnji su se odmori koristili sukladno potrebama.

U 2023. g. predana su 32 zahtjeva za korištenjem usluge boravka u GC Vila Trapp. Komsija za prijem i otpust korisnika odlučivala je o 29 zahtjeva, od toga je 20 zahtjeva odobreno, 3 su zahtjeva odbijena, 3 su odustala/umrla i 3 zahtjeva su odgođena.

FLUKTUACIJA KORISNIKA BORAVKA TIJEKOM 2023.

2023	PREKID USLUGE	POČETAK USLUGE
Siječanj	1 (premještaj u boravak Odjela za demencije)	/
Veljača	1 (pogoršanje zdr. stanja)	/
Ožujak	1 (pogoršanje zdr. stanja)	2
Travanj	2 (pogoršanje zdr. stanja i smještaj u obitelj.dom)	/
Svibanj	/	/
Lipanj	/	1
Srpanj	1 (pogoršanje zdr.stanja)	4
Kolovoz	/	4
Rujan	/	1
Listopad	/	1
studeni	2 (premještaji u boravak Odjela za demencije)	3
Prosinac	1 (pogoršanje zdr.stanja)	1
UKUPNO	9	17

DOBNO SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA DNEVNOG BORAVKA U 2023.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
OD 65 DO 70	/	/	/
OD 71 DO 80	7	4	11
OD 81 DO 90	1	14	15
OD 91 DO 100	/	2	2
VIŠE OD 100	/	/	/
UKUPNO	8	20	28

Prosječna ukupna starosna dob korisnika boravka je 82,78 godina (M-79,62, a Ž 84,05). Najmlađa korisnica imala je 73 godine, a najstarija korisnica 93 godine.

Pokretnih korisnika je u 2023. bilo 14 korisnika (3 M i 11 Ž), a pokretnih uz ortopedsko pomagalo je bio isti broj- 14 (4 M i 10 Ž). Nismo imali nepokretnih korisnika.

SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE

U sklopu Gerontološkog centra socijalna radnica pruža usluge savjetovanja i informiranja. U 2023. pruženo je 80 usluga savjetovanje i informiranja što starijim osobama, što članovima obitelji (telefonski, osobno, grupno, individualno).

SENIOR KLUB

Senior klub djeluje u popodnevnom satima na istoj lokaciji. Kroz Senior klub organiziramo niz radionica za osobe u dobi od 60 i više godina koje nisu korisnici institucionalnog smještaja. Cilj je uključiti navedenu kategoriju korisnika u aktivnosti koje su primjerene njihovim interesima, sposobnostima, omogućiti im da ostanu aktivni dio društva, osigurati im veću kvalitetu života u starijoj dobi da što dulje ostanu aktivni u brizi o sebi i svom zdravlju. Radionice su se održavale od 01.01. do 31.05. i od 01.10. do 31.12.2023.

ODRŽANE RADIONICE U 2023.

RADIONICE	UČESTALOST ODRŽAVANJA	UKUPAN BR. RADIONICA U 2023.	UKUPAN BR. POLAZNIKA U 2023.
Engleski jezik	2 grupe (1xtj.)	66	23 (2M i 21 Ž)
Keramička radionica	1 grupa (1xtj.)	24	12 (12 Ž)
Slikarska radionica	1 grupa (1x tj.)	25	15 (2 M i 13 Ž),
Yoga 60+	2 grupe (1xtj.)	60	33 (31Ž I 2 M)
Korektivna gimnastika	1 grupa (2x tj.)	63	17 (17 Ž)
Tai chi I Qi-gong	1 grupa (2x tj.)	61	20 (4 M i 16 Ž)
Plesaonica	1 grupa (1xtj.)	33	34 (10 M i 24 Ž),

Sveukupno je u Senior klubu kroz 2023.g. bilo 154 polaznika/ca (pojedini polaznici pohađaju 2 radionice).

DOBNO SPOLNA STRUKTURA ČLANOVA SENIOR KLUBA U 2023.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO POLAZNIKA
OD 60 DO 70 GODINA	12	62	74
OD 71 DO 80 GODINA	7	69	76
OD 81 DO 90 GODINA	1	3	4
OD 91 DO 100 GODINA	0	0	0
VIŠE OD 100 GODINA	0	0	0
UKUPNO	20	134	154

Prosječna starosna dob muških korisnika Senior kluba je 70 godina, a prosječna dob žena je 66,97 godina.

TRIBINE:

Održane su 2 tribine u 2023. na temu "Kako pravilno disati" i „Smijeh kao lijek“ . Broj posjetitelja tribina biomje oko 15-ak.

POMOĆ U KUĆI

Usluga se pruža starijim i bolesnim osobama kojima je potrebna pomoć i njega u kući, budući im je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju značajno smanjena funkcionalnost, te nisu u mogućnosti u svom stambenom prostoru, samostalno ili uz pomoć članova obitelji u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Cilj je da se starijoj i bolesnoj osobi, uz stručnu pomoć omogući što dulji boravak u njihovom domu na način da njihove potrebe budu zadovoljene. Time se i sprječava preuranjena institucionalizacija – izdvajanje osobe iz vlastitog doma i smještaj u instituciju. Često se uz ovaj oblik zaštite, institucionalizacija u potpunosti izbjegne. Također, podiže se nivo kvalitete života, kako korisniku, tako i članovima njegove obitelji.

Usluga Pomoći u kući obuhvaća:

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka)
- obavljanje kućanskih poslova,
- održavanje osobne higijene i/ili
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

OBAVLJANJE KUĆANSKIH POSLOVA, ODRŽAVANJE OSOBNE HIGIJENE I/ILI ZADOVOLJAVANJE DRUGIH SVAKODNEVNIH POTREBA

Pomoć u obavljanju kućanskih poslova i pomoć u zadovoljenju drugih svakodnevnih potreba obuhvaća pomoć ili obavljanje kućanskih poslova, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavu raznih potrepština (lijekova, plaćanje režijskih troškova, nabava živežnih namirnica), pomoć u pripremi jednostavnijih obroka, pranje posuđa, pomoć pri hranjenju. U slučajevima hospitalizacije, korisnike posjećuju u bolnici, nabavljaju im i donose potrebne stvari i pružaju svaku drugu pomoć u okvirima realnih mogućnosti i kompetencija, pomoć pri rješavanju raznih zakonskih prava, kao i pomoć u rješavanju i drugih pitanja u suradnji sa nadležnim Zavodom za socijalni rad, Crvenim križem, HZZO, HZMIO sl. Po potrebi za korisnike posuđujemo pomagala iz ortopedske posudionice doma: bolnički kreveti, hodalice, invalidska kolica, toaletne stolice, štake, i sl.

Pomoć u održavanju osobne higijene obuhvaća pomoć ili održavanje osobne higijene- potpuna ili djelomična njega, održavanje osobne higijene korisnika, njega usne šupljine, pomoć u oblačenju, svlačenju, kupanju, mijenjanje posteljine kod nepokretnog, inkontinentnog i teže pokretnog korisnika, brijanje, šišanje, toaleta noktiju i obavljanju drugih higijenskih potreba, pomoć u sprječavanju dekubitusa, parcijalne masaže, hodanje, mjerenje krvnog tlaka, mjerenje šećera u krvi, mjerenje temperature, kontrola uzimanja lijekova, pripremanje terapije, po potrebi davanje inzulina, kod kateteriziranih korisnika pražnjenje urinarnih kolektora, svakodnevno pražnjenje i pranje noćnih posuda, kontakt sa liječnikom, ovjeravanje doznaka za pelene ili druga ortopedska pomagala, pomoć pri stavljanju ortopedskih pomagala, pratnja korisnika prilikom odlaska na specijalistički pregled, upute i savjeti iz oblasti zdravstvene zaštite, kontrola uzimanja dijetalne prehrane, radna terapija, provođenje osnovnih fizikalnih vježba po uputama, psihološka pomoć – razgovor, te drugi poslovi vezani uz njegu korisnika.

Tijekom godine uslugu Pomoći u kući koristilo je ukupno 44 korisnika.

Broj korisnika usluge na dan 31.12.2023.: 32 korisnika (16M I 16 Ž). Od toga:

- svi korisnici su s područja Grada Pule
- prosječna starosna dob korisnika je 73, 4 godine (najstariji korisnik ima 93 g., a najmlađa korisnica ima 25 g.)
- 8 korisnika je nepokretno, 17 korisnika je teže/teško pokretno, 7 je pokretno
- 19 korisnika žive sami, 6 korisnika živi s bračnim drugom, 6 korisnika živi sa nekim članom obitelji (roditelj, brat, sestra i dr.), 1 korisnik živi u ustanovi socijalne skrbi

BROJ I STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETLJIVOSTI NA DAN 31.12.2023.

0	POKRETNi			TEŽE POKRETNi			NEPOKRETNi			UKUPNO		
	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.
Više od 20 do 40	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Više od 40 do 50	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
Više od 50 do 60	0	0	0	1	1	2	1	1	2	2	2	4
Više od 60 do 65	0	1	1	1	1	2	0	0	0	1	2	3
Više od 65 do 70	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	1	2
Više od 70 do 75	2	1	3	1	0	1	0	0	0	3	1	4
Više od 75 do 80	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Više od 80 do 85	1	0	1	0	4	4	1	1	2	2	5	7
Više od 85 do 90	0	3	3	3	0	3	0	0	0	3	3	6
Više od 90 do 95	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3
Više od 95 do 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Više od 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	3	5	8	7	10	17	3	4	7			32

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2023. godini bila je 73,4 godine

Korisnici usluge najčešće boluju od više bolesti istovremeno – stanja nakon CVI, kardiovaskularne bolesti, bolesti bubrega, bolesti kostiju i zglobova, diabetes, amputacije ekstremiteta, tjelesna invalidnost, psiho organske promjene, te starije i nemoćne osobe kojima je za ostanak u njihovom domu neophodna pomoć druge osobe.

**BROJ KORISNIKA PREMA DOMINANTNIM VRSTAMA OŠTEĆENJA
(U FUNKCIONALNOM SMISLU) I DOBI NA DAN 31.12.2023.**

Vrsta oštećenja	Dob korisnika			Ukupno
	Do navršениh 40 godina	Više od 40 do 65	Više od 65	
Oštećenje vida	/	/	2	1
Oštećenje sluha	/	/	/	/
Tjelesna invalidnost	1	5	8	14
Mentalna retardacija		/	/	/
Psihička bolest	/	/	2	2
Ovisnost o alkoholu	/	/	/	/
Ovisnost o psihoaktivnim supstancama	/		/	/
Kronična bolest	/	4	10	15
UKUPNO	1	9	22	32

BROJ KORISNIKA USLUGA PREMA IZVORU PLAĆANJA NA DAN 31.12.2023.

Red. Br.	IZVORI FINANCIRANJA USLUGA	BROJ KORISNIKA
1.	Grad Pula	9
2.	Nadležno Ministarstvo - u potpunosti	5
3.	Nadležno Ministarstvo – djelomično, uz sudjelovanje korisnika	1
4.	Korisnik djelomično+ostatak Ministarstvo	1
5.	Plaćaju osobno-vlastiti prihod	16
UKUPNO		32

Prema izvoru plaćanja na dan 31.12.2023. -16 korisnika plaćaju svojim prihodima, za 1 korisnika djelomično trošak podmiruje nadležno Ministarstvo, a djelomično on osobno, za 5 korisnika u cijelosti troškove pomiruje nadležno Ministarstvo, a sve temeljem uputnice Zavoda za socijalni rad. Za 9 korisnika troškove usluge u cijelosti pomiruje Grad Pula.

USLUGE

Za pružene usluge, vodi se Evidencija propisana Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga:

- Evidencija zaprimljenih zahtjeva za pomoć i njegu u kući,
- Upisnik korisnika pomoći i njege u kući,
- Dosje korisnika,
- Evidencijska kartica korisnika usluge- vodi se za svakog korisnika usluge, sadrži ime i prezime korisnika, datum i oblik pružene usluge, potpis radnika o pruženoj usluzi – vodi se prilikom svakog pružanja usluge, mjesečna evidencija nalazi se kod korisnika, koju na kraju mjeseca korisnik potpisuje kao dokaz da je usluga pružena,
- Mjesečno zaduženje korisnika- izrađuje se za svaki mjesec i sadrži sve podatke potrebne za točan obračun pružene usluge.

FLUKTUACIJA KORISNIKA POMOĆI U KUĆI U 2023. PREMA IZVORU PLAĆANJA, VRSTI I BROJU USLUGA, TE UTROŠENIH SATI

2023.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Novouključeni korisnici	1	/	/	/	1	1	/	/	/	5	/	1
Prekid usluge	/	2	/	2	2	1	/	/	/	2	/	/
Ukupan broj sati	415	376	448	371	412	410	419	431	399	399	395	331
Ukupan broj usluga	1416	1318	1484	1272	1540	1580	1608	1639	1614	1737	1628	1340
Pomoć u održ. os. hig.	658	602	693	566	739	751	762	836	770	800	723	603
Pomoć u kućanskim posl.	758	716	791	706	801	829	846	803	844	937	905	737
Način plaćanja usluge												
Osobno	14	14	12	12	13	13	12	12	12	17	16	17
Djelomično	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
(Ministarstvo+osobno)	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Nadležno Ministarstvo-korisnici s uputnicom/rješenjem	11	11	11	10	9	9	9	9	9	9	9	9

Intenzitet pružanja usluga ovisi o zdravstvenom stanju korisnika, njegovoj dobi, pokretljivosti, obiteljskom okruženju, te financijskim mogućnostima.

Ukupan broj pruženih usluga u izvještajnom razdoblju je 18 176 (od toga 8 503 usluga pomoći pri održavanju osobne higijene, a 9 673 usluga pomoći u obavljanju kućanskih poslova i usluga pomoći u zadovoljenju ostalih svakodnevnih potreba). Intenzitet pružanja usluga ovisi o zdravstvenom stanju korisnika, njegovoj dobi, pokretljivosti, obiteljskom okruženju, te financijskim mogućnostima. Ukupan broj utrošenih sati pružanja usluge je 4806 sati.

Po potrebi za korisnike se posuđuju pomagala iz ortopedske posudionice doma: bolnički kreveti, hodalice, invalidska kolica, toaletne stolice, štace, i sl. Korisnici imaju svoje izabrane liječnike s kojima socijalna radnica i njegovateljice, po potrebi surađuju.

ORGANIZIRANJE PREHRANE (PRIPREMA ILI NABAVA I DOSTAVA GOTOVIH OBROKA)

Uslugu organizirane prehrane (ručak) pružamo na 2 načina:

- dostava obroka u stan korisnika
- izdavanje preko kuhinje

Pripremamo običnu i dijetnu prehranu. Korisnici sami odlučuju o vrsti prehrane. Korisnici mogu uslugu primati sve dane u tjednu ili samo određenim danom. Uslugu pružamo temeljem ugovora, uputnice nadležnog Zavoda za socijalni rad ili rješenja Grada Pule.

Tijekom 2023. organiziranu prehranu je koristilo 85 starijih, bolesnih i teško pokretnih osoba s područja grada Pule. Na dan 31.12.2023. uslugu je primalo 70 korisnika.

KORISNICI ORGANIZIRANE PREHRANE NA DAN 31.12.2023.

RED. BR.	ORGANIZIRANJE PREHRANE	BROJ KORISNIKA	PROSJEČNA STAROSNA DOB
1.	DOSTAVA U STAN	45	80,25
2.	IZDAVANJE PREKO KUHINJE	25	75,64
	UKUPNO	70	78,58

RED. BR.	NOVO UKLJUČENI KORISNICI TIJEKOM 2023.	BROJ KORISNIKA
1.	DOSTAVA U KUĆU	11
2.	IZDAVANJE PREKO KUHINJE	8
	UKUPNO	19

RED. BR.	PREKID USLUGA ORG. PREHRANE TIJEKOM 2023.	BROJ KORISNIKA
1.	DOSTAVA U STAN	15
2.	IZDAVANJE PREKO KUHINJE	5
	UKUPNO	20

Najčešći razlog prekida usluga je smrt korisnika, odlazak u dom, te ostali razlozi. Ostali razlozi prekida usluge bili su: preseljenje u užu ili širu obitelj ili su došli članovi obitelji da brinu o njima, ili su se oporavili, te su sami opet počeli pripremati obroke, neukusna hrana.

Red. Br.	IZVORI FINANCIRANJA USLUGA ORGANIZIRANE PREHRANE	BROJ KORISNIKA
1.	UGOVOR	58
2.	MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOG SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE	12
	UKUPNO	70

Na dan 31.12.2023. prosjek godina korisnika koji koriste uslugu organizirane prehrane je 78,58 godina. Oko 60% korisnika (58,57%) ove usluge su muškarci. Korisnici koji su mlađi od 65 godina uglavnom su osobe s invaliditetom ili teško bolesne osobe, najčešće su to korisnici koji se uključuju putem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

ORTOPEDSKA POSUDIONICA

U Posudionici se mogu unajmiti različita pomagala: električni kreveti, metalni kreveti (hidraulični), kolica invalidska, kolica toaletna, razne hodalice. U 2023. sklopljeno je 4 ugovora. Na dan 31.12.2023. na snazi je 10 ugovora (10 najmoprimaca sa 10 različitih pomagala). Posudionica trenutno raspolaže sa 5 električnih kreveta, 2 hidraulična kreveta, 1 hodalice, 1 invalidska kolica i 1 toaletna kolica.

U izradi Izvješća o radu sudjelovali su svi voditelji, stručni radnici ustanove i administrativni referent.

Ravnateljica
Doris Ivanković

Klasa: 550-01/23-01/25
Ur.broj: 2168-381-24-03
Pula, 31.01.2024.