



**DOM ZA STARIJE OSOBE
ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA
CASA PER ANZIANI
ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA**
Krležina ulica 33, Tel: 052/392-002

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ, PULA ZA 2024. GODINU



U Puli, siječanj 2025.

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, javna je ustanova socijalne skrbi. Ustanova radi na tri lokacije: u Krležinoj ulici 33 i na dislociranim lokacijama u Mažuranićevoj ulici 10 i Budicinovoj 11, koje se nalaze u neposrednoj blizini glavne zgrade.

U 2023., točnije 25.09.2023. započeli smo građevinske radove adaptacije i rekonstrukcije zgrade u Mažuranićevoj 10, a 26.09.2023. smo privremeno preselili korisnike usluge smještaja i cjelodnevnog boravka u zgradu Hospicija u Santoriovu 26, Pula gdje smo nastavili pružati navedene usluge korisnicima. Radovi su okončani 15.06.2024., 16.07.2024. održan je tehnički pregled u postupku izdavanja uporabne dozvole, a koja je izdana 06.08.2024. i postala pravomoćna 13.08.2024. Korisnici i radnici vratili se na lokaciju u Mažuranićevoj 10 postepeno u tjednu od 12.08.-16.08.2024.

Po završetku radova na lokaciji u Mažuranićevoj 10 krenuli smo s radovima na zgradi u Krležinoj 33. Radovi na rekonstrukciji i dogradnji zgrade u Krležinoj 33 započeli su 02.12.2024. a predviđeno trajanje radova je 17 mjeseci čime će se dobiti novih 88 smještajnih jedinica. Obzirom da je u sklopu radova bilo predviđeno i rušenje dijela zgrade na kojem će se nadogradnjom sagraditi novi dio zgrade bili smo prisiljeni smanjiti broj korisnika usluge smještaja. Dio korisnika i dio prostorija (8 trokrevetnih soba, ambulantu, fizikalnu terapiju, opservaciju, previjalište, sestrinsku sobu, garderobu itd.) preselili smo u dio zgrade koji ne rušimo. Najveća problematika prije početka radova bila je preseljenje kompletne kuhinje obzirom da se jedan od zahvata radova odnosio se i na rušenje dijela zgrade u kojem se nalazi kuhinja. Posljednje 2 godine pokušavamo naći objekt koji može zadovoljiti potrebe i kapacitete naše kuhinje no nismo uspjeli ni uz pomoć osnivača. Prvotno je bilo dogovoreno da ćemo za vrijeme radova koristiti kuhinju Medicinske škole koja je ionako prazna i neiskorištena, no nismo se uspjeli dogovoriti. Osnivač Doma Istarska županija obratila se Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli da nam ustupe na korištenje prostor kuhinje u zgradi Studentskog kampusa na adresi Negrijeva 6 jer svakodnevno, 24 sata dnevno, skrbimo o starim osobama i pružamo i niz poluinstitucionalnih i institucionalnih usluga u sklopu kojih osiguravamo obroke za korisnike. Sklopljen je ugovor o privremenom korištenju dijela prostora bez naknade. Dana 10.12.2024. prostor nam je ustupljen uz prethodno izvršeno ispitivanje svih instalacija i sredstva za rad kako bi dana 23.12.2024. započeli sa pripremom obroka. Sa radnicima su sklopljeni Aneksi ugovora o radu koji traju do završetka izvođenja radova na dogradnji Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula, odnosno do stavljanja u funkciju nove kuhinje.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama. U obavljanju svoje djelatnosti iz prethodnog stavka, Dom pruža i sljedeće socijalne usluge:

1. smještaj
2. pomoć u kući
3. boravak
4. organizirano stanovanje
5. usluge savjetovanja

Dom obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika skrbi
2. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
3. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
4. poticanje i razvijanje volonterskog rada
5. poticanje i razvijanje programa u lokalnoj zajednici sa ciljem povećanja kvalitete života osoba starije životne dobi
6. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Doma.

Dom obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Dom je osnovan 1972. Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola je osnovan Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci (broj Rješenja: Tt-01/3409-3, 19. prosinca

2001 te je temeljem čl. 78. st. 1. Zakona o ustanovama postao javnom ustanovom. Osnivač Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula je Istarska županija temeljem Odluke o prijenosu osnivačkih prava ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi oznake Klasa: 550-01/01-01/1743, Ur. broj: 524-01-01-1 od 21. prosinca 2001. Istarska županija prava i dužnosti osnivača obavlja od 01. siječnja 2002. Dom je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod brojem MBS: 040168260, te u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Korisnici usluga su starije osobe koje imaju prebivalište uglavnom na području grada Pule, i općina koje gravitiraju oko Pule.

Odluku o financiranju ustanove donosi Vlada Republike Hrvatske Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane domove i Istarska županija koja donosi financijski plan za ustanovu u okviru financijskog plana Istarske županije. Odobrena sredstva za financiranje ustanove nisu dostatna za redovno poslovanje Doma. U 2024. decentralizirana sredstva podignuta su za 3 %, no i dalje je nemoguće pratiti povećanje rashoda za zaposlene što je uređeno odredbama kolektivnog ugovora te odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaća u javnim službama.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u javnim službama u 2024. iznosila je 947,18 eura bruto. Radi usklađivanja sa Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN broj 155/23) i usklađivanja odnosno prevođenja koeficijenta i naziva radnih mjesta sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN broj 22/24) sa svim smo radnicima sklopili anekse koji su se primijenili od 01.03.2024., odnosno počevši od plaće za ožujak 2024.

Usluge iznad minimalnog standarda financiraju Istarska županija (4 programa) i Grad Pula (9 programa). Tijekom godine nam je Istarska županija kao naš osnivač dala dodatna sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti kako bi mogli poslovati, isplaćivati plaće i plaćati račune. Od 01.03.2024. povećali smo cijene usluga u prosjeku za 15%.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje imenuje Županijska skupština Istarske županije na rok od četiri godine.

OPĆI POSLOVI

Tijekom 2024. doneseni su slijedeći akti/odluke temeljem Statuta i važećih zakonskih propisa:

R.br.	Naziv akta/odluke	Datum donošenja	Akt donosi/usvaja
1.	Plan nabave za 2024.	12.01.2024.	Upravno vijeće
2.	Pravilnik o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti	12.01.2024.	Upravno vijeće
2.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 01.01.2023.-31.12.2023.	27.02.2024.	Ravnateljica
3.	Pravilnik o kućnom redu dislociranog objekta Doma – Gerontološki centar Vila Trapp na lokaciji Budicinova 11	19.03.2024.	Upravno vijeće
4.	Pravilnik o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu	29.03.2024.	Upravno vijeće
5.	Procedura naplate prihoda	16.04.2024.	Ravnateljica
6.	Procedura blagajničkog poslovanja	23.04.2024.	Ravnateljica
7.	Procedura zaprimanja, provjere te plaćanja po računima	23.04.2024.	Ravnateljica
8.	Procedura stvaranja ugovornih obveza	23.04.2024.	Ravnateljica
9.	Financijski plan za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027.	28.10.2024.	Upravno vijeće
10.	Protokol o postupku primjene mjera prisile	10.12.2024.	Ravnateljica uz suglasnost Upravnog vijeća
11.	Godišnji plan i program provođenja unutarnjeg nadzora za 2025.	27.12.2024.	Ravnateljica

Radi usklađivanja Pravilnika sa Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23) u 2024. Smo u suradnji sa ostala 3 Doma za starije Kojima je osnivač Istarska županije izradili prijedlog Pravilnika o radu i dana 25.07.2024. upućen je osnivaču na pregled. U 2024. Nismo usvojili novi Pravilnik o radu već je isto planirano za početak 2025.

Rad doma je organiziran u okviru 5 Odjela, a to su Odjel zdravstvene brige i njege, Odjel za demencije (dugotrajni smještaj i cjelodnevni boravak – 10 satni program), Odjel izvaninstitucionalne skrbi (Pomoć i njega u kući, Gerontološki centar Vila Trapp-cjelodnevni boravak (8 satni program) i Senior klub, ortopedska posudionica, organizirano stanovanje, savjetovanište), Odjel prehrane i Odjel održavanja. Djelatnici računovodstva, socijalni radnici, stručni suradnici – terapeuti, administrativni referent, stručnjak zaštite na radu i portir za svoj rad neposredno su odgovorni ravnateljici.

PRIKAZ ZAPOSLENIH RADNIKA NA NEODREĐENO I NA ODREĐENO RADNO VRIJEME
(po radnim mjestima, spolu)
SUKLADNO VAŽEĆEM PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA

R.br.	Naziv radnog mjesta	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		Ukupno	
		svega	žena	svega	žena	svega	žena
1.	Ravnatelj/ica	/	/	1	1	1	1
2.	Socijalni/a radnik/ca -VSS	1	1	/	/	1	1
3.	Socijalni/a radnik/ca –VSS Gerontološki centar	1	1	/	/	1	1
4.	Stručni/a suradnica – terapeut/kinja	2	2	/	/	2	2
5.	Stručnjak zaštite na radu	/	/	1*	/	1	/
6.	Medicinska sestra, VSS, Krležina 33	1	1	/	/	1	1
7.	Medicinska sestra, VSS, Mažuranićeva 10	1	1	/	/	1	1
	Ukupno (1+7):	6	6	2	1	8	7
8.	Medicinska sestra/Medicinski tehničar – SSS – Krležina 33	7	6	/	/	7	6
	Medicinska sestra/Medicinski tehničar – SSS – Mažuranićeva 10	5	5	1**	1	6	6
	Ukupno (8):	12	11	1	1	13	12
9.	Fizioterapeut/kinja -Krležina 33	2	/	/	/	2	/
	Fizioterapeut/kinja- Mažuranićeva 10	0,5	0,5	/	/	0,5	0,5
	Ukupno (9):	2,5	0,5	/	/	2,5	0,5
10.	Njegovatelj/ica – Krležina 33	14	14	1	1	15	15
	Njegovatelj/ca – Mažuranićeva 10 (Odjel za demencije-dugotrajni smještaj)	8,5	6,5	/	/	8,5	6,5
	Njegovatelj/ca – Mažuranićeva 10 (Cjelodnevni boravak)	2	2	/	/	2	2
	Ukupno (10):	24,5	22,5	1	1	25,5	23,5
11.	Njegovatelj/ica Gerontološki centar	2	2	/	/	2	2
12.	Njegovateljica – Pomoć i njega u kući	5	5	/	/	5	5
13.	Voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	1	1	/	/	1	1
14.	Financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa	3	2	/	/	3	2
15.	Administrativni referent	1	1	/	/	1	1
16.	Ekonom	1	/	/	/	1	/
17.	Skladištar/Vozač	1	/	/	/	1	/
18.	Vozač/Kućni majstor	2	/	1	/	3	/
19.	Kućni majstor/Kotlovnica	2	/	/	/	2	/
20.	Kuhar/ica	7	5	/	/	7	5

21.	Pomoćni/a radnik/ca u kuhinji	4	4	3	3	7	7
22.	Čistačica	1	1	/	/	1	1
23.	Pralja	3	3	/	/	3	3
24.	Portir/ka	1	1	/	/	1	1
	Ukupno (11 do 24):	34	25	4	3	38	28
	UKUPNO:	79	65	8	6	87	71

* u razdoblju od 01.02.-30.06.2024. – dodatni rad u trajanju od 8 sati tjedno, u razdoblju od 01.07.2024.-31.12.2024. u trajanju od 7 sati tjedno, a od 01.01.2025. u trajanju od 2 sata tjedno.

** u razdoblju od 13.06.2024.-31.12.2024. kada je i sporazumno raskinut ugovor o dodatnom radu u trajanju od 8 sati tjedno.

Na dan 31.12.2024. u Domu je bilo zaposleno ukupno 87 radnika (79 na neodređeno, 8 na određeno, zamjena za privremeno nenazočne radnike zbog dužih bolovanja ili zbog povećanog opsega posla koji je nastao zbog izvođenja radova nadogradnje i preseljenja kuhinje u dislocirani objekt). Sveukupno je zaposleno 71 žena i 16 muškaraca, a prosječna životna dob iznosi 51 godina.

Na dan 31.12.2024., 3 radnika/osiguranika upisano je u očevidnik Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i potvrđen im je status osobe s invaliditetom prema članku 4. Pravilnika o očevidniku čime smo ispunili obvezu sukladno članku 5. Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, odnosno ispunjenja zamjenske kvote od 3% u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

U 2024. raspisano je 8 javnih natječaja radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme i 8 natječaja radi zasnivanja radnih odnosa na određeno vrijeme zbog zamjena odsutnih radnika koji su na dužem bolovanju. U dva smo navrata objavili natječaj i na stranicama Studentskog centra Pula za obavljanje poslova medicinske sestre i vozača (zamjene za bolovanja). Za radno mjesto vozača sklopljen je ugovor o obavljanju studentskog posla za razdoblje od 05.04. do 16.06.2024., a za medicinsku sestru od 19.06. do 19.07.2024., a koja se od 20.07.2024. i zaposlila na neodređeno vrijeme.

Tijekom 2024., u razdoblju od 13.06. do 31.12.2024. jedna je radnica radila 8 sati tjedno temeljem sklopljenog ugovora o dodatnom radu zbog zamjena radnica na dužem bolovanju na lokaciji u Mažuranićevoj 10, a u razdoblju od 07.08.2024. do 20.09.2024. jedna umirovljenica (prijašnja radnica) bila je u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom u trajanju od 4 sata dnevno zbog zamjene za duže bolovanje portira.

Natječaje za zapošljavanje na neodređeno vrijeme uz izdanu suglasnost za zapošljavanje od strane osnivača objavljujemo u Narodnim novinama, internetskoj stranici Doma i u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, dok natječaje na određeno vrijeme i na internetskoj stranici Doma i u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i svi su rezultati natječaja (obavijesti i odluke) dostupni na internetskoj stranici Doma. Natječaje objavljene putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje produžujemo mjesečno ali ne duže od 90 dana od prve objave natječaja.

Temeljem upute od strane osnivača od 25.09.2024. samostalno možemo donositi odluke o zapošljavanju novih zaposlenika sukladno važećim aktima (Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnik mjesta, Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga kao i osiguranim sredstvima rashoda za zaposlene u financijskom planu Doma), a sve s obzirom na nedostatak kadra i potrebu pronalaženja i privlačenja novih ljudskih resursa, naročito za deficitarne kadre.

Tijekom cijele godine imali smo i nadalje dosta problema s radnom snagom, nedostatan je broj medicinskih sestara/tehničara, njegovatelja, i kuhinjskog osoblja na tržištu rada.

Tijekom 2024. zaposleno je 19 radnika (8 na neodređeno i 11 na određeno vrijeme, od 11 radnika na određeno vrijeme 1 je radnica radila u dopunskom radu na radnom mjestu medicinske sestre u trajanju od 8 sati tjedno, 2 radnika zbog povećanog opsega posla koji je nastao zbog dogradnje Doma, a preostalih 8 radnika zaposleni su kao zamjena za duža bolovanja).

Tijekom 2024. otišlo je 22 radnika (sa 16 radnika je na osobni zahtjev radnika sporazumno raskinut radni odnos, 4 radnika je otišlo zbog isteka ugovora o radu, 1 je radniku otkazan ugovor o radu zbog nezadovoljavanja na probnom radu i 1 radnica je otišla u invalidsku mirovnu).

Prigodom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa predstoje poslovi sklapanja ugovora o radu, prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje elektronskim putem, vođenje svih potrebnih evidencija, kao i ostvarivanje svih drugih prava, koja proizlaze iz radnog odnosa.

Plan korištenja godišnjeg odmora za 2024. izrađen je po prijedlozima radnika i prema mogućnostima organizacije rada u pojedinim službama, te je dana 25.06.2024. uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom donesena Odluka o rasporedu korištenja godišnjih odmora za 2024.

I nadalje se mjesečno isplaćuje prekovremeni rad, s obvezom da su voditelji odjela dužni poduzeti sve mjere da do prekovremenog rada dođe iznimno.

Kao nagradu za radni staž u javnim službama, 17 radnik/ca ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu za 2024. temeljem odredbi članka 50. i 78. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24-dalje u tekstu: TKU)

U visini jedne proračunske osnovice u iznosu od 441,44 eura utvrđena člankom 39. točka 2. Zakona o izvršavanju državnog proračuna RH za 2024. (NN 149/23) isplaćene su pomoći za duže bolovanje za ukupno 7 radnika/ca, u slučaju smrti roditelja za 2 radnika i u slučaju rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice za 1 radnicu. Isplaćena je otpremnina pri odlasku u mirovinu za 1 radnicu u visini dvije osnovice za izračun plaća službenika i namještenika važeća na zadnji dan rada u javnoj službi prije odlaska u mirovinu, kojoj je priznato pravo na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti koja je nastala kao posljedica bolesti.

Velika novina u 2024. je Program za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije za koje su sredstva planirana u Proračunu Istarske županije. Temeljem Program za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije za koje su sredstva planirana u Proračunu Istarske županije Upravno je vijeće dana 07.02.2024. donijelo Odluku o deficitarnim kadrovima za 2024. godinu, a to su: Medicinske sestre/Medicinski tehničari, Njegovateljice/Njegovatelji, Kuhari/Kuharice i Stručnjak/inja zaštite na radu

U okviru područja:

- Stambeno zbrinjavanje - Mjera 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja – financiranje ili sufinanciranje troškova stanovanja tj. najamnina – temeljem 2 raspisana javna poziva za navedenu mjeru sa 2 radnice zaposlene na radnom mjestu medicinske sestre (deficitarni kadar) sklopili smo ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova stanovanja-najamnine stana/kuće. Jednoj smo radnici za period od 04/2024 do 12/2024 isplatili iznos najamnine od 300,00 eura mjesečno (ukupno 2.700,00 eura), a drugoj za period od 09/2024 do 12/2024 iznos najamnine od 300,00 eura mjesečno (ukupno 1.200,00 eura) ;

- Mjera 1.2.1 Financijski bonus vjernosti poslodavcu isplaćen je za ukupno 29 radnika financijski bonus vjernosti od toga 23 radnika su zaposleni u Domu više od 10 godina (u bruto iznosu od 1.400,00 eura, odnosno 1.296,29 eura neto), a 6 radnika je zaposleno više od 5 godina (700,00 eura neto). U međuvremenu su dvije radnice kojima je isplaćen financijski bonus vjernosti sporazumno raskinule radni odnos i vratile dobivena sredstva sukladno odredbama potpisanog ugovora o međusobnim pravima i obvezama između radnica i Doma.

- Mjera 1.2.3 – Financijski bonus dobrodošlice isplaćen je 1 radnici na radnom mjestu medicinske sestre u iznosu od 4.000,00 eura.

Tijekom 2024. održano je sveukupno 18 sjednica Upravnog vijeća (12.01., 07.02., 29.02., 19.03., 29.03., 15.04., 02.05., 27.05., 27.06., 29.07., 30.08., 10.09., 27.09., 28.10., 07.11., 25.11., 10.12. i 31.12.)

Sklopljen je i u 2024. Ugovor o uslugama savjetovanja sa TEB-om iz područja financija, javne nabave, radnih odnosa, ovrhe i sl. Tijekom godine pružana nam je velika stručna pomoć u pisanom obliku i putem telefonskih konzultacija.

Sukladno članku 261. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 71/23 i 156/23) od nadležnog ministarstva za sve radnike u 2024. pribavili smo dokaze da nisu osuđivani za kaznena djela.

Pet radnika su dana 14.12.2024. položili stručni ispit za obavljanje poslova i radnih zadataka Rukovatelja centralnog grijanja. Izdano im je uvjerenje koje vrijedi do 14.12.2029.

U 2024. je izlučeno i uništeno 17,5 d/m građiva čiji je rok čuvanja protekao prema Popisu javnog dokumentiranog građiva Doma.

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), dana 27.02.2024. osnivaču ustanove dostavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2023., od 01.01.2023.-31.12.2023., Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za obveznike utvrđene u registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika za proračunsku 2023. – Prilog 2.a, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2022.– Prilog 4 i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku 2023.– Prilog 3.

Nabava roba, radova i usluga provodila se temeljem Plana nabave za 2024. te donesenim izmjenama i dopunama sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22), Pravilnika o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti i Plana Nefinancijske imovine za 2024. Glede poslova i radnih zadataka nabave, tijekom godine provedeno je 30 postupka nabave jednostavne vrijednosti temeljem kojih su sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice za robe radove ili usluge.

Izrađena je i grafički oblikovana (dizajnirana) web stranica obzirom da nam je prethodni pružatelj otkazao uslugu zbog nemogućnosti daljnjeg pružanja usluge. Krajem godine Zavod za zaštitu na radu sa kojim smo dugi niz godina imali sklopljen ugovor o poslovno tehničkoj suradnji otkazao nam je ugovor uz mogućnost daljnje suradnje, ali prema ponudi i izdanoj narudžbenici.

Sukladno planu nefinancijske imovine proveli smo planirane postupke i nabave.

KRLEŽINA 33

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula, pruža korisnicima smještaja usluge stanovanja, prehrane, usluge zdravstvene brige i njege, higijene prostora i rublja, stručnog socijalnog rada, organizacije slobodnog vremena kroz radno – kreativne i sportsko rekreativne aktivnosti, kao i organizaciju brojnih kulturno zabavnih događanja.

Korisnici su smješteni u:

- a) stambenom dijelu Doma:
 - jednokrevetne sobe (bez tuša i s tušem)
 - dvokrevetne sobe
- b) jedinica za pojačanu njegu (stacionar):
 - jednokrevetne sobe
 - dvokrevetne sobe
 - trokrevetne sobe

SOCIJALNI RAD

Socijalni radnik u Krležinoj 33 raspoređen je na 153 korisnika usluge smještaja. Uz to ugovara i organizira uslugu organizirane prehrane (dostava u stan i izdavanje preko kuhinje). Obzirom da su u prosincu 2024. godine krenuli radovi na dogradnji Doma, tijekom 2024. radilo se sa smanjenim kapacitetom korisnika smještaja.

Poslovi socijalnog radnika: informira zainteresirane građane o skrbi starijih izvan vlastite obitelji, informira ih o pravima iz sustava socijalne skrbi, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba, provodi stručni rad s korisnicima (sadašnjim i budućim) i članovima obitelji (individualni i grupni ovisno o potrebi), sudjeluje u rješavanju svakodnevnih problematika korisnika u domu, komunicira sa svim odjelima radi zaštite prava i interesa korisnika usluga, pomaže pri održavanju kontakata korisnika i članova obitelji, brine o korisnikovim pravima i obavezama, rješava konfliktne situacije između među korisnicima, prima stranke, odlazi u kućne posjete, vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju, sudjeluje na Komisiji za prijem i otpust korisnika, Stručnom timu, Stručnom vijeću, Vijeću korisnika, mjesečnim zaduženjima korisnika itd.

**KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ
STANJE NA DAN 31.12.2024.**

Smještaj	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika na dan 31.12.2024.	Broj zahtjeva za smještaj
			UKUPNO
Stambeni dio	34	34	2813
Jedinica za pojačanu njegu	119	75	124
Ukupno	153	109	2937

Broj korisnika na dan 31.12.2024. manji je od kapaciteta obzirom da je bilo potrebno isprazniti dio zgrade koji se rušio zbog građevinskih radova nadogradnje Doma koji su započeli krajem 2024.

**BROJ PRISTIGLIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ TIJEKOM 2024. GODINE I USPOREDBA S
PRETHODNIM GODINAMA**

Redni broj	Godina	Broj zahtjeva	Broj zahtjeva predan tijekom tekuće godine
1.	2014.	1861	244
2.	2015.	1955	297
3.	2016.	2187	373
4.	2017.	2405	401
5.	2018.	2671	439
6.	2019.	2643	444
7.	2020.	2660	201
8.	2021.	2656	248
9.	2022.	2687	274
10.	2023.	2800	304
11.	2024.	2937	367

Potreba za smještajem starijih osoba i dalje je velika i svake godine sve više u porastu. Prisutno je starenje stanovništava. Prema popisu stanovništva iz 2021. u Puli je 25,2 % starijeg stanovništva što je u odnosu na popis stanovništva iz 2011. za 5,9 % više. Što je duži životni vijek čovjeka, veća je vjerojatnost obolijevanja od raznih kroničnih bolesti čime starija osoba postaje nesamostalna i prijeko joj je potrebna pomoć druge osobe. Obitelji starijih osoba ne mogu uskladiti privatni i poslovni život, te nerijetko ne mogu brinuti 24 sata o ovisnom članu obitelji. Liste čekanja su iznimno duge. U ovom trenutku na smještaj u jednokrevetnu sobu čeka se približno 15 godina, dok se na smještaj u dvokrevetnu sobu čeka približno 14 godina.

Tijekom 2024. usluge smještaja na adresi Krležina 33, koristilo je ukupno 135 korisnika. Iako je virus COVID-19 i dalje povremeno prisutan, isto nije utjecalo na prijem korisnika na smještaj. Zbog planirane adaptacije i nadogradnje Doma, a u dogovoru sa osnivačem Doma, od travnja 2023. privremeno smo obustavili prijem novih korisnika u Dom, pa je iz navedenog razloga uslugu smještaja uspjelo ostvariti manje korisnika nego što je to bilo slučaj prijašnjih godina.

BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOM NA DAN 31.12.2024.

GLAVNI RAZLOG SMJEŠTAJA	DOB KORISNIKA			UKUPNO
	do 40 godina	od 40 do 65 godina	od 65 godina	
Bolest i nemoć			98	98
Invalidnost			4	4
Poremećeni odnosi u obitelji			2	2
Osamljenost			2	2
Neprijemljivi uvjeti stanovanja			1	1
Drugo			2	2
UKUPNO			109	109

Razlozi zbog kojih se starije osobe odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene naravi, bolest i nemoć. Broj smještenih osoba zbog osamljenosti sličan je broju osoba koji su imali neprijemljive uvjete stanovanja (stanovi u zgradama bez lifta, arhitektonske barijere, stanovanje u dijelu kuće ili stana sa članovima obitelji), a broj smještenih osoba zbog poremećenih odnosa u obitelji ostao je isti.

Posljednjih godina primijećen je trend donošenja odluka od strane podnosioca zahtjeva za smještaj u visokoj životnoj dobi.

PODNESENI ZAHTJEVI PO VRSTI SMJEŠTAJA OD 31.12.2022. do 31.12.2024.

R. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2022.	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2023.	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2024.
1.	JEDNOKRETVETNA	1003	1056	1116
2.	DVOKRETVETNA	1600	1626	1697
3.	STACIONAR	84	118	124
UKUPNO		2687	2800	2937

Ukupni broj podnesenih zahtjeva za smještaj tijekom 2024. bilježi rast u odnosu na 2023.

BROJ UMRLIH, SMJEŠTENIH, ISELJENIH I IZMJEŠTENIH KORISNIKA U 2024. GODINI

	2023.	2024.
BROJ UMRLIH KORISNIKA	33	28
BROJ ISELJENIH KORISNIKA	0	1
BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA	14	13
BROJ IZMJEŠTENIH KORISNIKA UNUTAR DOMA	2	0
BROJ OBRAĐENIH ZAHTJEVA NA KOMISIJI ZA PRIJEM I OTPUST	261	142

PO VRSTI SMJEŠTAJA SMJEŠTENI U 2024. GODINI PO LISTI ČEKANJA

Red. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ SMJEŠTENIH OSOBA
1.	JEDNOKRETVETNA SOBA SA TUŠEM	1
2.	JEDNOKRETVETNA SOBA BEZ TUŠA	2
3.	DVOKRETVETNA SOBA ŽENE	3
4.	DVOKRETVETNA SOBA MUŠKARCI	4
5.	DVOKRETVETNA SOBA PAROVI	1 bračni par
6.	STACIONAR ŽENE	1
7.	STACIONAR MUŠKI	0
8.	STACIONAR PAROVI	0
UKUPNO:		13

DINAMIKA SMJEŠTENIH KORISNIKA PO MJESECIMA TIJEKOM 2024. I PREMA STUPNJU PRUŽANJA USLUGA

Mjesec	Rješenje CZSS/ZZSR	I. STUPANJ	II. STUPANJ	III. STUPANJ	IV. STUPANJ	UKUPNO
Siječanj	-	-	-	-	-	0
Veljača	-	-	-	-	-	0
Ožujak	-	-	-	-	-	0
Travanj	-	1	1	-	-	2
Svibanj	-	-	-	-	-	0
Lipanj	-	-	-	-	-	0
Srpanj	-	-	-	-	-	0
Kolovoz	-	-	-	-	-	0
Rujan	-	-	-	1	-	1
Listopad	-	-	-	2	-	2
Studeni	-	3	1	4	-	8
Prosinac	-	-	-	-	-	0
UKUPNO	0	4	2	7	0	13

U 2024. na smještaj smo primili ukupno 13 korisnika. Prijem korisnika na smještaj odvijao se sukladno slobodnim kapacitetima. U 2024. nitko nije primljen na prioritetni smještaj temeljem čl. 30. Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma.

Na dan 31.12.2024. smještajni kapacitet nije bio popunjen. Razlog tome je početak radova na adaptaciji i nadogradnji Doma.

DOBNO – SPOLNA STRUKTURA SMJEŠTENIH KORISNIKA NA DAN 31.12.2024.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
DO 60 GODINA	0	0	0
OD 61 DO 70 GODINA	1	3	4
OD 71 DO 80 GODINA	10	6	16
OD 81 DO 90 GODINA	14	41	55
OD 91 DO 100 GODINA	4	29	33
VIŠE OD 100 GODINA	0	1	1
UKUPNO	29	80	109

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2024. je 86,81 godina.

Najveći broj korisnika u starosnoj je dobi od 81 do 90 godina. Najstarija korisnica ima 101 godinu, teško pokretna je i dementna. Najstariji korisnik ima 98 godina, otežano je pokretan. Najmlađa korisnica ima 66 godina, osoba je s intelektualnim teškoćama, u potpunosti je lišena poslovne sposobnosti, ima skrbnika, smještena je temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Najmlađi korisnik ima 69 godina, nepokretan je, ima cerebralnu paralizu, lišen je poslovne sposobnosti, ima skrbnika i smješten je temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena, što potvrđuje demografske spoznaje o prosječnom dužem životnom vijeku žena od muškaraca, odnosno povećanju udjela ženske populacije u ukupnom stanovništvu s porastom dobi.

Temeljem Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, u sklopu usluge smještaja ovisno o potrebama, funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, pružaju se 4 stupnja usluge koje se potvrđuju na Stručnom timu Doma.

- I. Stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna
- II. Stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba
- III. Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu
- IV. Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu

SMJEŠTENI KORISNICI PREMA STUPNJU USLUGE NA DAN 31.12.2024.

I. STUPANJ USLUGE	II. STUPANJ USLUGE	III. STUPANJ USLUGE	IV. STUPANJ USLUGE	UKUPNO
26	13	63	7	109

Broj funkcionalno neovisnih korisnika (I. stupanj usluge) je godinama sličan. Oni su statistički i najmlađi. Pokretni su, još uvijek mogu sami voditi brigu o sebi uz korištenje usluga doma-kuhinje, zdravstvene službe, vešeraja, i stručnog rada. Djelomično funkcionalno ovisni korisnici (II. stupanj usluge) su u prosjeku par godina stariji. Oni su djelomično ovisni o pomoći drugih osoba i njihov broj pokazuje tendenciju porasta prema nepokretnosti ili demenciji, tj. III. stupnju (funkcionalno ovisni korisnici) i IV. stupnju (funkcionalno ovisni korisnici s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama) usluge. Najviše imamo korisnika III. stupnja.

**BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU, POKRETNOSTI I STUPNJU USLUGE KOJA SE PRUŽA NA DAN
31.12.2024.**

DOB	I. STUPANJ USLUGE			II. STUPANJ USLUGE			III. STUPANJ USLUGE			IV. STUPANJ USLUGE			UKUPNO		
	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno
Do navršenih 30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 30 do 39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 40 do 49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 50 do 59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 60 do 64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 64 do 69	-	-	-	-	1	1	1	2	3	-	-	-	1	3	4
od 70 do 74	-	-	-	-	-	-	2	1	3	-	-	-	2	1	3
od 75 do 79	-	1	1	1	-	1	2	2	4	-	-	-	3	3	6
od 80 do 84	5	8	13	1	1	2	-	9	9	-	-	-	6	18	24
od 85 do 89	4	4	8	2	3	5	4	11	15	-	1	1	10	19	29
od 90 do 94	3	1	4	1	1	2	1	18	19	1	3	4	6	23	29
od 95 do 100	-	-	-	-	2	2	2	6	8	-	2	2	2	10	12
Više od 100	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2	2
Ukupno	12	14	26	5	8	13	12	51	63	1	6	7	30	79	109

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA
CIJENE USLUGA (SMJEŠTAJA) NA DAN 31.12.2024.**

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami + državni proračun	Plaćaju drugi + državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaćaju drugi	U K U P N O
Rješenje HZSR	1	6	-	5	-	-	12
Ugovor	-	-	-	75	22	-	97
U K U P N O	1	6	-	80	22	-	109

Temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad smješteno je 12 korisnika, od toga za 7 korisnika djelomično ili u cijelosti troškove smještaja plaća nadležno Ministarstvo. Temeljem ugovora smješteno je 97 korisnika, 80 korisnika sami plaćaju smještaj dok kod ostalih 22 korisnika u plaćanju sudjeluju članovi obitelji ili obveznici plaćanja. Privatni domovi su i dalje daleko skuplji i to većini budućih korisnika i njihovim članovima obitelji nije financijski dostupno za platiti.

BROJ KORISNIKA KOJIMA JE TIJEKOM 2024. PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA SMJEŠTAJA I DUŽINI PRETHODNOG BORAVKA U DOMU

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			U K U P N O
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom	-	-	-	-
Odlazak u vlastitu obitelj	-	-	1	1
Umro	1	9	18	28
Suicid	-	-	-	-
Preseljen u Odjel za demencije	-	-	-	-
U K U P N O	1	9	19	29

Tijekom 2024. preminulo je 28 korisnika (23 korisnika preminulo je u domu i 5 korisnika preminulo je u bolnici). Jedna je korisnica na vlastiti zahtjev prekinula smještaj nakon smrti supruga (s kojim je bila smještena) te otišla živjeti u obitelj kćerke.

KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

(11 sjednica, 282 predmeta)

RED. BR.	NAZIV ODJELA	BROJ ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2020.	BROJ ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2021.	BROJ ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2022.	BROJ ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2023.	BROJ ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2024.
1.	DOM ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA, KRLEŽINA 33	115	279	221	115	104
2.	ODJEL ZA DEMENCIJE	6	20	15	12	32
3.	PRIVREMENI SMJEŠTAJ – ODJEL ZA DEMENCIJE	1	8	2	4	9
4.	CJELODNEVNI BORAVAK	7	23	37	27	42
5.	ORGANIZIRANA PREHRANA	74	45	45	43	40
6.	KUĆNA POMOĆ I NJEGA	29	23	15	17	22
8.	GERONTOLOŠKI CENTAR VILA TRAPP	15	37	24	43	33
UKUPNO		247	435	359	261	282

Socijalni radnik je sudjelovao u radu Komisije za prijem i otpust korisnika Doma.

Tijekom 2024. održano je 11 sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika, 20 sjednice Stručnog tima Doma, 12 sjednica vezanih za mjesečna zaduženja korisnika prema Domu. Na Stručnom timu rješava se i problematika vezana za smještaj u Dom, pozivanje na smještaj, naplate korisnicima prema stupnju usluge, preseljenja korisnika iz njihovih soba u druge sobe. U 2024. je bilo ukupno 65 preseljenja. Kod konfliktnih odnosa morali smo provesti razgovore i sa korisnikom i njegovim članovima obitelji, zatim provesti razgovore sa drugim korisnikom u budućoj dvokrevetnoj sobi. Bilo je i situacija gdje je i drugi korisnik dvokrevetne sobe odbijao da dijeli sobu sa našim ponuđenim prijedlogom, jer je već imao informacije o navedenom korisniku. Zbog zdravstvenih razloga najčešća su preseljenja na niže katove, što je isto uvjetovalo na sporiji prijem budućih korisnika u Dom. Iz Krležine 33 u Mažuranićevu 10 preseljene su 2 korisnice zbog progresivnog razvoja dementnog procesa. Temeljem našeg Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika, dana je mogućnost da i korisnici koji su smješteni u Domu mogu slijedom Liste čekanja dati zamolbu za jednokrevetnu sobu. To su pravo je tijekom 2024. realizirala 2 korisnika.

RAZLOZI PRESELJENJA KORISNIKA TIJEKOM 2024.

ZDR. RAZLOZI	KONFLIKTNI ODNOSI	JEDNOKREVNOSTNE SOBE	IZ ODJELA ZA DEMENCIJE	U ODJEL ZA DEMENCIJE	ZBOG RADOVA NA DOGRADNJI	UKUPNO
15	5	2	0	0	43	65

Rad se odvijao po planu i programu te nismo imali potrebe za dodatno sastajanje.

Održano je 20 sastanaka Stručnog tima na kojem se najčešće dogovaralo oko promjene stupnja korištenja usluge korisnika te pozivanja na smještaj novih korisnika.

Odlazak u bolnicu je najčešći razlog odsutnosti korisnika iz Doma, zatim izostanci poput posjeta obiteljima-boravak u obitelji. Tijekom 2024. god. razlog odsutnosti pojedinih korisnika bio je i odlazak u toplice te na jednodnevne/višednevne izlete.

U 2024. godini napisano je 251 dnevno izvješće.

U 2024. godini održali smo 7 sastanka Vijeća korisnika. Tijekom 2024. godine organizirane su proslave, primali su se gosti, djeca iz škole, vrtića, zborovi, organizirane su fešte i zabave. Tijekom 2024. godine nastavili smo s radom kućanske zajednice na II. i na IV. katu. Takav oblik rada pokazao se izvrstan za korisnike obzirom da on uvelike povećava kvalitetu života korisnika (korisnici nisu u sobama po cijele dane, sudjeluju u aktivnostima, međusobno se druže, peku kolače itd.).

Tijekom 2024.godine putem interne dostavne knjige socijalnoj radnici je zapisnički uručeno 1398 predmeta. Predmeti se odnose na sve procese rada i djelovanja socijalnog radnika u užem i širem smislu.

Socijalni radnik sudjeluje na provođenju, organiziranju i koordiniranju svih aktivnosti u Domu indirektno ili direktno.

RADNA TERAPIJA

Stručni suradnik terapeut provodi radnu terapiju s korisnicima usluge smještaja u Krležinoj 33. Radna terapija u 2024. odvijala se u skladu s planom i programom za 2024. kroz različite oblike individualnog i grupnog rada. S korisnicima se radilo individualno ili grupno, uvažavajući njihove potrebe, afinitete i interese.

Poslovi stručnog suradnika terapeuta odnose se na upoznavanje korisnika (biografija, interesi, hobiji, vještine...), pomoć da se korisnik što prije adaptira na život u domu (podrška kod upoznavanja s drugim korisnicima i djelatnicima), poticanje na uključivanje u radionice i ostale organizirane aktivnosti, kontakt sa članovima obitelji s ciljem što kvalitetnije adaptacije korisnika na život u instituciji, rad s volonterima, organiziranje fešti, rođendana, sv. Misa, radionica, nabave materijala za radionice, izleta, koordinacije itd.

Stručni suradnik terapeut sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnom timu, Stručnom vijeću, mjesečnim zaduženjima korisnika, Vijeću korisnika.

Tijekom 2024. bile su zastupljene slijedeće vrste aktivnosti:

R.BR.	IME GRUPE	TJED./MJES.	BR.ČLANOVA	BR.GOD. OKUPLJANJA
KREATIVNE RADIONICE				
1.	Kreativna radionica	1x tjedno po 2 sata	10-15	39
2.	Dječji vrtić Mali svijet	Izrada čestitki za Božić	10	1
3.	Dječji vrtić Veli vrh	Izrada čestitki za Božić	20	1(u vrtiću sami sa tetama)
4.	Pletačka radionica	1x tjedno po 2 sata	5-10	34
5.	Keramička radionica	1 x tjedno po 2 sata	5-10	34
SPORTSKO REKREACIJSKE GRUPE				
1.	Sportski susreti korisnika –sportske dis	Po dogovoru	25-30	1x-Međ.Dan st. osoba
2.	Redovito igranje-karte	Po dogovoru	6-10	Po željama u sobama kor.i po katovima

3.	Redovito igranje-šah	Po dogovoru	do 5 korisnika	Po željama na 4 i,6,katu i u prizemlju
4.	Društvene igre 2.kat	Po dogovoru	1-5	Po željama korisnika
5.	Društvene igre j3.kat	Po dogovoru	1-5	Po željama korisnika
6.	Društvene igre 4.kat	Po dogovoru	1-5	Po željama korisnika
7.	Društvene igre 6.kat	Po dogovoru	1-5	Po željama korisnika
8.	Dr.igre, biblioteka, vožnja bicikle, gledanje TV8.k.	Po dogovoru	5-10	Po željama korisnika svakodnevno
9.	Vježbe rekreacije-pikado	2x tjedno	10-15	fizioterapeuti-zimi
10.	Vježbe rekreacije viseća kuglana	2xtjedno	15-20	fizioterapeuti/-ljeti
11.	Vježbe rekreacije 8.kat	2x tjedno	10-15	/fizioterapeuti/-ljeti na terasi i zimi na 8.katu-utorak i četvrtak
12.	Sport.susret.i glaz.sluš.sa učenicima Talijanske sred.škole	1x godišnje	21 kor. i 21 učen.	1
13.	Glazbeno scensko plesna radionica	1 x tjedno	7 kor. i 10	20
VIJEĆE KORISNIKA				
1.	Sastanci korisnika i voditelja službi	Po potrebi	40-50	6
2.	Sastanci za izlet s kor.	Po potrebi	20-25	1
DOMSKA BIBLIOTEKA				
1.	posudba knjiga ,evid.i slaganje	Po potrebi i željama korisnika	Čitanje 20 posudba 100	Po željama korisnika
2.	donacija knjiga	2 x godišnje	2 x	30 knjiga
IZLETI				
1.	Izlet korisnika, djelatnika i volontera	1x godišnje	35	1
STRUČNI RAD				
1.	-Komisija za prijam i otpust korisnika	1-2 x mjesečno	8	11
	-stručni tim	do 4 x mjesečno	4-6	20
	-zaduženja korisnika	1 x mjesečno	8	12
	-stručna vijeća	do 4 x godišnje	8	0
	-koordinacije-sastanci s voditeljima	po potrebi	6	4
	-vijeća korisnika	po potrebi	30-40	7
				6

O radionicama:

Kreativna radionica- Održano je 39 radionica. Radove izrađujemo s korisnicima tematski. Koristimo razne materijale: filc, krep papira, kartona, hamer, kolaž, plastika, itd. Izrađivali smo: tematske čestitke, ružice, maske, ukrašavali pisanice, izrađivali nakit, oslikavali vrećice od lavande, oslikavali morske motive, oslikavali smo jesenske plodove, izrađivali božićne ukrase. Ukrašavali smo oglasne ploče tijekom cijele godine, ukupno 10 puta u 2024. Godišnja izložba pisanica uređena je za Uskrs u prizemlju doma. U radu kreativne radionice uključene su novodošle 2 korisnice. Osim učenika Medicinske srednje škole Pula(tijekom godine do 90 učenika), u izradi čestitki sudjelovala su i djeca iz Dječjeg vrtića Mali svijet (oko 10 mališana), dok je Dječji vrtić Veli vrh (oko 20 mališana) izradilo za nas 40 prekrasnih čestitki sa tetama u vrtiću, koje smo izložili na oglasnoj ploči.

Radionica pletenja- Održano je 34 radionica. Tijekom godine na radionici smo izrađivali: heklana srca, ružice, pisanice, košarice za jaja, ogrlice, narukvice, broševe, anđele, zvončice, pahuljice. Radove smo izlagali na oglasnim pločama, jelkama, izložbi u domu. U radionice smo uključili i učenike Medicinske škole Pula, gdje su učenici učili pletiti od naših korisnica. Izradili smo dosta kapa i šalova. Kroz radionicu je tijekom godine prošlo oko 90-tak učenika.

Keramička radionica -tijekom godine održali smo 34 radionice. Izrađivali smo ribe, meduze, hobotnice, ukrasne reljefe, ukrase za bor, uporabne predmete poput vaza, zdjelica, pladnjeva, zatim

jedrilice... U radionicu su uključene 2 nove korisnice. I ovdje su u radu sudjelovali učenici Srednje medicinske škole Pula i izradili brojne radove.

Kulturno zabavne aktivnosti :

Tijekom 2024. organizirali smo slijedeće događaje:

Proslave rođendana- održavale su se svakog posljednjeg četvrtka u mjesecu, sastali smo se 12 puta tijekom 2024. Na proslavama rođendana sudjeluju svi korisnici koji su rođeni u tom mjesecu, po želji mogu doći i članovi obitelji, te bliži prijatelji i korisnici s kojima se druže. Rođendane slavimo uz pjesmu, tortu, kolače, sok i kavu, a svi slavljenici dobivaju čestitke, koje za njih izrađuje naš volonter frizer.. U svibnju smo proslavili 101. rođendan naše najstarije korisnice, a još 2 korisnice proslavile su 100. rođendan u travnju i lipnju.

Svete mise i ispovjedi- u domu je održano 12 svetih misa tijekom godine. Osim misa svećenik dolazi u dom po potrebi i pozivu.

Izložbe –za Uskrs smo organizirali izložbu radova korisnika u dnevnom boravku u prizemlju Doma (heklane pisanice, košarice, ukrašena jaja...). Za Božić smo ukrašavali borove po katovima doma, a na pojedinim katovima isključivo sa našim radovima.

Nastupi i druge aktivnosti–Za Valentinovo i Pust u Domu nastupala su djeca iz Dječjeg vrtića Mali svijet, učenici Medicinske srednje škole Pula, prigodom Dana žena održali su priredbu, u studenom su nas posjetili članovi Crvenih noseva, obilježili smo Međunarodni dan starijih osoba (sportska natjecanja korisnika i plesna večer uz Duo magnoliju i Vesnu Nežić Ružić, zatim nastupali su zborovi Istarske stranke umirovljenika i zbor Matice umirovljenika). Ukupno je tijekom godine održano 9 koncerata i priredbi, dijelili smo pakete korisnicima za Uskrs i Božić 2 puta, organizirana je izložba pisanica za Uskrs, organizirani su izbori 4 puta tijekom godine-za Mjesne odbore, Sabor, EU Parlament i predsjednički, organizirano je potpisivanje peticije za umirovljenike-naše korisnike u suradnji sa Sindikatom umirovljenika Hrvatske-Podružnica Pula. Oglasna ploča se uređivala 10 puta. Sportski susreti su organizirani 2 puta- korisnici međusobno za Dan starijih osoba i sa Talijanskom srednjom školom Pula, uz glazbenu slušaonicu i ples. Organiziran je izlet korisnika, volontera i zaposlenika na Fratarski otok, sa ukupno 35 osoba. Tijekom godine u biblioteci su se izdavale i vraćale knjige našim korisnicima. Donirano je ukupno 30 knjiga. Tijekom cijele godine bilo je ukupno organizirano 58 događanja i aktivnosti.

Stručni suradnik sudjelovao je u radu sa fizioterapeutima u sportsko rekreacijskim natjecanjima, od pikada, viseće kuglane i drugih disciplina. Igranje šaha, karti, društvenih igara odvijalo se samostalno po katovima, sukladno želji i afinitetima korisnika. Četvrtkom se odvijala Glazbeno scensko plesna radionica u popodnevnom satima, koju smo održali tijekom godine 20 puta. U drugom dijelu godine zbog priprema i početka radova vezanih uz izgradnju novog doma, nismo bili u mogućnosti organizirati daljnja druženja.

Program “Volonterstvo u ustanovi”- Stručni suradnik terapeut voditelj je programa Volonterstvo u ustanovi posljednjih 12 godina, zajedno sa Voditeljicom zdravstvene brige i njege. Tijekom godine odrađeno je ukupno 2979 sati sa ukupno 30 stalnih i 51 povremenih volontera, ukupno 81 volonter.

Stručni Suradnik terapeut u suradnji sa fizioterapeutima organizira Sportsko rekreacijska natjecanja. Za Međunarodni dan starijih osoba organizirali smo sportsko natjecanje u različitim disciplinama. Igranje šaha, karti, društvenih igara odvijalo se po katovima, u organizaciji korisnika sukladno želji i afinitetima. Četvrtkom organiziramo glazbeno scensku radionicu u popodnevnom satima.

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Tijekom 2024. nabavljena je radna obuća za radnike Odjela prehrane, Odjela zdravstvene brige i njege, medicinskih sestara i njegovatelja radnika Odjela za demencije, Odjela održavanja, te njegovateljicama koje pružaju uslugu Pomoć u kući. Radnicima Odjela održavanja nabavljene su i jakne.

U 2024. 25 radnika je upućeno na preglede doktoru medicine rada, od čega je 16 novozaposlenih upućeno na prethodne liječničke preglede za što su izdane potrebne RA-1 uputnice. Kod izdanih

liječničkih uvjerenja sa ograničenom radnom sposobnosti, o istom se obavještavaju i radnici i njihovi voditelji, sve sa ciljem očuvanja preostale radne sposobnosti.

Svi novi radnici su prošli teorijsko i praktično osposobljavanje iz područja zaštite na radu te su izdani zapisnici o ocjeni osposobljenosti radnika (ZOS obrazac), a nakon osposobljavanja iz područja zaštite od požara, izdana su propisana uvjerenja. Za vrijeme trajanja praktične obuke novih radnika, za sve je izdana tzv. Potvrda o radu pod nadzorom, u skladu sa Zakonom zaštite na radu.

U suradnji s JVP Pula, 23. svibnja 2024. održana je vježba evakuacije na objektu Krležina 33 te je simulirano gašenje požara u kotlovnici. Sve je dokumentirano kroz zapisnik sa priloženim fotografijama.

U prosincu 2024. zaposlena je nova voditeljica Gerontološkog centra Vila Trap te će za istu tijekom 2025.g. biti održano osposobljavanje po programu za ovlaštenike poslodavca.

U 2024.g. kupljen je novi program za vođenje evidencije iz ZNR i ZOP- a „ Evidpro“ te se očekuje transparentnije i lakše vođenje svih potrebnih evidencija sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi.

Tijekom 2024. izvršena su sva potrebna ispitivanja el. i plinskih instalacija, stabilnih sustava za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te radne opreme. Za prostor Mažuranićeve, sve je izvršeno neposredno pred tehnički pregled adaptiranih prostora te za prostor privremene kuhinje u Negrijevoj prije početka korištenja.

U svim prostorima, ukupno je postavljeno 64 vatrogasna aparata koji su periodički pregledani od strane ovlaštene tvrtke, a redovni kvartalni pregled odradio se interno od strane osobe zadužene za zaštitu od požara.

U 2024. je 5 radnika Odjela održavanja osposobljeno za Rukovatelja centralnog grijanja pri Ministarstvu gospodarstva što je potrebno obnavljati svakih 5 godina.

U 2024. bile su 4 prijave ozljeda na radu - lakše. Prijava ozljeda obavljena je prema zakonskoj proceduri.

ODJEL ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE

ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA

Svakodnevnu zdravstvenu skrb o korisnicima smještaja provode djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege. Odjel zdravstvene brige i njege vodi voditeljica koja je ujedno i glavna sestra.

STRUKTURA DJELATNIKA ODJELA ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE

DJELATNICI ODJELA ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE	BROJ IZVRŠILACA
Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege	1
Medicinske sestre	7
Fizioterapeut	2
Njegovateljice	14
UKUPNO	24

Zdravstvenu skrb korisnicima u Domu tijekom godine pružali su liječnici obiteljske medicine, liječnici specijalisti, medicinske sestre, fizioterapeuti i negovateljice. Rad djelatnika Odjela zdravstvene brige i njege organiziran je u tri smjene tako da su korisnici pod stalnim nadzorom 24 sata. Zdravstvenu zaštitu vodile su i organizirale ugovorne liječnice obiteljske medicine koje su dolazile u Dom u dogovorenom terminu i po pozivu ako je bilo potrebno. Liječnice u ambulanti Doma imaju pristup vlastitom informatičkom programu (CEZIH). Telefonske konzultacije medicinskih sestara sa liječnicama bile su moguće tijekom dana. Rad je organiziran u ambulanti Doma gdje liječnik pregledava pokretne korisnike. Po potrebi ispisuje recepte, uputnice za specijalističke preglede i hospitalizaciju. Veći dio posla liječnice odrađuju u svojim primarnim ordinacijama. Nepokretni korisnici, febrilni korisnici kao i korisnici u izolaciji pregledavali su se u njihovim sobama. Propisana terapija od strane

liječnika upisivana je u knjigu terapije posebno za svakog korisnika. Priprema peroralne terapije provodila se navečer za naredni dan, slagana je u dozatore, te je bila podijeljena korisnicima po sobama. Medicinske sestre svakodnevno slažu terapiju za 90 korisnika. Njegovateljice vode evidencijske liste opće njege: evidencije kupanja, brijanja, šišanja, stolice i prehrane. Medicinske sestre vode evidencijske liste zdravstvene njege (opće i specijalne): medicinsko-tehničkih zahvata (promjene urinarnih katetera, promjena nazogastričnih sondi, aspiracije dišnih puteva, uzimanja materijala za laboratorijske pretrage, previjanja i sterilizacije instrumenata). Vode i evidencije hospitalizacija, poziva prema službi HMP i umrlih korisnika. Prema potrebi otvaraju se i temperaturne liste korisnika (febrilna stanja, korisnici koji su u potrebi intenzivne skrbi). Medicinske sestre i fizioterapeuti izrađivali su individualne planove rada sa korisnicima. Prema individualnim potrebama svakog korisnika medicinske sestre planiraju zdravstvenu njegu uvažavajući pri tome želje korisnika koliko je to god moguće (dan i vrijeme kupanja, vrijeme odlaska na počinak, izbor obroka, mjesto objedovanja). Kod korisnika čije je zdravstveno stanje akutno pogoršano individualni plan zdravstvene njege se mijenja češće. Mjere sprječavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi provodile su se kontinuirano. Također se vode liste prisutnosti/odsutnosti svih korisnika Doma koje medicinske sestre popunjavaju tijekom redovitih večernjih i jutarnjih obilazaka stanara. Na jutarnjim radnim sastancima prilikom primopredaje službe u Odjelu zdravstvene njege i brige, dogovaralo se oko dnevnih aktivnosti vezanih za zdravstvenu njegu te drugih događanja u Domu. Prilikom izmjene smjena, osoblje je razmjenjivalo informacije o zdravstvenom stanju korisnika. Tijekom godine nastavila se vrlo dobra suradnja sa liječnicima specijalistima koji su obavljali preglede korisnika u Domu prema potrebi (fizijatar, internista, neurolog, dermatolog mjesečno i onkolog).

Na dan 31.12.2023. godine u Domu je bilo smješteno 109 korisnika.

- I. STUPANJ USLUGE - 26 korisnika
- II. STUPANJ USLUGE - 13 korisnika
- III. STUPANJ USLUGE - 63 korisnika
- IV. STUPANJ USLUGE - 7 korisnika

STRUKTURA KORISNIKA PREMA FIZIČKOM STATUSU NA DAN 31.12.2024.

STRUKTURA KORISNIKA (POKRETNOST)	
Nepokretni korisnici	29
Teže pokretni korisnici	45
Pokretni korisnici	35
UKUPNO	109

BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA UNUTAR DOMA

LIJEČNIK SPECIJALIST	BROJ PREGLEDA		
	2022.	2023.	2024.
NEUROLOG	37	32	42
ONKOLOG	34	27	37
PSIHIJATAR	53	51	13
FIZIJATAR	93	106	76
INTERNISTA	26	34	37
DERMATOLOG	/	30	53
UKUPNO	243	280	258

**BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA IZVAN DOMA
(OB PULA, POLIKLINIKE I PRIVATNE SPECIJALISTIČKE ORDINACIJE)**

LIJEČNIK SPECIJALIST	BROJ PREGLEDA		
	2022.	2023.	2024.
NEUROLOG	17	10	17
ONKOLOG	4	2	12
PSIHIJATAR	3	2	1
FIZIJATAR	0	0	6
INTERNIST	10	10	31
KARDIOLOG	16	21	16
NEFROLOG	4	2	3
PULMOLOG	12	14	19
GASTROENTEROLOG	12	21	16
DERMATOLOG	13	9	8
DIJABETOLOG	2	9	5
ENDOKRINOLOG	10	7	8
KIRURG	56	67	49
TRAUMATOLOG	40	7	4
ORTOPED	20	20	5
UROLOG	20	25	40
OKULISTA	40	41	26
AMBULANTA ZA BOL	18	12	4
UZV ABDOMENA	23	27	13
UZV OSTALI	21	23	31
ORL	20	26	27
NUKLEARNA MEDICINA	6	5	10
RTG	32	25	26
MAMOGRAFIJA	4	5	5
MR	3	3	3
CT DIJAGNOSTIKA	24	27	11
OSTALI SPECIJALISTIČKI / DIJAGNOSTIČKI PREGLEDI	28	33	12
STOMATOLOŠKI PREGLEDI	30	32	12
ENDOSKOPIJA	/	11	1
DNEVNA BOLNICA INT/ ONKO	22	31	4
UKUPNO	534	527	425

HITNA MEDICINSKA POMOĆ		
UKUPNO POZVANA 61		TELEFONSKE KONZULTACIJE
NAKON PREGLEDA		
OHBP	DOM	
43	17	1

OHBP		
UKUPNO ODLAZAKA 54		
SANITET	SAMI	NAŠIM PRIJEVOZOM
48	5	1

PRIJEVOZI NA PREGLEDE			
UKUPNO 272			
SANITET	PRATNJA UZ SANITET	PRIJEVOZ USTANOVE S PRATNJOM	PRIJEVOZ USTANOVE
41	32	220	11

Tijekom 2024. radnici Odjela zdravstvene brige i njege pratili su korisnike na specijalističke preglede u OB Pula i to ukupno 505 sati. Realizirano je ukupno 19 hospitalizacija.

Uzimanje materijala za laboratorijske analize: vađenje krvi (450), uzimanje raznih briseva (23) i uzimanje urina (349) provodilo se u ambulanti Doma jedan puta tjedno, a za hitnoće i ostalim danima.

U Domu je provedeno cijepljenje protiv sezonske gripe (11. mj. 2024.) cjepivom Vaxigrip Tetra (četverovalentno cjepivo) 64 korisnika uz suglasnost korisnika ili zakonskog skrbnika i cijepljenje protiv COVID – 19 bolesti 3 korisnika (10 mj. 2024.). Negativnih reakcija na cjepiva nije bilo.

U 2024. mjerenja šećera u krvi i krvnog tlaka korisnicima provodila su se 1x tjedno, a prema potrebi i češće. Educirani korisnici provodili su samokontrolu šećera u krvi osobnim glukometrom a rezultate mjerenja su predočavali med. sestrama ili liječnicima kada je to bilo potrebno. Tjelesna temperature mjerila se svakodnevno svim korisnicima. Kod većine korisnika je prisutan multimorbiditet.

BROJ OBOLJELIH OD NAJČEŠĆIH KRONIČNIH OBOLJENJA

NAZIV OBOLJENJA	BROJ KORISNIKA
KARDIOMIOPATIJA	65
HIPERTONIJA	86
DIJABETES-UKUPNO	32
DIJABETES-OVISNI O INZULINU	31
STATUS POST ICV	33

Svi kronično oboljeli uzimaju redovno terapiju o čemu vode brigu djelatnici Odjela. Redovno ih educiramo o važnosti primjerene prehrane i važnosti redovne kontrole tlaka i uzimanja terapije. Voditeljica Odjela svakodnevno provodi individualne razgovore i savjetovanje korisnika, obitelji i djelatnika zdravstva. Uz napredak medicine ambulantno se provode mnoge invazivne i neinvazivne pretrage za koje je potrebna višednevna temeljita priprema pri čemu se korisnici ne snalaze stoga je potrebno stalno vođenje, upućivanje i nadzor korisnika od strane djelatnika Odjela kako bi pretrage uspjele. Svakodnevno se razgovara sa rodbinom i korisnicima u vezi planiranja i provođenja zdravstvene njege. Mnogi korisnici se kreću pomoću pomagala, kolica, raznih hodalica i štapova. Pomoć pri osposobljavanju za kretanje i održavanje postojećih funkcija pružaju fizioterapeuti. U 2023. svi korisnici koji su imali potrebu za invalidskim kolicima ili antidekubitalnim madracem, a na to su imali pravo, to su pravo i ostvarili putem HZZO-a.

Na stacionaru su smješteni potpuno funkcionalno ovisni korisnici. Posebna pažnja se posvećivala prevenciji i suzbijanju komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, pneumonije, tromboze, kontrakture). Uvelike su pomagali fizioterapeuti na način što su korisnike dizali iz kreveta i provodili

pasivne vježbe u krevetu. Korisnici koji su imali pravo na provođenje fizikalne terapije u kući su to pravo i ostvarili putem Ustanove za zdravstvenu njegu u kući. Njegovatelji i medicinske sestre su svakodnevno nakon obavljene jutarnje njege nepokretne korisnike stavljali u kolica i dovozili u dnevni boravak na stacionaru gdje su korisnici doručkovali, proveli veći dio jutra u međusobnom razgovoru, gledajući televiziju ili slušajući glazbu. Okupljanje korisnika u dnevnom boravku donijelo je višestruku korist kao npr. korisnici se međusobno družu, sjede više sati što olakšava disanje i hranjenje dok se za to vrijeme sobe prozračuju i neometano održava higijena prostora (sobe, hodnici, sanitarni čvorovi). Tri korisnika su tijekom ležanja u bolnici zadobili dekubitalne rane. Previjanje rana (dekubitalne, operativne i ostale) obavljeno je 763 puta tijekom godine. Parenteralna terapija (im. i sc.injekcije) primijenjena je 4821 puta. Intravenozna infuzija postavljena je korisnicima u 41 navrata. Antibiotici per os tijekom 2024. su uključeni u 255 navrata. Pojedini korisnici su i više puta u toku godine liječeni antibioticima. U 2024. preminulo je 28 korisnika od kojih je 23 preminulo u Domu.

Učestalost inkontinencije urina i stolice među korisnicima Domova za starije iz godine u godinu je sve veća. Tome pridonose starosna dob korisnika, nepokretnost i komorbiditet. Ortopedska pomagala za inkontinenciju (pelene, ulošci, posteljne podloške) za korisnike nabavljana su putem doznaka koje izdaje liječnik obiteljske medicine.

STUPANJ INKONTINENCIJE	BROJ KORISNIKA KORISNIKA KORISNIKA
TEŠKA INKONTINENCIJA	58
LAKŠA INKONTINENCIJA	26
UKUPNO	84

Propisani standard zdravstvene skrbi teško je održavati uz nedostatak zdravstvenih djelatnika. Vrijeme koje je bilo potrebno posvetiti korisnicima utrošeno je na razne administrativne zahtjeve kojih je svakim danom sve više.

U protekloj godini surađivali smo uspješno sa Zavodom za hitnu medicine, timom za intrahospitalne infekcije OB Pula, timom za palijativnu skrb IDZ, ZZJŽIŽ, Istarskim ljekarnama-ljekarna „Arena“, Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, Medicinskom školom u Puli, Udruženjem umirovljenika, Ustanovom za zdravstvenu njegu u kući “Zlatne ruke”, župom Svetog Petra i Pavla te pogrebnim poduzećima „Monte Giro“ i „Nives“.

U Domu djeluju dvije KUĆANSKE ZAJEDNICE: “MASLINA” (na II. katu) i “BRNISTRA” (na IV. katu). Rad kućanskih zajednica organiziran je na način da u pravilu od ponedjeljka do petka u svakoj kućanskoj zajednici u jutarnjoj smjeni radi jedna te ista njegovateljica (osim kada je odsutna onda voditeljica Odjela rasporedi neku drugu njegovateljicu da obavlja poslove u kućanskoj zajednici). Njegovateljica u kućanskoj zajednici brine o korisnicima tog kata, a vrlo često i još nekog kata ovisno o organizaciji posla. Provodi opću njegu korisnicima (suradnja s medicinskom sestrom i/ili njegovateljicom) održavanje životnog prostora korisnika (suradnja sa spremačicom) serviranje obroka, osiguranje dijetne prehrane (suradnja s kuhinjskim osobljem) prikupljanje prljavog rublja i odnošenje u praonice kao i podjela čistog rublja (suradnja s osobljem praonice). Stručni suradnik-terapeut u dogovoru s korisnicima provodi radnu terapiju. Fizioterapeuti održavaju grupne vježbe. Medicinske sestre redovno svakodnevno više puta dnevno obilaze korisnike. Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege je prema potrebi a najmanje 1x tjedno dolazila u kućansku zajednicu i razgovarala s korisnicima (uglavnom je najavljivala vađenja krvi, liječničke preglede i ostale med. tehničke zahvate, mjerila šećer u krvi i krvni tlak). Trenutno je za drugi kat u jutarnjoj smjeni od ponedjeljka do petka za sve potrebe korisnika zadužena jedna njegovateljica. Provodi opću njegu korisnicima (suradnja s medicinskom sestrom i/ili njegovateljicom) održavanje životnog prostora korisnika (suradnja sa spremačicom) serviranje obroka, osiguranje dijetne prehrane (suradnja s kuhinjskim osobljem) prikupljanje prljavog rublja i odnošenje u praonice kao i podjela čistog rublja (suradnja s osobljem praonice).

Kućanska zajednica kao oblik organizacije života korisnika u smještajnom kapacitetu Doma ima višestruke prednosti kako za korisnike tako za članove njihovih obitelji i djelatnike svih odjela Doma. Njegovateljica koja radi u kućanskoj zajednici povezuje korisnike u cjelinu, potiče ih da iskorištavaju

preostale sposobnosti, daje im svakodnevnu podršku u savladavanju poteškoća kako bi osjećali sigurnost i jačali samopouzdanje. Grupa korisnika i njegovateljice koje vode kućanske zajednice cijelu su godinu ukrašavale prostor kućanske zajednice u skladu s događanjima, godišnjim dobima i blagdanima.

Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege je tijekom godine organizirala rad djelatnika Odjela, koordinirala i nadzirala pružanje usluge brige o zdravlju i njege. Upućivala zaposlenike na liječničke preglede radi produljenja sanitarne iskaznice. Obavještavala o terminu periodičnih (svake dvije godine) liječničkih pregleda u ordinaciji medicine rada. Voditeljica Odjela je izrađivala raspored rada djelatnika, vodila evidencije radnog vremena, kontrolirala evidencije radnog vremena, provjeravala doznake bolovanja i obavještavala zaposlenike ukoliko su nedostajale. Izrađivala je u dogovoru sa zaposlenicima plan godišnjih odmora. Vodila računa o korištenju godišnjih odmora i u vrijeme bolovanja ako je bilo ikako moguće. Sudjelovala je u radu Komisije za prijem i otpust korisnika kao i na sastancima Stručnog tima. Prema potrebi zajedno sa socijalnom radnicom odlazila je u kućne posjete. Voditeljica Odjela je dogovarala termine specijalističkih pregleda fizijatrica, dermatologinje, kardiologa, neurologinje, onkologa i psihijatra. Nadzirala uključivanje prepisane terapije.

Sve medicinske sestre su se redovno educirale i imaju važeće licence za rad.

Nedostatak radne snage uslijed bolovanja, godišnjih odmora i odlaska djelatnika prouzročio je kroničan umor kod djelatnika.

FIZIOTERAPIJA

Fizioterapeuti obavljaju poslove fizikalne terapije u prostoriji za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika. Sa zainteresiranim pokretnim korisnicima provode i rekreaciju. Asistiraju prilikom pregleda liječnika fizijatra i vode evidenciju o pregledima i pruženim uslugama fizikalne terapije. Izrađuju individualni plan rada za svakog korisnika, godišnji plan fizikalne terapije, te sastavljaju godišnje izvješće. Vode fizioterapeutske kartone za svakog korisnika. Odlaze u pratnje korisnika po potrebi Odjela.

Fizikalna terapija se odvija na sljedeći način:

- rad sa korisnicima I. stupnja usluge - Grupne vježbe 1x tjedno, pregled fizijatra prema potrebi i fizikalna terapija prema potrebi, a najviše 1x godišnje 10 dana uzastopno. Korisnici I. stupnja usluge su funkcionalno samostalni i pokretni, pa ordiniranu fizikalnu terapiju mogu obaviti i u OB Pula.
- rad sa korisnicima II. stupnja usluge - Individualne vježbe jednom u 2 tjedna te grupne vježbe 1x puta tjedno.
- rad s korisnicima III. i IV. stupnja usluge - Individualne vježbe 2x tjedno.

Posao je organiziran tako da se najviše vremena posvećuje nepokretnim korisnicima na stacionaru kojima je fizikalna terapija najpotrebnija, vodeći se pri tome stvarnim i trenutnim potrebama korisnika.

Propisani standard je gotovo nemoguće ostvariti radi premalog broja fizioterapeuta. Naime, ako korisnike podijelimo u kategorije njihovih zdravstvenih stanja i potreba, dobit ćemo sljedeće podatke:

- Nepokretni korisnici: 29
- Teže pokretni: 45
- Pokretni: 35

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	UKUPNO	
Vježbe sa korisnikom u krevetu, pasivne	112	134	136	131	135	127	108	113	134	105	113	97	1445	
Vježbe sa korisnikom u krevetu, aktivne	71	84	56	53	55	57	51	54	73	77	71	64	766	
Vježbe sa polupokretnim korisnikom u ambulanti	10	0	10	10	0	20	0	0	20	20	10	0	100	
Vježbe s pokretnim korisnikom u ambulanti	0	0	20	20	0	10	0	20	0	10	20	0	100	
Vježbe koordinacije i ravnoteže	89	83	73	76	84	92	87	46	102	83	112	45	972	
Hodanje	135	124	154	135	142	138	154	102	132	147	151	108	1622	
Sjedenje	142	143	138	142	130	141	151	122	147	121	135	78	1590	
Postavljanje proteze ili ortoze	12	14	12	13	14	12	13	14	12	14	14	13	157	
Aplikacija kreme na bolno mjesto	12	14	0	0	0	14	0	18	14	10	10	14	106	
Masaža	48	10	10	30	15	20	20	0	30	0	0	15	198	
Ultrazvuk	54	12	20	30	70	50	10	0	40	0	20	0	306	
Galvanizacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Magnetna rezonanca	10	15	20	30	30	30	20	0	0	10	10	10	185	
Interferentne struje	0	0	20	0	10	0	10	0	0	10	10	0	10	
Dijadinamičke struje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TENS	50	8	50	110	100	50	40	20	10	40	30	20	528	
Krioterapija	10	8	0	0	10	6	0	0	8	0	10	20	72	
Solux	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K-TAPE	4	0	15	0	0	0	0	10	0	10	0	0	39	
Rekreacija/Pikado	23	20	21	20	23	22	23	22	26	24	23	25	272	
Doktorica pregledi	Pregledi	0	11	6	6	6	6	13	0	13	16	7	10	94
	Dolasci	0	2	1	1	1	1	2	0	2	3	1	2	16
	Sati	0	4	3	3	2	3	6	0	6	8	3	10	48
Ortopedska pomagala	Hodalice s kotačima	0	2	0	1	0	1	0	0	0	3	1	1	9
	Hodalice bez kotača	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Antidekubitalni madraci	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	3
	Invalidska kolica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	Jastuk za invalidska kolica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	Ortoze	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
	Kompresijske čarape	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Toaletna kolica	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	1	0	5
	Ortopedske cipele	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2

Osim navedenih procedura, tijekom godine radila se edukacija korisnika u slijedećim aktivnostima:

- samostalno vježbanje u krevetu (vježbe disanja, vježbe za cirkulaciju, jačanje mišića, pokretanje zglobova, istežanje...),
- pozicioniranje u krevetu
- transfer krevet- kolica, kolica-krevet i ostali transferi
- ustajanje, sjedenje, pravilno hodanje
- upotreba pomagala za kretanje (hodalice, štapovi, štake, inv. kolica)
- postavljanje, korištenje i održavanje proteza, ortoza, ortopedskih cipela, udloga, elastičnih zavoja, obloga, itd.
- samostalno obavljanje radnji samozbrinjavanja

Ponekad smo odlazili po korisnika u njegovu sobu i dovodili ga na terapiju, zatim ga, nakon obavljene terapije vraćali u sobu. Korisnike smo dovodili u dnevni boravak gdje su provodili veći dio

dana. Dovodili smo na rekreaciju, proslave rođendana, fešte i vraćali u sobu korisnike koji sami to ne mogu. Prema potrebi fizioterapeuti su obavljali poslove njegovatelja u vidu hidracije korisnika, oblačenja i svlačenja, te dovoženja u dnevni boravak na ručak. Sudjelovali smo u pratnji, transferima i prijevozu korisnika prilikom izleta na Fratarski otok, gdje su fizioterapeuti organizirali šetnju, rekreaciju i razne igre.

Vježbe rekreacije održavali smo 2 x tjedno – utorkom i četvrtkom od 09:00 do 10:00 u prostoru restorana, 3x na tjedan igrali smo pikado. Redovito je sudjelovalo u prosjeku 10-ak korisnika. Od proljeća pa do jeseni rekreacija smo održavali vani 3x tjedno i to u obliku sportskih igara, te tada sudjeluje veći broj korisnika oko 20 do 25. Korisnici su igrali viseću kuglanu, bacanje lopte u koš, nabacivanje kolutova. U hladnim danima, u zatvorenom prostoru 3x tjedno održava se i igranje elektronskog pikada.

Fizioterapeuti su aktivno sudjelovali na edukacijama tijekom godine.

ODJEL PREHRANE

Odjel prehrane brinuo je o prehranbenim potrebama korisnika i djelatnika Doma. Po sistematizaciji u Odjelu radi 12 djelatnika: 6 kuhara i 6 pomoćnih radnika u kuhinji. Tijekom godine imali smo velikih problema sa bolovanjima. Nismo tokom cijele godine uspijevali zaposliti kuhare na zamjenu za duga bolovanja, a i na upražnjena radna mjesta.

Voditeljica Odjela ujedno obavlja i poslove kuhara, i vodi HACCP tim. Svakodnevno je organizirala, koordinirala i nadzirala rad u odjelu, surađivala sa drugim odjelima, kkontrolirala količine, koordinirala je ekonomičnu uporabu sredstava rada i materijala, davala prijedloge za nabavu istih te surađivala sa ekonomom u njihovoj nabavi. Sudjelovala je u postupcima javne nabave koji su vezani za odjel. Vodila je evidencije radnog vremena. Brinula je o organizaciji rada u kuhinji, provjeravala stanje robe u skladištu i ekonomu dostavljala potreban spisak namirnica. Nadzirala je rad te provođenje mjera HACCP sustava.

Rad u Odjelu odvijao se u dvije smjene. U kuhinji se pripremao doručak, ručak i večera u skladu sa jelovnikom za tekući mjesec. Jelovnik je izrađivalo Povjerenstvo za izradu jelovnika 1x mjesečno u skladu sa potrebama i željama korisnika, a zbog pandemije Povjerenstvo je sastanke odrađivalo i telefonski u skladu sa mogućnostima, jer se tako odvijala i nabava robe. Članovi povjerenstva su bili: Voditeljica Odjela prehrane, Voditeljica Gerontološkog centra Vile Trapp, Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege, Glavna sestra dislociranog objekta Depandanse, ekonom i 2 korisnika Doma, a radi poboljšanja usluga ponekad bi voditeljica pozvala i kuhare da bi se sagledao i rad u popodnevnoj smjeni, a sve u svrhu poboljšanja usluga. Jelovnik se izvjesio na oglasnu ploču koja se nalazi na ulazu u blagovaonicu i po katovima, uz napomenu da može doći do izmjena ako nisu pristigle namirnice ili zbog bolesti osoblja. Poseban jelovnik izrađivao se se za osobe koje boluju od Alzheimerove demencije. Prehrana se prilagođavala i pojedinačno u slučaju potrebe, a sve u dogovoru s voditeljicom Odjela zdravstvene brige i njege. Predstavnici korisnika prikupljali su mišljenja i prijedloge vezane za prehranu i iznosili ih na sastancima Povjerenstva. O jelovniku se raspravljalo i na Vijeću korisnika, gdje su korisnici mogli direktno iznijeti mišljenje i prijedloge. Vodio se računa o sezonskim namirnicama tj. voću i povrću, te potrošnji jaja kako bi ishrana korisnika bila uravnotežena, tj. prilagođena starijoj dobi. U restoranu Doma obroke je dnevno konzumiralo cca. 60 pokretnih korisnika. Nepokretnim i slabo pokretnim korisnicima (cca 50 osoba), obroci su se posluživali u sobama. Obroci su se na katove transportirali u kolicima u koja se ulažu poslužavnici. U raspodijeli obroka na stacionaru i hranjenju korisnika, sudjelovali su djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege.

Dnevni obroci za Odjel za demencije i GC Vila Trapp-boravak, transportirali su se u termo posudama vozilom posebno namjenjenim za tu svrhu i uz uvažavanje pravila HACCP sustava. Korisnicima smještaja u Odjelu za demencije pripremamo 3 dnevna obroka, a korisnicima boravka kojih ima u prosjeku 22-23 pripremamo 2 obroka dnevno. Korisnicima boravka u Gerontološki centar Vila Trapp 22-24 korisnika, pripremamo 2 obroka dnevno.

Dnevno se pripremao ručak za cca 70-75 korisnika usluge organiziranog stanovanja. Od tog broja ručak se u prosjeku transportirao do domova za 40-45 korisnika, a 25-30 korisnika su dolazili sami po ručak u Dom. Kuhinja je pripremala i marendu za prosječno desetak djelatnika dnevno. Djelatnici su

pripremali posebne jelovnike i slastice prilikom praznika, kao i svih manifestacija koje su se obilježavale u Domu.

Od 02.12.2024. zbog radova rušenja dijela zgrade u kojoj se nalazi centralna kuhinja uređaje i strojeve iselili smo u prostor kuhinje zgrade Sveučilišta u Negrijevoj 6. Od 02.12.-23.12.2024. privremeno su obroke za naše korisnike kuhali naši radnici Odjela prehrane u kuhinji Doma Sv. Polkarp. Kada su svi uređaji i strojevi preseljeni u Negrijevu 6 i ispitani započeli smo 23.12.2024. kuhanje za naše korisnike svih usluga u tom prostoru, gdje ćemo kuhati cijelo vrijeme za vrijeme radova rušenja i nadogradnje zgrade u Krležinoj 33. Te od tada se sva tri obroka voze na sve tri lokacije tri puta dnevno.

Sve laboratorijske analize učinjene u 2024., bile su uredne.

ODJEL ODRŽAVANJA

Odjel održavanja čine 11 djelatnika/ca, i to:

- Voditelj odjela u sustavu socijalne zaštite - 1 djelatnik,
- Stručni radnik na tehničkom održavanju - 4 djelatnika,
- Radnik III vrste - 1 djelatnik,
- Referent (ekonom)- 1 djelatnik,
- Pomoćni radnik u sustavu sa posebnim uvjetima rada - 3 djelatnice i
- Čistačica/spremačica - 1 djelatnica.

Svi djelatnici su obučeni, osposobljeni i upoznati za ispravan rad i rad na siguran način sukladno Pravilniku o zaštiti na radu. Odgovorno se odnose prema alatu, strojevima i sredstvima za rad.

Tehnički poslovi i poslovi održavanja u 2024. obavljali su se na četiri lokacije:

- U sjedištu, na lokaciji Krležina 33
i na tri dislocirana objekta:
- Budicinova 11 (Gerontološki centar Vila Trapp)
- Santorijeva 26 (zgrada u kojoj smo privremeno pružali usluge korisnicima Odjela za demencije za vrijeme radova adaptacije i rekonstrukcije zgrade u Mažuranićevoj)
- Mažuranićeva 10 (Odjel za demencije)

Poslovi održavanja odnosili su se na obavljanje svakodnevnih uobičajenih radnih zadataka i zadataka koji su nastali uslijed specifičnih okolnosti.

U uobičajene poslove koji su obavljala petorica djelatnika (4 Stručna radnika na tehničkom održavanju i 1 Radnik III vrste) spadaju sljedeći poslovi:

1. USLUGE VOŽNJE:

- svakodnevni (radnim danom) odvoz i dovoz korisnika dnevnih boravaka za cca 25 korisnika (u Odjel za demencije i u Gerontološki centar Vila Trapp),
- svakodnevna vožnja korisnika usluge smještaja na preglede i/ili pretrage u Opću bolnicu Pula i u stomatološke ordinacije na različitim lokacijama u koordinaciji za djelatnicima/cama Odjela zdravstvene brige i njege i Odjela za demencije
- svakodnevna odvoz različitih uzoraka na analizu u laboratorij Opće bolnice Pula (OB), na Odjel transfuzije i u Zavod za javno zdravstvo istarske županije (ZZJZIJ) kako i dostava i preuzimanje razne dokumentacije u i iz Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te prema potrebi, preuzimanje nalaza, transfuzijskih kartona, sanitarnih knjižica i sl. iz OB ili iz ZZJZ IŽ
- svakodnevno preuzimanje lijekova iz ljekarne za potrebe korisnika usluge smještaja (Krležina 33 i Mažuranićeva 10)
- svakodnevno preuzimanje pošte iz poštanskog ureda na Verudi u jutarnjim satima te odnošenje pošte za slanje u popodnevnom satima u isti ured
- svakodnevna dostava obroka na cca 40 različitih adresa (do vrata) građanima na širem području grada Pule, koji su ugovorili primanje obroka na kućnu adresu
- svakodnevni dovoz doručka, ručka I večere korisnicima usluge smještaja

2. POPRAVCI:

- svakodnevni popravci prema prijavljenim kvarovima u Domu i na 3 dislocirane lokacije
- uređivanje soba prema potrebi prije dolaska novih korisnika (ličenje soba, postavljanje laminata i sl.)
- izvođenje ličilačkih radova prema potrebi u ostalim prostorima ustanove
- svakodnevni nadzor i kontrola rada kotlovnice uključujući i vođenje dnevnika rada kotlovnice
- kontrola količine goriva potrebnog za rad kotlovnice i sustava agregata
- periodični pregled sustava agregata i testno stavljanja u pogon istog
- obilaženje objekata i uklanjanje uočenih nedostataka
- praćenje izvođenja potrebnih periodičnih servisa na uređajima i opremi, koji se izvode prema planu periodičkog održavanja, a koje izvode ovlašteni serviseri
- organiziranje vanjskih izvođača za popravke i radove izvan nadležnosti službe održavanja i
- kontrola izvedenih radova
- održavanje službenog voznog parka koji se sastoji od 3 putnička kombi vozila, 2 osobna putnička automobila i 1 teretni automobil. Održavanje podrazumijeva redovito servisiranje svih vozila, organiziranje uklanjanja eventualnih kvarova u ovlaštenim servisima ili kod drugih servisa, održavanje vozila čistim i dezinficiranim i ostalo prema potrebi
- održavanje okoliša, što uključuje košnju trave, rezidbu granja i organiziranje zbrinjavanja zelenog otpada

3. PRANJE RUBLJA

U praonici se pere i pegla odjeća korisnika, posteljina, stolnjaci, zavjese i radna odjeća djelatnika, kao i dezinfekcija i zaštita odjeće.

U Praonici su zaposlene 3 djelatnice. Ista praonica pokriva i potrebe Gerontološkog centra Vile Trapp.

Odjel za demencije ima vlastitu praonicu koja služi za potrebe tog objekta i ondje je zaposlena 1 djelatnica.

3. ČIŠĆENJE OBJEKATA

O čistoći Doma i okoliša brinu čistačice na sve tri lokacije brine vanjski servis s kojim imamo sklopljen Ugovor, a sve na temelju postupka javne nabave. Odgovorno se odnose prema sredstvima za rad. Obavljaju spremanje i čišćenje soba, balkona, hodnika, okoliša i svih drugih prostorija u stambenom dijelu i stacionaru doma. Posebno poštuju i vode brigu o sanitarno-higijenskim propisima, dezinfekciji prostora i sigurnosti korisnika Doma, vode brigu o dezinfekciji i čistoći svih prostorija. U zgradi u Krležinoj 33 usluge čišćenja pružaju tijekom jutarnje i popodnevne smjene. Objekt u Mažuranićevoj 10 (Odjel za demencije) čiste 2 djelatnice vanjskog servisa jedna u jutarnjoj i druga u popodnevnoj smjeni. Obavljaju spremanje i čišćenje soba, balkona, hodnika, okoliša i svih drugih prostorija u stambenom dijelu. Objekt u Budicinovoj 11 (GC Vila Trapp) čisti 1 djelatnica u popodnevnoj smjeni. Nadzor nad radom vanjskog servisa za čišćenje svakodnevno provodi voditelj =djela održavanja (Stručni radnik na tehničkom održavanju).

U 2024. odrađivali su se specifični poslovi. U to spadaju sljedeći poslovi:

1. Selidba namještaja, opreme i korisnika iz objekta u Santorijevoj ulici, koji se koristio za privremeni smještaj Odjela demencija.
Naime, u kolovozu 2024. završena je rekonstrukcija objekta u Mažuranićevoj ulici, te je bilo potrebno izvršiti potpun preseljenja opreme, namještaja i korisnika na istu lokaciju. Nakon preseljenja prostor koji je bio privremeno korišten (Santorijeva 26) vraćen je vlasniku u prvobitno stanje. Prostor je kompletno oličen i očišćen.
2. Koncem 2024. započeli su radovi na dogradnji i rekonstrukciji Doma na adresi Krležina 33.
U tu svrhu djelatnici Odjela održavanja radili su na oslobađanju od namještaja iz prostora koji je bio predviđen za rušenje. Odjel je angažiran za razvrstavanje opreme (kreveta, namještaja i sl.)

koja je dotrajala i odlaganje iste. Dio namještaja I stvari odvezen je u privremeno dobivene skladišbe prostorije.

Također, za potrebe Ustanove, a uslijed radova koji su započeli, javila se potreba za organiziranjem privremene kuhinje, te je kako optimalno rješenje odabran prostor na adresi Negrijeva 6 (bivša Mornarička bolnica). U tu svrhu angažirani su djelatnici Odjela održavanja za privremeno izmještanje dijala kuhinje, odnosno kuhinjske opreme, garderobnih ormara, posuđa i sl. za neometan nastavak rada kuhinje. Svi radovi koji su odrađivani, redoviti ili izvanredni odrađeni su savjesno, odgovorno i kvalitetno.

Tijekom rada, svi djelatnici poštuju propise vezane za zaštitu na radu, te svi koriste propisanu zaštitnu opremu.

ODJEL ZA DEMENCIJE

Odjel za demencije nalazi se na dislociranoj lokaciji Mažuranićeva 10, Pula. Pruža usluge smještaja (dugotrajni i privremeni smještaj) osobama s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama i usluge cjelodnevnog boravka (desetosatni program).

U sklopu Odjela za demencije provodimo i program Savjetovalište za osobe s demencijama.

Od 27.9.2023. do 12.8.2024. Odjel za demencije je bio privremeno preseljen na adresu Santoriova 26, radi rekonstrukcije i adaptacije zgrade s ciljem povećanja smještajnog kapaciteta za 22 mjesta. Po završetku radova vratili smo se u naš objekt.

SMJEŠTAJ (DUGOTRAJNI I PRIVREMENI)

Pružamo uslugu smještaja za 18 korisnika (17 dugotrajni i 1 privremeni smještaj). Korisnici usluge dugotrajnog i privremenog smještaja osobe su s Alzheimerovom ili drugim demencijama u potrebi usluge najvišeg- IV stupnja. IV stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu).

Korisnicima smještaja pružamo uslugu 24 sata dnevno. U svom svakodnevnom radu, individualno pristupamo svakom korisniku sukladno njegovim trenutnim potrebama, a uvijek čuvajući i brinući o dostojanstvu korisnika. Iako su organizacija rada i radni procese bili opterećeni velikom stopom bolovanja i u nekim razdobljima nedostatkom radne snage zaposlenici Odjela su svojim profesionalnim radom i dodatnim naporima korisnicima kontinuirano osiguravali svu potrebnu skrb.

SMJEŠTAJNI KAPACITET I BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2024.

SMJEŠTAJ	KAPACITET (U SKLADU S PROPISANIM NORMATIVOM)	BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2023.
JEDINICA ZA POJAČANU NJEGU	17+1	17+1
UKUPNO	18	18

Na dan 31.12.2024. smještajni kapacitet je bio popunjen, odnosno broj korisnika smještaja je bio 18. Tijekom 2024. pružili smo usluge za ukupno 33 korisnika (4 M i 29 Ž), i to: dugotrajnog smještaja za ukupno 26 korisnika i 7 korisnika privremenog smještaja, čija je prosječna starosna dob 88,7 godina.

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2024. je 81,2 godinu. Najstarija korisnica ima 98 g., a najmlađa 68.g.

**STRUKTURA KORISNIKA SMJEŠTENIH NA DAN 31.12.2024.
OBZIROM NA DOB, SPOL I POKRETNOST**

Dob	Pokretni			Djelomično pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	UKUPNO
više od 50 do 60	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 60 do 65	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 65 do 70	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	2	2
više od 70 do 75	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 75 do 80	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
više od 80 do 85	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	2	3
više od 85 do 90	/	4	4	1	/	1	/	2	2	1	2	6
više od 90	/	2	2	/	2	2	/	2	2	/	2	6
UKUPNO	/	7	7	1	2	3	/	8	8	1	17	18

DOBNO SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA NA DAN 31.12.2024.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
OD 61 DO 70 GODINA	0	2	2
OD 71 DO 80 GODINA	0	1	1
OD 81 DO 90 GODINA	1	8	9
VIŠE OD 90 GODINA	0	6	6
UKUPNO	1	18	18

Najbrojniji su korisnici u dobi od 80-90 g., a čak je 6 korisnika starije od 90 g.

Na dan 31.12.2024. 15 korisnika smješteno je temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obavezama i smještaj plaćaju svojom mirovinom ili drugim prihodima, a razliku članovi obitelji, dok su tri korisnice smještene temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (od toga za jednu korisnicu troškove smještaja u potpunosti plaća Ministarstvo, jedna podmiruje svojom mirovinom, a razliku do pun cijene smještaja podmiruje Ministarstvo, dok je za jednu kćerki određen doprinos u sudjelovanju u troškovima smještaja).

Tijekom 2024. ukupno je 4 korisnica bilo smješteno rješenjem HZSR (1 je preminula).

Na dan 31.12.2024. broj zaprimljenih zahtjeva u 2024.g. je 40 zahtjeva, na pasivnoj listi su 3 zahtjeva (3 Ž).

Fluktuacija korisnika – 01.01. – 31.12. 2024. (dugotrajni smještaj i privremeni smještaj):

- Prekid usluge:

- dugotrajni smještaj: 5 korisnika (smrt korisnika)

- privremeni smještaj: 7 korisnika(4 korisnika je preminulo, 2 otpušteno nakon isteka vremena privremenog smještaja, a jedna radi preseljenja na dugotrajni smještaj u drugu ustanovu)
- Početak usluge: korisnika 16 (9 korisnika dugotrajnog smještaja i 7 korisnika privremenog smještaja). Četiri korisnika su zaprimljeni s liste čekanja (2M i 2Ž), 4 korisnika su smješteni temeljem čl. 30 st. 2 Pravilnika o prijemu i otpustu kao prioritetni smještaj jer su dulje od 2 godine neprekidno koristili uslugu cjelodnevnog boravka, 1 korisnik rješenjem HZSR, a 7 korisnika je ostvarilo uslugu privremenog smještaja.

Mjesto predviđeno za privremeni smještaj, u izvještajnom razdoblju bilježi potpunu popunjenost.

PRIVREMENI SMJEŠTAJ PREMA DULJINI TRAJANJA U 2024.

DULJINA TRAJANJA	BROJ SMJEŠTAJA
Do 8 dana	/
Do 15 dana	/
Do 30 dana	4
Do 60 dana	3
UKUPNO:	7

Privremeni se smještaj realizira temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama, a Zavod za socijalnu skrb u slučaju privremenog smještaja ne posreduje niti donosi rješenja o smještaju.

Broj ukupno pruženih usluga dugotrajnog smještaja i privremenog smještaja u razdoblju od 08.01.2009. do 31.12.2024.:

- dugotrajni smještaj: 139
- privremeni smještaj: 77
-

BORAVAK

Usluga boravka pruža se kroz desetosatni program (cjelodnevni boravak). Kapacitet je 25 korisnika.

Korisnici boravka su osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija te osobe starije životne dobi, pokretne i teže pokretne kojima je potrebna pomoć i njega drugih osoba (II. stupanj usluge). U našem su boravku i korisnici koji su potrebiti usluge smještaja (III. i IV. stupanj), no zbog nedostatka smještajnih kapaciteta istima se i dalje pruža usluga boravka kako bi se donekle pomoglo i njima i obiteljima. Svi korisnici boluju od nekog oblika demencije i u različitim su fazama bolesti, u komorbiditetu s drugim kroničnim bolestima. Više od polovice korisnika je djelomično ili potpuno inkontinentno. Više od polovice korisnika kreće se uz pomoć pomagala – štap, štaka/e, hodalica.

Neke korisnike s demencijom bez obzira što nemaju pomagala, uslijed dezorijentacije u prostoru potrebno je usmjeravati, pomagati im prilikom kretanja, naročito prilikom sjedanja, dizanja i kretanja po stepenicama. Gotovo svi korisnici su neorijentirani u jednom ili svim pravcima.

U sklopu boravka korisnicima se pruža usluga prijevoza (dovoz i odvoz za korisnike koji žive na užem području grada), prehrane, zdravstvene zaštite i njege, aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti, te se posebno radi s članovima obitelji.

U Cjelodnevnom boravku rade dvije njegovateljice i stručni suradnik terapeut, te dio radnog vremena i socijalni radnik.

Članovi obitelji korisnika su većinom radno aktivni ili su to bračni partneri u visokoj životnoj dobi. Tijekom boravka korisnika u Cjelodnevnom boravku kvaliteta života podiže im se u smislu rasterećenja brige o stanju njihovih članova obitelji (pod nadzorom su, vodi se briga o njihovoj prehrani, javlja im se svaka promjena zdravstvenog stanja i sl.) te pomoći (naročito starijim bračnim partnerima) oko održavanja osobne higijene naših korisnika.

U 2024. zaprimljeno je 25 zahtjeva za uslugama boravka. Tijekom godine skrbili smo o 32 korisnika prosječne dobi 82 godine. Najmlađa korisnica ima 58 godina, a najstarija 94 godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja u Cjelodnevni boravak Odjela za demencije primljeno je 15 novih korisnika, od kojih je jedna korisnica radi razvoja dementnog procesa i pružanja adekvatnije skrbi obzirom na funkcionalnost premještena iz GC Vila Trapp. Imamo i jednu korisnicu mlađu od 60 godina (demencija s ranim početkom). Usluga boravka prestala je za njih 15. Neki su primljeni na dugotrajni smještaj u našu ili drugu ustanovu socijalne skrbi, a neki zbrinuti u kućnim uvjetima. Petero od njih u međuvremenu je, na žalost, umrlo. Radi adaptacije Odjela za demencije u zgradi u Mažuranićevoj 10, do početka srpnja boravak je funkcionirao u prostorijama Hospicija, Santoriova 26. Pružanjem usluge boravka prevenirana je preuranjena institucionalizacija korisnika na koju bi članovi obitelji koji s korisnikom žive, a većinom se radi o djeci i unucima koji su radno aktivni, sigurno u većoj mjeri bili prisiljeni pronalaziti drugi način za njihovo zbrinjavanje dok su na poslu.

Na dan 31.12.2024. uslugu cjelodnevnog boravka pružala se za 22 korisnika.

BROJ KORISNIKA OBZIROM NA DOB, SPOL I POKRETNOST NA DAN 31.12.2024.

Dob	Pokretni			Teže pokretni			Ukupno		
	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega
više od 50 do 60		1	1					1	1
više od 60 do 65									
više od 65 do 70				1	1	2	1	1	2
više od 70 do 75									
više od 75 do 80	1	4	5				1	4	5
više od 80 do 85	1	5	6				1	5	6
više od 85 do 90	1	4	5		2	2	1	6	7
više od 90		1	1					1	1
UKUPNO	3	15	18	1	3	4	4	18	22

Svi korisnici uslugu plaćaju iz svojih mirovina, odnosno plaćaju ih članovi njihovih obitelji.

BROJ ZAHTJEVA ZA DNEVNI BORAVAK TIJEKOM 2024.

UKUPAN BROJ ZAHTJEVA ZA DNEVNI BORAVAK OBRAĐENIH TIJEKOM 2024: 27		
	Cjelodnevni boravak	ZaBoravak
ODOBRENO	26	0
ODUSTALI	2	0
ODBIJENO	3	0
UKUPNO	31	0

Broj sklopljenih ugovora tijekom 2024.g. je 14 za cjelodnevni boravak i 3 ugovor za ZaBoravak.

SOCIJALNI RAD

U Odjelu za demencije socijalna radnica obavlja poslove socijalnog rada za 18 korisnika smještaja i 25 korisnika cjelodnevnog boravka. Dio radnog vremena obavlja i poslove socijalnog rada s korisnicom organiziranog stanovanja, poslove socijalnog radnika u usluzi Pomoć u kući, poslove socijalnog radnika na programu Savjetovalište za osobe oboljele od demencije, te poslove voditeljice Odjela za demencije.

Interna dostavna knjiga socijalnog radnika Odjela za demencije i izvaninstitucijske skrbi – na dan 31.12.2024. zaključena sa rednim brojem 616.

Socijalna radnica član je Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima, Stručnog vijeća Doma. Kontinuirano po potrebi odlazi u kućne posjete. U svom radu, surađivala je s obitelji korisnika, s uposlenima, te prema potrebi službama van ustanove, posebice s HZSR PU Pula i Gradom Pula, Odsjekom za socijalnu skrb i zdravstvo - Upravni odjel za društvene djelatnosti, te Općim bolnicom Pula - Odjel neurologije i psihijatrije.

Socijalna radnica radi i u neposrednom radu s korisnicima usluge smještaja i boravka. Rad s korisnikom započinje s kontaktom s obitelji ili odlaskom u kućnu posjetu, preko priprema do same realizacije usluge. Kako se radi o osobama koje su uslijed demencije dezorijentirane u jednom ili više pravaca, od najveće su važnosti heteroanamnestički podaci koje dobijemo od članova obitelji, pa se u najvećem dijelu isprepliću rad s osobom i rad s obitelji. Neposredni rad s korisnikom uključuje prihvata i upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, suradnja s obitelji korisnika, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, organiziranje i suradnja u organiziranju aktivnog provođenja vremena korisnika, rad sa stručnim i pomoćnim radnicima koji dolaze u kontakt s korisnicima u cilju učenja o specifičnostima rada i ophođenja sa starijim osobama, prikupljanje dokumentacije vezane za prijam, vođenje evidencije i davanje izvješća o korisnicima. Vršiti se svakodnevno praćenje korisnika, opservacija, pružanje podrške i pomoći, pomoć pri rješavanju konfliktnih i kriznih situacija, socijalna dijagnostika, praćenje adekvatnosti pružene usluge u odnosu na zdravstveno stanje i predlaganje eventualne promjene oblika zaštite. Svaki se korisnik prati s aspekta zaštite njihovih prava i interesa, te poduzimanje radnje radi zaštite prava, imovine, te cjelokupnog integriteta njihove ličnosti. Obzirom na prirodu bolesti, način rada Odjela i broj korisnika, značajna se pažnja posvećuje uspostavljanju i održavanju kontinuiranog kontakta s članovima obitelji, u čemu se uglavnom i uspjeva, obitelji su redovito izvještavane o svim bitnijim promjenama kod korisnika, skrbne su i suradne. Individualni socijalni rad s korisnikom ovisi o potrebama, interesima i preostalim resursima korisnika.

Kako se radi o osobama u potpunosti ovisnim o skrbi druge osobe u svim aspektima zbrinjavanja, rad je usko povezan s radom i informacijama prikupljenim od zdravstvenog osoblja. Primjenjuje se individualan pristup, s ciljem održavanja kognitivno-perceptivnih sposobnosti, strukturiranje dnevnih aktivnosti, komuniciranje, vođenje, usmjeravanje, podrška, jednostavnije strukturirani razgovori. Svaki je korisnik obuhvaćen individualnim radom, za svakog se korisnika vodi propisna dokumentacija. U suradnji s glavnom medicinskom sestrom Odjela, stručnim suradnikom-terapeutom, fizioterapeutom i obitelji izrađuje se Individualni plan rada za određeno razdoblje, kao i evaluacija istoga.

BROJ ZAHTJEVA RJEŠAVANIH NA KOMISIJI ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA 01.01.-31.12.2024.

VRSTA ZAHTJEVA	BROJ ZAHTJEVA	RJEŠAVANO NA KOMISIJI
Dugotrajni smještaj	33	20
Privremeni smještaj	7	8
Cjelodnevni boravak	31	32
ZaBoravak	0	0
Pomoć i njega u kući	34	23
UKUPNO:	99	79

RADNA TERAPIJA

Stručni suradnik terapeut s korisnicima radi individualno i/ili grupno. Radnu terapiju radi s korisnicima cjelodnevnog boravka i s korisnicima usluge smještaja, sukladno potrebama i mogućnostima korisnika.

Rad s korisnicima usluge smještaja:

Obzirom da su korisnici IV. stupnja usluge aktivno provođenje vremena podrazumijeva uključivanje u prilagođene sadržaje aktivnog provođenja vremena uz pomoć i nadzor stručnog osoblja ako to dozvoljavaju zdravstvene mogućnosti korisnika. Korisnicima je potrebno navođenje u svim aktivnostima koje obavljaju tijekom dana, od održavanja osobne higijene, preko oblačenja, uzimanja

obroka itd. Upravo strukturiranje dnevnih aktivnosti, stvaranje određene rutine tijekom dana, najveći su dio neposrednog rada s korisnicima. U Odjelu se jednom mjesečno obilježavaju rođendani korisnika koji su rođeni u tom mjesecu – torta i pokoja pjesma. Na inicijativu rodbine obilježavaju se rođendani i na dan rođenja korisnika. Rodbina tada donese tortu ili kolače. Prigodnim uređenjem prostora i panoa, obilježavaju se svi događaji zacrtani u godišnjem planu rada.

Rad s korisnicima usluge boravka:

Individualni rad s korisnikom odvija se u skladu s njegovim psihofizičkim mogućnostima, nastojimo ga uključiti u aktivnosti boravka, te mu pomoći oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza. Individualni razgovori provode se svakodnevno – u privatnosti kancelarije kada tema razgovora to zahtijeva (konflikti, problemi s kojima se korisnici sami javljaju) ili tijekom izvođenja neke aktivnosti kao što su šetnje, kreativne radionice i sl.).

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kojima se korisniku kroz grupnu dinamiku i koheziju pomaže da se što bolje socijalizira i poveže s ostalim korisnicima u boravku. Grupnim radom sprečava se marginalizacija i socijalna izolacija korisnika. Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnici često znaju otkriti skrivene potencijale i kreativne sposobnosti, za koje prije nisu imali vremena ili nisu znali da postoje. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnik obogaćuje kvalitetu svog i kvalitetu života drugih u boravku. Obzirom na specifičnosti demencije, s korisnicima se radi u manjim grupama, aktivnosti su kratkotrajne i dnevno se prilagođavaju mogućnostima i interesima korisnika.

S korisnicima u boravku radimo:

- vježbe disanja i razgibavanja
- šetnje i boravak na svježem zraku
- kreativne radionice
- čitanje dnevnog tiska
- društvene igre, križaljke
- pečenje kolača-
- proslava rođendana
- uređivanje panoa
- duhovne aktivnosti

Stručna suradnica terapeutica je u 2024. sudjelovala u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnom vijeću i Stručnom timu, raznim povjerenstvima, te kao zamjena socijalne radnice koja je ujedno i voditeljica Odjela za demencije u njezinoj odsutnosti. Educirala se u skladu s pravilima Hrvatske psihološke komore.

Kada je socijalna radnica koja je ujedno i voditeljica Odjela za demencije odsutna mijenja ju stručna suradnica terapeutica.

ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA

Većina je korisnika u teškom stadiju bolesti, ograničene pokretljivosti ili pokretnosti rizične za pad. Kako je populacija osoba oboljelih od demencija ovisna u svim aspektima zbrinjavanja, to je procjenjivanje njihove ne/pokretnosti vrlo specifično, budući je i korisnicima koji se kreću samostalno ili otežano, prilikom kretanja prostorom potrebna pratnja i navođenje. Sam ulazak u teški stadij Alzheimerove bolesti, ne podudara se nužno i sa fizičkom nepokretnošću. O korisnicima smještaja brine glavna sestra odjela, 5 medicinskih sestara, 6 njegovatelja na puno radno vrijeme i jedan na pola radnog vremena i jedan fizioterapeut na pola radnog vremena. Tijekom 2024. imali smo problema sa popunjavanjem radnih mjesta medicinske sestre/tehničara na neodređeno i određeno kao i njegovatelja.

Korisnici smještaja zahtijevaju kontinuiranu zdravstvenu skrb i pomoć nad cjelokupnim funkcioniranjem. Ponašanja i potrebe koji se manifestiraju kod ovih faza bolesti zahtijevaju individualan, sistematičan, organizirani pristup, a osobe koje pružaju skrb moraju biti educirane i spremne na svakodnevne promjene koje nosi ova bolest i prilagođavati se oslanjajući se na stečena znanja i vještine.

STRUKTURA KORISNIKA PREMA POKRETLJIVOSTI NA DAN 31.12.2024.

POKRETNI	DJELOMIČNO POKRETNI	NEPOKRETNI	UKUPNO
8	3	7	18

Korisnici su smješteni u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama, ali uglavnom borave u zajedničkim prostorijama, ovisno o stupnju pokretnosti. Zdravstvena skrb pruža se kroz 24 sata, korisnici su pod stalnim nadzorom. U pružanju skrbi sudjeluju kontinuirano medicinske sestre i njegovatelji uz liječnika obiteljske medicine, te po potrebi specijalisti: psihijatar, fizijatar, neurolog, kardiolog, onkolog, dermatolog.

PREGLEDI LIJEČNIKA SPECIJALISTA PO DOLASKU TIJEKOM 2024.

LIJEČNIK SPECIJALIST	DOLASCI
Psihijatar	6
Fizijatar	2
Kardiolog	1
Neurolog	1
Onkolog	0
UKUPNO	10

Zdravstvene skrb usmjerena je na podizanje kvalitete života i sprječavanje komplikacija bolesti, a cilj je pružiti korisniku dostojanstvenu starost. Odvija se prema planu zdravstvene njege individualno za svakog korisnika. Plan zdravstvene njege se mijenja ovisno o potrebama korisnika i korigira na dnevnoj razini. Ordinirana terapija je dokumentirana u knjigu terapije svakog korisnika. Propisana terapija provodila se: peroralno, parenteralno, enteralno i lokalno. Cilj je omogućiti korisniku da što više stvari obavlja samostalno, potiče se samostalno obavljanje osobne higijene uz nadzor. Velika važnost poklanja se adekvatnom unosu hrane i tekućine. Doručak se priprema na Odjelu uz nadzor medicinske sestre, ručak i večera dovoze se iz matične zgrade. U dogovoru s voditeljicom Odjela prehrane ručak i večera prilagođavaju se potrebama korisnika.

BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA IZVAN DOMA (OB-PULA, POLIKLINIKE I PRIVATNE SPECIJALISTIČKE ORDINACIJE)

LIJEČNIK SPECIJALISTA	BROJ PREGLEDA U 2024.
NEUROLOG	12
ONKOLOG	1
PSIHIJATAR	0
FIZIJATAR	0
INTERNIST	13
KARDIOLOG	6
NEFROLOG	0
PULMOLOG	1
GASTROENTEROLOG	3
DERMATOLOG	1
DIJABETOLOG	3
ENDOKRINOLOG	2
KIRURG	8
TRAUMATOLOG	1
ORTOPED	0
UROLOG	0
OKULISTA	1
AMBULANTA ZA BOL	0
UZV ABDOMENA	2

UZV OSTALI	1
ORL	2
NUKLEARNA MEDICINA	1
RTG	15
MAMOGRAFIJA	0
MR	0
CT DIJAGNOSTIKA	0
OSTALI SPECIJALISTIČKI / DIJAGNOSTIČKI PREGLEDI	6
STOMATOLOŠKI PREGLEDI	1
GINEKOLOG	3
UKUPNO	85

U sklopu aktivnog provođenja slobodnog vremena korisnici su uključeni u izradu kolača, kompota, pita koje vrlo često jedu za užinu.

Plan provođenja aktivnog slobodnog vremena individualan je za svakog korisnika. Korisnici su podijeljeni u dvije grupe ovisno o stupnju demencije i afinitetima koje imaju. Medicinske sestre i njegovatelji vode ih kroz dogovorene aktivnosti. Aktivnosti su kratke i prilagođene osobama s demencijom. Svakodnevno su korisnici uključeni i u tjelesne aktivnosti na Odjelu i kada vremenske prilike dopuštaju, na otvorenom. Najčešće su to vježbe razgibavanja, šetnje i igre loptom, a nepokretni korisnici rade vježbe u krevetu s ciljem sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Nepokretni korisnici svakodnevno se dižu u kolica i borave u zajedničkim prostorijama, sudjelujući u aktivnom provođenju slobodnog vremena.

Medicinske sestre planiraju zdravstvenu njegu prema individualnim potrebama svakog korisnika, uvažavajući pri tome želje korisnika koliko je to moguće. Korisnicima redovito mjere tlak, guk, tjelesnu temp., tjelesnu težinu, vode evidencije kupanja, stolica, protokol prehrane i obavještavaju glavnu medicinsku sestru i liječnika o promjenama zdravstvenog stanja korisnika. Kontrolira se unos tekućine, a za pojedine korisnike piše se protokol prehrane. Medicinske sestre vode evidencijske liste medicinsko tehničkih zahvata (uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, previjanje rana, sterilizacija instrumenata, promjene urinarnih katetera, aspiracija dišnih puteva itd.), vode i evidencije hospitalizacija, pregleda izvan i u ustanovi, provode pripreme korisnika za dijagnostičke i operativne zahvate, HMP i umrlih korisnika.

Njegovateljice vode evidencijske liste opće njege: evidencije kupanja, šišanja, brijanja, stolice i prehrane i urednosti ormara sa odjećom.

Mjere sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi provodile su se kontinuirano.

Provođene su i provode se epidemiološke mjere za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 uz redovita cijepljenja i cijepljenje protiv Gripa uz pristanak skrbnika.

Suradnja s obiteljima je odlična, obitelji se redovito obavještavaju o zdravstvenom stanju korisnika. Korisnici često razgovaraju sa svojim obiteljima telefonski i druže se u dvorištu ili na Odjelu ovisno o vremenskim prilikama. Radnici se trude da atmosfera na Odjelu bude što toplija i da korisnici budu zadovoljni.

FIZIOTERAPIJA

Fizioterapeut na Odjelu za demencije obavlja poslove fizikalne terapije 5 dana u tjednu po 4 sata. Izrađuje tjedni plan rada fizioterapeuta. Vodi fizioterapeutski karton na mjesečnom nivou i za svakog korisnika može se vidjeti njegovo sudjelovanje u obavljanju fizikalne terapije. Svakodnevno s korisnicima radi grupne i individualne vježbe (ovisno o potrebama i mogućnostima korisnika). U grupnim vježbama korisnici participiraju u skladu sa svojim resursima (lopta, trake, mekane loptice, štapovi).

Broj korisnika je 18, ali se mijenja njihova kategorija – pokretni i nepokretni. individualne i grupne vježbe s korisnicima izvodili smo svakodnevno. U grupnim vježbama korisnici sudjeluju u skladu sa svojim resursima (lopta, trake štapovi).

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA u 2024.

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ukupno
Vježbe s korisnikom u krevetu (pasivne)	5	4	6	4	6	6	5	4	6	4	5	6	61
Vježbe s korisnikom u krevetu (aktivne)	4	4	2	6	4	6	5	2	5	6	5	4	53
Vježbe s polupokretnim korisnikom	8	6	8	8	4	4	5	6	4	6	4	6	69
Hodanje / Šetnja	12	10	14	10	15	12	10	14	13	15	12	14	151
Aplikacija medikamenta na oboljelo mjesto	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0	9
Krioterapija	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	1	3	11
Grupne vježbe	14	12	14	12	12	14	10	14	12	15	14	10	153
Pregled doktora specijaliste	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3

Osim navedenih procedura, korisnici su primili i sljedeće usluge: pozicioniranje, vježbe za cirkulaciju, postavljanje antidekubitalnih madraca, transferi krevet-kolica-krevet, upotreba pomagala za kretanje, pratnja korisnika na preglede, sudjelovanje u organizaciji posjeta rodbine sa svim epidemiološkim mjerama, šetnje ispred zgrade, šetnje u unutrašnjem dvorištu. Fizioterapeut je sudjelovao u edukacijama u skladu sa svojom stručnom komorom.

SAVJETOVALIŠTE ZA OBITELJ

Savjetovništvo za obitelj je program koji financira Grad Pula. U savjetovništvu je tijekom 2024. radila socijalna radnica i psihologica prema potrebi, a psihijatar prosječno 1 x dvomjesečno.

Korisnici Savjetovništva su osobe s Alzheimerovom ili drugim demencijama i njihovi neformalni njegovatelji - članovi obitelji koji o njima skrbe. U pravilu se javljaju u srednje teškoj, teškoj ili terminalnoj fazi bolesti, kada se već jasno manifestiraju ponašanja iz kruga demencije zbog kojih su već gotovo u svim ili svim aspektima zbrinjavanja u potpunosti ovisni o drugoj osobi. Obitelj postaje bespomoćna, dolazi do poremećaja u poslovnim i socijalnim aspektima funkcioniranja neformalnih njegovatelja te su prinuđeni tražiti savjet i pomoć. Iako se demencija značajnije manifestira uglavnom između sedamdesete i osamdesete godine života sve su češći slučajevi demencija s ranim početkom, već oko pedesete godine života, kada su djeca a i bračni partneri još uvijek radno aktivni. Od članova obitelji, najčešće se obraćaju njihova djeca, bračni partneri, rjeđe drugi srodnici. Korisnici Savjetovništva uglavnom su s područja naše Županije, iako je bilo i tel. poziva iz drugih županija.

Usluge Savjetovništva koriste i obitelji čiji oboljeli nisu nužno korisnici usluga koje ustanova pruža. Usluge Savjetovništva koristilo je ukupno 107 osoba, što osoba s demencijom, što članova njihovih obitelji. Psihijatru su upućene 44 osobe (22 obolele osobe i članovi njihovih obitelji), a psihijatar je u Savjetovništvu radio ukupno 15 sati i 2 sata individualne supervizije za uposlene.

Socijalna radnica – poslove Savjetovništva obavlja kontinuirano, tijekom redovnog radnog vremena, koordinira rad Savjetovništva, susreće ili tel. kontaktira sa svakom obitelji koja se obrati u Savjetovništvo

ORGANIZIRANO STANOVANJE

Na dan 31.12.2024. imamo 1 korisnicu organiziranog stanovanja staru 80 godina koja je još uvijek samostalana, a po potrebi joj je pružana pomoć u vidu razgovora, savjetovanja, komunikacije s raznim službama u svrhu ostvarenja određenih njezinih prava. Ona se još uvijek samostalno kreće gradom, odlazi liječniku, samostalno si priprema obroke. U svakodnevnom smo kontaktu, i u okviru naših mogućnosti, pužamo joj različite oblike podrške.

ODJEL IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

GERONTOLOŠKI CENTAR VILA TRAPP -DNEVNI BORAVAK I SENIOR KLUB-

Gerontološki centar Vila Trapp-Dnevni boravak i Senior klub nalazi se na lokaciji Budicinova 11, Pula.

U prvom djelu dana u navedenom prostoru pružamo uslugu boravak dok u popodnevnom satima organiziramo različite radionice za starije osobe kroz program Senior klub.

Socijalna radnica je ujedno i voditeljica Gerontološkog centra Vila Trapp-dnevni boravak i Senior klub. Poslovi socijalnog radnika: stručni rad s korisnicima usluge, kao i budućim korisnicima, pruža usluge savjetovanja i informiranja o mogućnostima skrbi izvan obitelji, o pravima iz sustava socijalne skrbi, predsjednica je Komisije za prijem i otpust korisnika, i Stručnog tima. Sudjeluje u Komisiji jelovnika, Stručnom vijeću i po potrebi Vijeću korisnika, pruža podršku korisnicima boravka da se lakše adaptiraju na boravak i druge korisnike, rješava konfliktne situacije, odlazi u kućne posjete. Ujedno je i zamjena socijalnoj radnici u Krležinoj kada je odsutna.

Poslovi voditelja: organizira rad boravka, koordinira rad s ostalim odjelima i kolegama, brine o prostoru boravka (radovi, ispitivanja, nabave potrošnog materijala, uređenje i održavanje). Također organizira i vodi Senior klub, organizira rad radionica, i voditelja radionica, te void kontrolu odrađenih radionica i polaznika.

DNEVNI BORAVAK

Dnevni boravak je organiziran kao cjelodnevni boravak-osmosatni program. Kapacitet je 20 korisnika. Radno vrijeme je od 07:00-15:30 radnim danom.

Korisnici boravka su II. stupnja-funkcionalno ovisni korisnici kojima je zbog starosti potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju potreba. U porastu je i broj korisnika s početnom demencijom. U sklopu boravka osiguravamo prijevoz (odvoz i dovoz korisnicima koji žive na užem području grada Pule, doručak, ručak i organizaciju slobodnog vremena-radnookupacijske aktivnosti). U boravku radi socijalna radnica-voditeljica Gerontološkog centra i dvije njegovateljice. Tijekom 2024. nismo imali duža bolovanja, a godišnji su se odmor koristili sukladno potrebama.

U 2024. g. predano je 26 zahtjeva za korištenjem usluge boravka u GC Vila Trapp. Komsija za prijem i otpust korisnika odlučivala je o 21 zahtjevu, od toga je 15 zahtjeva odobreno, 1 zahtjev je odbijen, 1 je odgođen, a 4 su osobe odustale od zahtjeva.

FLUKTUACIJA KORISNIKA BORAVKA TIJEKOM 2024.

2023	PREKID USLUGE	POČETAK USLUGE
Siječanj	/	1
Veljača	2	1
Ožujak	1 (smještaj u obiteljski dom)	/
Travanj	1 (premještaj u boravak Odjela za demencije)	/
Svibanj	/	/
Lipanj	1	/
Srpanj	1 (pogoršanje zdr.stanja)	/
Kolovoz	/	1
Rujan	/	3
Listopad	1	1

Studeni	/	1
Prosinac	/	1
UKUPNO	7	9

DOBNO SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA DNEVNOG BORAVKA NA DAN 31.12.2024.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
OD 65 DO 70	/	/	/
OD 71 DO 80	2	6	8
OD 81 DO 90	4	10	14
OD 91 DO 100	/	/	/
VIŠE OD 100	/	/	/
UKUPNO	6	16	22

Prosječna ukupna starosna dob korisnika boravka je 80,82 godine (M-80,67, Ž 80,86). Najmlađa korisnica imala je 71 godinu, a najstarija korisnica 89 godina. Pokretnih korisnika je u 2024. bilo 12 (2 M i 10 Ž), a pokretnih uz ortopedsko pomagalo 10 (4 M i 6 Ž). Nismo imali nepokretnih korisnika.

SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE

U sklopu Gerontološkog centra socijalna radnica pruža usluge savjetovanja i informiranja. U 2024. pruženo je 46 usluga savjetovanja i informiranja što starijim osobama, što članovima obitelji (telefonski, osobno, grupno, individualno).

SENIOR KLUB

Senior klub djeluje u popodnevrim satima na četiri lokacije – Budicinova 11, Mažuranićeva 10, Gajeva 3 i Marulićeva 31. Kroz Senior klub organiziramo niz radionica za osobe u dobi od 60 i više godina koje nisu korisnici institucionalnog smještaja. Cilj je uključiti navedenu kategoriju korisnika u aktivnosti koje su primjerene njihovim interesima, sposobnostima, omogućiti im da ostanu aktivni dio društva, osigurati im veću kvalitetu života u starijoj dobi da što dulje ostanu aktivni u brizi o sebi i svom zdravlju. Radionice su se održavale od 01.01. do 31.05. i od 01.10. do 31.12.2024.

ODRŽANE RADIONICE U 2024.

RADIONICE	UČESTALOST ODRŽAVANJA	UKUPAN BR. RADIONICA U 2024.	UKUPAN BR. POLAZNIKA U 2024.
Engleski jezik	2 grupe (1xtj.)	60	17 (17 Ž)
Keramička radionica	1 grupa (1xtj.)	32	16 (16 Ž)
Slikarska radionica	1 grupa (1x tj.)	32	19 (2 M i 17 Ž)
Yoga 60+	2 grupe (1xtj.)	62	34 (2 M i 32 Ž)
Korektivna gimnastika	1 grupa (2x tj.)	64	16 (16 Ž)
Tai chi i Qi-gong	1 grupa (2x tj.)	66	24 (6 M i 18 Ž)
Plesaonica	1 grupa (1xtj.)	33	34 (9 M i 25 Ž)

Sveukupno je u Senior klubu kroz 2024.g. bilo 160 polaznika/ca (pojedini polaznici pohađaju 2 radionice).

DOBNO SPOLNA STRUKTURA ČLANOVA SENIOR KLUBA U 2024.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO POLAZNIKA
OD 60 DO 70 GODINA	7	78	85
OD 71 DO 80 GODINA	11	61	72
OD 81 DO 90 GODINA	1	2	3
OD 91 DO 100 GODINA	0	0	0
VIŠE OD 100 GODINA	0	0	0
UKUPNO	19	141	160

Prosječna starosna dob muških korisnika Senior kluba je 73 godine, a prosječna dob žena je 66,93 godina.

POMOĆ U KUĆI

Usluga se pruža starijim i bolesnim osobama kojima je potrebna pomoć i njega u kući, budući im je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju značajno smanjena funkcionalnost, te nisu u mogućnosti u svom stambenom prostoru, samostalno ili uz pomoć članova obitelji u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Cilj je da se starijoj i bolesnoj osobi, uz stručnu pomoć omogući što dulji boravak u njihovom domu na način da njihove potrebe budu zadovoljene. Time se i sprječava preuranjena institucionalizacija – izdvajanje osobe iz vlastitog doma i smještaj u instituciju. Često se uz ovaj oblik zaštite, institucionalizacija u potpunosti izbjegne. Također, podiže se nivo kvalitete života, kako korisniku, tako i članovima njegove obitelji.

Usluga Pomoći u kući obuhvaća:

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka)
- obavljanje kućanskih poslova,
- održavanje osobne higijene i/ili
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

OBAVLJANJE KUĆANSKIH POSLOVA, ODRŽAVANJE OSOBNE HIGIJENE I/ILI ZADOVOLJAVANJE DRUGIH SVAKODNEVNIH POTREBA

Pomoć u obavljanju kućanskih poslova i pomoć u zadovoljenju drugih svakodnevnih potreba obuhvaća pomoć ili obavljanje kućanskih poslova, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavu raznih potrepština (lijekova, plaćanje režijskih troškova, nabava živežnih namirnica), pomoć u pripremi jednostavnijih obroka, pranje posuđa, pomoć pri hranjenju. U slučajevima hospitalizacije, korisnike posjećuju u bolnici, nabavljaju im i donose potrebne stvari i pružaju svaku drugu pomoć u okvirima realnih mogućnosti i kompetencija, pomoć pri rješavanju raznih zakonskih prava, kao i pomoć u rješavanju i drugih pitanja u suradnji sa nadležnim Zavodom za socijalni rad, Crvenim križem, HZZO, HZMO sl.

Po potrebi za korisnike posuđujemo pomagala iz ortopedske posudionice doma: bolnički kreveti, hodalice, invalidska kolica, toaletne stolice, štake, i sl.

Pomoć u održavanju osobne higijene obuhvaća pomoć ili održavanje osobne higijene- potpuna ili djelomična njega, održavanje osobne higijene korisnika, njega usne šupljine, pomoć u oblačenju, svlačenju, kupanju, mijenjanje posteljine kod nepokretnog, inkontinentnog i teže pokretnog korisnika, brijanje, šišanje, toaleta noktiju i obavljanju drugih higijenskih potreba, pomoć u sprječavanju dekubitusa, parcijalne masaže, hodanje, mjerenje krvnog tlaka, mjerenje šećera u krvi, mjerenje temperature, kontrola uzimanja lijekova, pripremanje terapije, po potrebi davanje inzulina, kod kateteriziranih korisnika pražnjenje urinarnih kolektora, svakodnevno pražnjenje i pranje noćnih posuda, kontakt sa liječnikom, ovjeravanje doznaka za pelene ili druga ortopedska pomagala, pomoć pri stavljanju ortopedskih pomagala, pratnja korisnika prilikom odlaska na specijalistički pregled, upute i savjeti iz oblasti zdravstvene zaštite, kontrola uzimanja dijetalne prehrane, radna terapija, provođenje osnovnih fizikalnih vježba po uputama, psihološka pomoć – razgovor, te drugi poslovi vezani uz njegu korisnika.

Tijekom godine uslugu Pomoći u kući koristilo je ukupno 48 korisnika.

Broj korisnika usluge na dan 31.12.2024.: 34 korisnika (10M i 24 Ž). Od toga:

- svi korisnici su s područja Grada Pule
- prosječna starosna dob korisnika je 83, 7 godine (najstarija korisnica ima 94 g., a najmlađa korisnica ima 43 g.)
- 8 korisnika je nepokretno, 17 korisnika je teže/teško pokretno, 9 je pokretno
- 16 korisnika žive sami, 7 korisnika živi s bračnim drugom, 10 korisnika živi sa nekim članom obitelji (roditelj, brat, sestra i dr.), 1 korisnik živi u ustanovi socijalne skrbi

BROJ I STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETLJIVOSTI NA DAN 31.12.2024.

0	POKRETNi			TEŽE POKRETNi			NEPOKRETNi			UKUPNO		
	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.
Više od 20 do 40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Više od 40 do 50	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2
Više od 50 do 60	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	2
Više od 60 do 65	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Više od 65 do 70	0	2	2	0	1	0	1	0	1	1	2	3
Više od 70 do 75	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Više od 75 do 80	0	3	3	0	2	2	0	0	0	0	4	4
Više od 80 do 85	1	1	2	3	2	5	0	1	1	4	4	8
Više od 85 do 90	1	0	1	0	3	3	1	1	2	2	4	6
Više od 90 do 95	0	1	1	1	2	3	1	0	1	2	4	6
Više od 95 do 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Više od 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	2	7	9	5	12	17	3	5	8	10	24	34

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2024. godini bila je 83,3 godine

Korisnici usluge najčešće boluju od više bolesti istovremeno – stanja nakon CVI, kardiovaskularne bolesti, bolesti bubrega, bolesti kostiju i zglobova, diabetes, amputacije ekstremiteta, tjelesna invalidnost, psiho organske promjene, te starije i nemoćne osobe kojima je za ostanak u njihovom domu neophodna pomoć druge osobe.

BROJ KORISNIKA PREMA DOMINANTNIM VRSTAMA OŠTEĆENJA (U FUNKCIONALNOM SMISLU) I DOBI NA DAN 31.12.2024.

Vrsta oštećenja	Dob korisnika			Ukupno
	Do navršениh 40 godina	Više od 40 do 65	Više od 65	
Oštećenje vida	/	/	1	1
Oštećenje sluha	/	/	/	/
Tjelesna invalidnost		3	12	15
Intelektualne teškoće	/	1	/	1
Psihička bolest	/	/	/	/
Ovisnost o alkoholu	/	/	1	1
Ovisnost o psihoaktivnim supstancama	/		/	/
Kronična bolest	/	2	14	16
UKUPNO	/	6	30	34

BROJ KORISNIKA USLUGA PREMA IZVORU PLAĆANJA NA DAN 31.12.2024.

Red. Br.	IZVORI FINANCIRANJA USLUGA	BROJ KORISNIKA
1.	Grad Pula	8
2.	Nadležno Ministarstvo - u potpunosti	2
3.	Korisnik djelomično+ostatak Ministarstvo	/
4.	Plaćaju osobno-vlastiti prihod	24
UKUPNO		34

Prema izvoru plaćanja na dan 31.12.2024. -24 korisnika plaćaju svojim prihodima, za 2 korisnika u cijelosti troškove podmiruje nadležno Ministarstvo temeljem uputnice HZSR, a za 8 korisnika troškove usluge u cijelosti pomiruje Grad Pula.

USLUGE

Za pružene usluge, vodi se Evidencija propisana Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga:

- Evidencija zaprimljenih zahtjeva za pomoć i njegu u kući,
- Upisnik korisnika pomoći i njege u kući,
- Dosje korisnika,
- Evidencijska kartica korisnika usluge- vodi se za svakog korisnika usluge, sadrži ime i prezime korisnika, datum i oblik pružene usluge, potpis radnika o pruženoj usluzi – vodi se prilikom svakog pružanja usluge, mjesečna evidencija nalazi se kod korisnika, koju na kraju mjeseca korisnik potpisuje kao dokaz da je usluga pružena,
- Mjesečno zaduženje korisnika- izrađuje se za svaki mjesec i sadrži sve podatke potrebne za točan obračun pružene usluge.

FLUKTUACIJA KORISNIKA POMOĆI U KUĆI U 2024. PREMA IZVORU PLAĆANJA, VRSTI I BROJU USLUGA, TE UTROŠENIH SATI

2024.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Novouključeni korisnici	2	2	/	/	2	/	1	3	1	4	1	1
Prekid usluge	1	3	1	/	2	2	/	1	2	/	1	1
Ukupan broj sati	400	340	372	328	345	277	353	307	315	364	340	340
Ukupan broj usluga	1619	1483	1556	1324	1354	1125	1400	1214	1365	1534	1392	1436
Pomoć u održ. os. hig.	697	676	672	577	602	523	625	528	611	688	680	681
Pomoć u kućanskim posl.	922	807	884	747	752	602	775	686	754	846	712	755
Način plaćanja usluge												
Osobno	19	21	19	19	20	18	18	21	21	23	23	24
Djelomično (Ministarstvo+osobno)	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Nadležno Ministarstvo-korisnici s uputnicom/rješenjem	5	3	5	5	3	3	3	3	3	3	2	2
Grad Pula-korisnici s rješenjem	9	9	9	9	8	8	7	7	8	9	9	9

Intenzitet pružanja usluga ovisi o zdravstvenom stanju korisnika, njegovoj dobi, pokretljivosti, obiteljskom okruženju, te financijskim mogućnostima.

Ukupan broj pruženih usluga u izvještajnom razdoblju je 16 802 (od toga 7560 usluga pomoći pri održavanju osobne higijene, a 9242 usluga pomoći u obavljanju kućanskih poslova i usluga pomoći u zadovoljenju ostalih svakodnevnih potreba). Intenzitet pružanja usluga ovisi o zdravstvenom stanju

korisnika, njegovoj dobi, pokretljivosti, obiteljskom okruženju, te financijskim mogućnostima. Ukupan broj utrošenih sati pružanja usluge je 4081 sati.

Po potrebi za korisnike se posuđuju pomagala iz ortopedske posudionice doma: bolnički kreveti, hodalice, invalidska kolica, toaletne stolice, štake, i sl.

Korisnici imaju svoje izabrane liječnike s kojima socijalna radnica i njegovateljice, po potrebi surađuju.

ORTOPEDSKA POSUDIONICA

U 2024. sklopljeno je 2 nova ugovora, a na dan 31.12.2024. na snazi je 5 ugovora. Zbog dotrajalosti, neispravnosti, zahrđalosti, puknuća dijelova, oštećenja prilikom transporta i dugogodišnjih upotreba te rada sa teže pokretnim osobama jedan dio ortopedskih pomagala je po procjeni tehničke službe neupotrebljiv i otpisan.

Na dan 31.12.2024.g. posudionica je raspolagala sa:

- električni bolnički krevet – 2 kom
- mehanički i hidraulični bolnički krevet – 2 kom
- hodalice – 0 kom
- invalidska kolica – 0 kom
- toaletna kolica – 1 kom
- štake – 0 par

= ukupno 5 pomagala

Na stanju posudionice je ukupno 5 pomagala koliko i imamo ugovora, na zalihama nema ničega jer je sve iznajmljeno, a čim se nešto i vrati ili je za otpis ili se odmah izda dalje.

U izradi Izvješća o radu sudjelovali su svi voditelji, stručni radnici ustanove i administrativni referent.

Ravnateljica

Doris Ivanković, mag.act. soc.

Klasa: 550-01/25-01/01

Ur. broj: 2168-381-25-03

Pula, 31.01.2025.