



**DOM ZA STARIJE OSOBE  
ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA  
CASA PER ANZIANI  
ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA**  
Krlježina ulica 33, Tel: 052/392-002

## **IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ, PULA ZA 2025. GODINU**



**U Puli, siječanj 2026. godine**

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, javna je ustanova socijalne skrbi. Ustanova radi na tri lokacije: u Krležinoj ulici 33 i na dislociranim lokacijama u Mažuranićevoj ulici 10 i Budicinovoj 11, koje se nalaze u neposrednoj blizini glavne zgrade.

Radovi na rekonstrukciji i dogradnji zgrade u Krležinoj 33 započeli su 02.12.2024., a predviđeno trajanje radova je 17 mjeseci čime će se dobiti novih 88 smještajnih jedinica. Tijekom 2025. izvođač radova je kontinuirano radio na gradnji zgrade. Koristili smo dio prostorije kuhinje u zgradi Studentskog kampusa na adresi Negrijeva 6 temeljem sklopljenog Ugovora o privremenom korištenju dijela prostora bez naknade jer je naš prostor centralne kuhinje srušen (centralna kuhinja se nalazila u dijelu zgrade koji je bio u planu rušenja).

Dom je osnovan 1972. Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola je osnovan Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci (broj Rješenja: Tt-01/3409-3, 19. prosinca 2001 te je temeljem čl. 78. st. 1. Zakona o ustanovama postao javnom ustanovom. Osnivač Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula je Istarska županija temeljem Odluke o prijenosu osnivačkih prava ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi oznake KLASA: 550-01/01-01/1743, UR.BROJ: 524-01-01-1 od 21. prosinca 2001. Istarska županija prava i dužnosti osnivača obavlja od 01. siječnja 2002. Dom je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod brojem MBS: 040168260, te u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama. U obavljanju svoje djelatnosti iz prethodnog stavka, Dom pruža i sljedeće socijalne usluge:

1. smještaj
2. pomoć u kući
3. boravak
4. organizirano stanovanje
5. usluge savjetovanja

Dom obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika skrbi
2. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
3. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
4. poticanje i razvijanje volonterskog rada
5. poticanje i razvijanje programa u lokalnoj zajednici sa ciljem povećanja kvalitete života osoba starije životne dobi
6. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Doma.

Dom obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Korisnici usluga su starije osobe koje imaju prebivalište uglavnom na području grada Pule, i općina koje gravitiraju oko Pule.

Ustanova se financira kroz decentralizirana sredstva (Vlada Republike Hrvatske Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane domove), sredstva dobivena od osnivača-Istarske županije (sufinanciranje redovne djelatnosti i 4 programa koje ustanova provodi) i sredstva dobivena od Grada Pule (7 programa koje ustanova provodi) i kroz vlastite prihode. Odobrena decentralizirana sredstva za financiranje ustanove nisu dostatna za redovno poslovanje Doma. Nemoguće je pratiti povećanje rashoda za zaposlene što je uređeno odredbama kolektivnog ugovora te odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaća u javnim službama. Tijekom godine nam je Istarska županija kao naš osnivač osigurala dodatna sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti kako bi mogli poslovati, isplaćivati plaće i plaćati račune.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u javnim službama u 2025. iznosila je od 01.01. do 31.01.2025. godine 947,18 eura bruto, od 01.02. do 31.08.2025. 975,60 eura bruto i od 01.09. pa nadalje 1.004,87 eura bruto

Radi usklađivanja sa Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Poslodavca KLASA: 003-05/25-01/01, URBROJ: 2168-381-25-05 od 04. ožujka 2025. sa svim radnicima zaposlenim na neodređeno i određeno vrijeme sklopljeni su novi ugovori o radu sa novim nazivima radnih mjesta i imenovani su voditelji odjela/odsjeka na razdoblje od dvije godine.

Upravno vijeće je dana 15.12.2025. donijelo odluku o povećanju cijena socijalnih usluga u Domu za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula koje stupaju na snagu od 01.01.2026.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje imenuje Županijska skupština Istarske županije na rok od četiri godine.

U nastavku teksta Izvješća o radu Doma za 2025. godinu, slijedeće nazive radnih mjesta koristiti ćemo skraćeno:

- Referent - Administrativni referent (dalje u tekstu: adm. referent)
- Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni radnik (dalje u tekstu: socijalni radnik)
- Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2- Radni terapeut-radni terapeut (dalje u tekstu: radni terapeut)
- Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2-stručnjak zaštite na radu (dalje u tekstu: Stručnjak zaštite na radu)
- Glavna sestra/glavni tehničar u drugim zdravstvenim ustanovama-Glavna medicinska sestra/glavni medicinski tehničar (dalje u tekstu: glavna med. sestra)
- Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi-Medicinska sestra/tehničar (dalje u tekstu: Medicinska sestra)
- Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3/ Fizioterapeutski tehničar – Fizioterapeut/Fizioterapeutski tehničar (dalje u tekstu: fizioterapeut)
- Referent –Računovodstveni referent (dalje u tekstu: rac.referent)
- Kuhar - slastičar 1 (dalje u tekstu: kuhar)
- Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima radapomoćni radnik u kuhinji (dalje u tekstu: pomoćni radnik u kuhinji)
- Referent-ekonom (dalje u tekstu: ekonom)
- Stručni radnik na tehničkom održavanju-Vozač (dalje u tekstu: vozač)
- Stručni radnik na tehničkom održavanju-Kućni majstor/kotlovnica (dalje u tekstu: kućni majstor)
- Radnik III. vrste-Dostavljač obroka (dalje u tekstu: dostavljač obroka)

## OPĆI POSLOVI

Tijekom 2025. doneseni su slijedeći akti/odluke temeljem Statuta i važećih zakonskih propisa:

| R.br. | Naziv akta/odluke  | Datum donošenja                           | Akt donosi/usvaja                               |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Plan nabave za 2025.<br>I.Izmjene i dopune Plana nabave za 2025.<br>II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025. | 10.01.2025.<br>30.04.2025.<br>07.10.2025. | Upravno vijeće                                  |
| 2.    | Pravilnik o radu   | 17.01.2025.                               | Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača |
| 3.    | Izjava o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 01.01.2024.-31.12.2024.  | 25.02.2025.                               | Ravnateljica                                    |
| 4.    | Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova   | 04.03.2025.                               | Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača |
| 5.    | Odluka o korištenju sefa   | 20.08.2025.                               | Ravnateljica                                    |
| 6.    | Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika  | 29.10.2025.                               | Ravnateljica                                    |
| 7.    | Poslovnik o radu Upravnog vijeća   | 29.10.2025.                               | Ravnateljica                                    |
| 8.    | Financijski plan za 2026. godinu sa  | 29.10.2025.                               | Upravno vijeće                                  |

|     |  |             |                             |
|-----|--|-------------|-----------------------------|
|     | projekcijom za 2027. i 2028.                                   |             |                             |
| 9.  | Pravilnik o zaštiti na radu                                    | 27.11.2025. | Ravnateljica                |
| 10. | Pravilnik o zaštiti od požara                                  | 27.11.2025. | Ravnateljica                |
| 11. | Pravilnik o korištenju službenih vozila                        | 05.12.2025. | Ravnateljica                |
| 12. | Godišnji plan i program provođenja unutarnjeg nadzora za 2026. | 05.12.2025. | Ravnateljica                |
| 13. | Poslovnik o radu Skupa korisnika                               | 17.12.2025. | Predsjednik Skupa korisnika |

Ustrojstvene jedinice Doma su Odjeli i Odsjeci kako slijedi: Odjel zdravstvene brige i njege, Odjel prehrane, Odjel održavanja, Odjel za demencije, Odjel izvaninstitucionalne skrbi i Odsjek Gerontološki centar Vila Trapp. Dio radnika za svoj rad odgovorni su direktno ravnateljici. Radnici koji su za svoj rad neposredno odgovorni ravnatelju su: Voditelji ustrojstvenih jedinica, Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni radnik, Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2/stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3- Stručni suradnik – radni terapeut, Savjetnik/Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste – Voditelj računovodstva, Referent-Računovodstveni referent, Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Stručnjak zaštite na radu, Referent-Administrativni referent, Referent/Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada/Portir.

**PRIKAZ ZAPOSLENIH RADNIKA NA NEODREĐENO I NA ODREĐENO RADNO VRIJEME**  
(po radnim mjestima, spolu)  
**SUKLADNO VAŽEĆEM PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA**

| R.br.  | Naziv radnog mjesta   | Neodređeno vrijeme |           | Određeno vrijeme |          | Ukupno    |           |
|--|---|--------------------|-----------|------------------|----------|-----------|-----------|
|  |   | svoga              | žena      | svoga            | žena     | svoga     | žena      |
| <b>Radnici koji su neposredno za svoj rad odgovorni ravnatelju i ravnatelj</b> |   |                    |           |                  |          |           |           |
| 1.   | Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3 – Ravnatelj                                     | /                  | /         | 1                | 1        | 1         | 1         |
| 2.   | Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni radnik                         | 1                  | 1         | 2*               | 2        | 3         | 3         |
| 3.   | Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Stručni suradnik                         | 2                  | 2         | /                | /        | 2         | 2         |
| 4.   | Savjetnik-Voditelj računovodstva  | 1                  | 1         | /                | /        | 1         | 1         |
| 5.   | Referent-Računovodstveni referent   | 3                  | 2         | 1                | 1        | 4         | 3         |
| 6.   | Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2-Stručnjak zaštite na radu                  | 1                  | 1         | /                | /        | 1         | 1         |
| 7.   | Referent-Administrativni referent   | 1                  | 1         | /                | /        | 1         | 1         |
| 8.   | Referent  | 0,5                | 0,5       | /                | /        | 0,5       | 0,5       |
| 9.   | Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada/Portir              | 0,5                | 0,5       | /                | /        | 0,5       | 0,5       |
| <b>10.</b>   | <b>Ukupno (1+9):</b>  | <b>10</b>          | <b>9</b>  | <b>4</b>         | <b>4</b> | <b>14</b> | <b>13</b> |
| <b>Odjel zdravstvene brige i njege</b>   |   |                    |           |                  |          |           |           |
| 11.  | Glavna sestra u drugim zdravstvenim ustanovama - Glavna medicinska sestra               | 1                  | 1         | /                | /        | 1         | 1         |
| 12.  | Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar | 7                  | 6         | /                | /        | 7         | 6         |
| 13.  | Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Fizioterapeut                            | 2                  | /         | /                | /        | 2         | /         |
| 14.  | Njegovatelj   | 16                 | 16        | /                | /        | 16        | 16        |
| <b>15.</b>   | <b>Ukupno (10+14):</b>  | <b>26</b>          | <b>23</b> | <b>/</b>         | <b>/</b> | <b>26</b> | <b>23</b> |
| <b>Odjel za demencije</b>  |   |                    |           |                  |          |           |           |
| 16.  | Glavna sestra u drugim zdravstvenim ustanovama - Glavna medicinska sestra               | 1                  | 1         | /                | /        | 1         | 1         |

|  |   |           |           |           |          |           |           |
|--|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| 17.  | Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar | 4         | 4         | /         | /        | 4         | 4         |
| 18.  | Fizioterapeutski tehničar   | 0,5       | 0,5       | /         | /        | 0,5       | 0,5       |
| 19.  | Njegovatelj (dugotrajni smještaj)   | 7,5       | 6,5       | 3         | 2        | 10,5      | 8,5       |
| 20.  | Njegovatelj (cjelodnevni boravak)   | 2         | 2         | /         | /        | 2         | 2         |
| <b>21.</b>                                 | <b>Ukupno (16+20):</b>  | <b>15</b> | <b>14</b> | <b>3</b>  | <b>2</b> | <b>18</b> | <b>16</b> |
| <b>Odjel prehrane</b>                      |   |           |           |           |          |           |           |
| 22.  | Kuhar – Slastičar I   | 7         | 5         | /         | /        | 7         | 5         |
| 23.  | Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada-Pomoćni radnik u kuhinji              | 5         | 5         | 3         | 3        | 8         | 8         |
| <b>24.</b>                                 | <b>Ukupno (22+23):</b>  | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>3</b>  | <b>3</b> | <b>15</b> | <b>13</b> |
| <b>Odjel održavanja</b>                    |   |           |           |           |          |           |           |
| 25.  | Referent-Ekonom   | 1         | /         | /         | /        | 1         | /         |
| 26.  | Stručni radnik na tehničkom održavanju-Vozač  | 2         | /         | /         | /        | 2         | /         |
| 27.  | Stručni radnik na tehničkom održavanju-Kućni majstor/kotlovnica                         | 1         | /         | 1         | /        | 2         | /         |
| 28.  | Stručni radnik na tehničkom održavanju-Skladištar                                       | 1         | /         | /         | /        | 1         | /         |
| 29.  | Radnik III. vrste – Dostavljač obroka   | 1         | /         | /         | /        | 1         | /         |
| 30.  | Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada-pralja              | 4         | 4         | /         | /        | 4         | 4         |
| <b>31.</b>                                 | <b>Ukupno (25+30):</b>  | <b>10</b> | <b>4</b>  | <b>1</b>  | <b>/</b> | <b>11</b> | <b>4</b>  |
| <b>Odjel izvaninstitucionalne skrbi</b>    |   |           |           |           |          |           |           |
| 32.  | Njegovatelj   | 5         | 5         | /         | /        | 5         | 5         |
| <b>Odsjek Gerontoški centar Vila Trapp</b> |   |           |           |           |          |           |           |
| 33.  | Njegovatelj   | 2         | 2         | /         | /        | 2         | 2         |
| <b>SVEUKUPNO(10+15+21+24+3132+33):</b>     |   | <b>80</b> | <b>67</b> | <b>11</b> | <b>9</b> | <b>91</b> | <b>76</b> |

\*od 03.11.2025. 1 Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni radnik (umirovljenica) radi u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno.

Na dan 31.12.2025. u Domu je bilo zaposleno ukupno 91 radnik (80 na neodređeno, 11 na određeno, zamjena za privremeno nenazočne radnike zbog dužih bolovanja, na upražnjena radna mjesta ili zbog povećanog opsega posla koji je nastao zbog izvođenja radova nadogradnje i preseljenja kuhinje u dislocirani objekt). Sveukupno je zaposleno 76 žena i 15 muškaraca, a prosječna životna dob iznosi 52 godine.

Na dan 31.12.2025., 5 radnika/osiguranika upisano je u očevidnik Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a za 4 radnika je potvrđen status osobe s invaliditetom prema članku 4. Pravilnika o očevidniku čime smo ispunili obvezu sukladno članku 6. Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, odnosno ispunjenja zamjenske kvote od 3% u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

U 2025. raspisano je 6 javnih natječaja radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme i 6 natječaja radi zasnivanja radnih odnosa na određeno vrijeme zbog zamjena odsutnih radnika koji su na dužem bolovanju.

Tijekom 2025., u razdoblju od 03.11.2025. i nadalje jedna umirovljenica u radnom je odnosu s nepunim radnim vremenom od 4 sata dnevno zbog povećanog obima posla nastalog radi potrebe revidiranja i analize liste zaprimljenih zahtjeva za uslugu smještaja.

Natječaje za zapošljavanje na neodređeno vrijeme objavljujemo u Narodnim novinama, internetskoj stranici Doma i u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, dok natječaje na određeno vrijeme i na internetskoj stranici Doma i u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i svi su rezultati natječaja (obavijesti i odluke) dostupni na internetskoj stranici Doma.

Tijekom cijele godine imali smo i nadalje dosta problema s radnom snagom, nedostatan je broj medicinskih sestara/tehničara, njegovatelja, socijalnih radnika i kuhinjskog osoblja na tržištu rada.

Tijekom 2025. zaposleno je 17 radnika (7 na neodređeno i 10 na određeno vrijeme) od 10 radnika na određeno vrijeme, 2 radnika na radnom mjestu njegovatelja zaposleno je po provedenom postupku tržišta rada i izdanoj dozvoli za boravak i rad, 1 radnica na određeno vrijeme, 1 radnica radi u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno, 1 radnica zbog povećanog opsega posla koji je nastao zbog dogradnje Doma, a preostalih 5 radnika zaposleni su kao zamjena za duža bolovanja).

Tijekom 2025. otišlo je 11 radnika (sa 9 radnika je na osobni zahtjev radnika sporazumno raskinut radni odnos, 1 radnica je otišla u invalidsku mirovnu i 1 u starosnu mirovinu).

Prigodom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa predstoje poslovi sklapanja ugovora o radu, prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje elektronskim putem, vođenje svih potrebnih evidencija, kao i ostvarivanje svih drugih prava, koja proizlaze iz radnog odnosa.

Plan korištenja godišnjeg odmora za 2025. izrađen je po prijedlozima radnika i prema mogućnostima organizacije rada u pojedinim službama, te je donesen dana 18.06.2025. uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom.

I nadalje se mjesečno isplaćuje prekovremeni rad, s obvezom da su voditelji odjela/odsjeka dužni poduzeti sve mjere da do prekovremenog rada dođe iznimno.

Kao nagradu za radni staž u javnim službama, 13 radnik/ca ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu za 2025. temeljem odredbi članka 50. i 78. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24-dalje u tekstu: TKU)

U visini jedne proračunske osnovice u iznosu od 441,44 eura utvrđena člankom 39. Zakona o izvršavanju državnog proračuna RH za 2025. (NN 149/24) isplaćene su pomoći za duže bolovanje za ukupno 10 radnika/ca i u slučaju smrti roditelja za 3 radnika. Isplaćena je otpremnina pri odlasku u mirovinu za 2 radnice u visini dvije i pol osnovice za izračun plaća zaposlenika, koja je važeća na zadnji dan rada prije odlaska u mirovinu, od kojih je 1 otišla u starosnu mirovinu, a 1.oj je priznato pravo na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti koja je nastala kao posljedica bolesti.

Novina u 2025. je isplata novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika (naknada za topli obrok) u iznosi 100,00 EUR neto mjesečno po radniku. Sredstva za isplatu osigurana su iz nenamjenskih sredstava Istarske županije. Naknada za topli obrok se primjenjuje počevši sa plaćom za mjesec ožujak 2025., a isplaćuje se prema danima provedenim na radu.

I u 2025. se provodi Program za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije za koje su sredstva planirana u Proračunu Istarske županije (dalje u tekstu: Program).

Temeljem Programa od strane župana Istarske županije dana 20.01.2025. donesena je Odluka o deficitarnim kadrovima u 2025., a domovi za starije su razvrstane u deficitarnost II. kategorije za mag.ast.soc., medicinske sestre/tehničare svih stupnjeva obrazovanja i njegovatelje/ice.

U okviru područja:

- Mjera 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja – financiranje ili sufinanciranje troškova stanovanja tj. najamnina – temeljem 2 raspisana javna poziva za navedenu mjeru sklopljeno je 8 Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova stanovanja, a razdoblje korištenja mjere je variralo, kao i iznosi ovisno o ugovorenim stanarinama.

- Mjera 1.2.1 Financijski bonus vjernosti poslodavcu - sklopljeno je 33 Ugovora sa radnicima koji su ostvarili pravo na Financijski bonus vjernosti (od toga su 22 radnika zaposlena u Domu 10 i više godina u iznosu od 1.200,00 eura neto, a 11 radnika je zaposleno u Domu više od 5 i više godina u iznosu od 600,00 eura neto).

- Mjera 1.2.3 – Financijski bonus dobrodošlice – sklopili smo Ugovore o međusobnim pravima i obavezama u svezi isplate Financijskog bonusa dobrodošlice s 4 radnika na radnom mjestu njegovateljica koje su zaposlene na neodređeno vrijeme.

Zbog niza usluga koje Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula pruža podnijeli smo pojedinačne zahtjeve za izdavanje Rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga: za uslugu smještaja u Krležinoj 33, za uslugu smještaja u Odjelu za demencije, Mažuranićeva 10, za uslugu boravka

u Odjelu za demencije, Mažuranićeva 10, za uslugu boravka u Gerontološkom centru Vila Trapp, Budicinova 11, za uslugu organiziranog stanovanja, Mažuranićeva 10 i za uslugu pomoć u kući.

Cjelokupna dostavljena dokumentacija je prije obavljanja očevida pregledana od strane svih imenovanih članova Povjerenstva.

Temeljem podnesenih zahtjeva, izvršenih očevida, dostavljene dokumentacije kao i svih pojedinačnih Nalaza i mišljenja dana 29.08.2025. izdano je objedinjeno završno mišljenje.

Od strane Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb u predmetu utvrđivanja ispunjenosti mjerila za izdavanje Rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga u vezi s člankom 126. stavkom 5. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) donesena su sljedeća Rješenja:

1. Dana 29.09.2025. kojim se utvrđuje da Dom ispunjava mjerila prostora, opreme i radnika za pružanje socijalne usluge **smještaja** za najviše 115 starijih osoba i to 28 korisnika I. stupnja usluge, 13 korisnika II. stupnja usluge i 74 korisnika III. stupnja usluge, na lokaciji **Krležina 33, Pula**.

Rješenje KLASA: UP//550-02/25-01/2, URBROJ: 2163-06/32-25-60 postalo je pravomoćno s Danom 21.10.2025.

2. Dana 07.10.2025. kojim se utvrđuje da Dom ispunjava mjerila prostora, opreme i radnika za Pružanje socijalne usluge **smještaja** za 40 starijih osoba -korisnika IV. stupnja usluge, na lokaciji **Mažuranićeva 10, Pula**.

Rješenje KLASA: UP//550-02/25-01/2, URBROJ: 2163-06/32-25-62 postalo je pravomoćno s danom 28.10.2025.

3. Dana 22.10.2025. kojim se utvrđuje da Dom ispunjava mjerila prostora, opreme i radnika za Pružanje socijalne usluge **cjelodnevnog boravka** za 20 starijih osoba -korisnika II. stupnja usluge, na lokaciji **Budicinova 11, Pula**.

Rješenje KLASA: UP//550-02/25-01/2, URBROJ: 2163-06/32-25-63 postalo je pravomoćno s danom 14.11.2025.

Za pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja Dom je zatražio produljenje roka za dostavu nedostajuće dokumentacije jer postoji opravdana potreba, te je zaključeno od strane Povjerenstva da bi dodatni rok od 90 dana bio primjeren radi učinkovitog vođenja postupka, a za pružanje socijalne usluge pomoći u kući Povjerenstvo je donijelo zaključak kojim se određuje rok od 6 mjeseci za otklanjanje nedostataka, a koji se odnosi na usklađivanje Pravilnika o unutaršnjem ustroju i sistematizaciji poslova na način da se sistematizira radno mjesto gerontodomaćice.

Tijekom 2025. održano je sveukupno 18 sjednica Upravnog vijeća (10.01., 17.01., 28.02., 04.03., 13.03., 28.03., 30.04., 21.05., 16.06., 10.07., 30.07., 04.09., 07.10., 29.10., 26.11., 05.12., 15.12. i 22.12.)

Sklopljen je i u 2025. Ugovor o uslugama savjetovanja sa TEB-om iz područja financija, javne nabave, radnih odnosa, ovrhe i sl. Tijekom godine pružana nam je stručna pomoć u pisanom obliku i putem telefonskih konzultacija.

Sukladno članku 261. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 71/23, 156/23 i 61/25) od nadležnog ministarstva za sve radnike u 2025. pribavili smo dokaze da nisu osuđivani za kaznena i prekršajna djela.

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), dana 25.02.2025. osnivaču ustanove dostavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2024., od 01.01.2024.-31.12.2024., Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za obveznike utvrđene u registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika za proračunsku 2024. – Prilog 2.a, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2023.– Prilog 4 i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku 2024.– Prilog 3.

Nabava roba, radova i usluga provodila se temeljem Plana nabave za 2025. te donesenim izmjenama i dopunama sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22), Pravilnika o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti i Plana Nefinancijske imovine za 2025. glede poslova i radnih zadataka nabave, tijekom godine provedeno je 28 postupaka nabave jednostavne vrijednosti temeljem

kojih su sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice za robe, radove ili usluge. Objavljen je i 1 otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti sa provedenim prethodnim savjetovanjem za pružanje raznih usluga čišćenja s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma sa jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine.

Sukladno planu nefinancijske imovine proveli smo planirane postupke i nabave.

Od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije Domu je izdano stručno mišljenje koji je utvrđeno da je uspostavljen HACCP sustav sukladno zahtjevima iz Plana internog audita i verifikacije HACCP sustava.

### KRLEŽINA 33

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula, pruža korisnicima smještaja usluge stanovanja, prehrane, usluge zdravstvene brige i njege, higijene prostora i rublja, stručnog socijalnog rada, organizacije slobodnog vremena kroz radno – kreativne i sportsko rekreativne aktivnosti, kao i organizaciju brojnih kulturno zabavnih događanja.

Korisnici su smješteni u:

- a) stambenom dijelu Doma:
  - jednokrevetne sobe (bez tuša i s tušem)
  - dvokrevetne sobe
- b) jedinica za pojačanu njegu (stacionar):
  - jednokrevetne sobe
  - dvokrevetne sobe
  - trokrevetne sobe

### SOCIJALNI RAD

Socijalni radnik u Krležinoj 33 raspoređen je na 153 korisnika usluge smještaja. Uz to ugovara i organizira uslugu organizirane prehrane (dostava u stan i izdavanje preko kuhinje). Obzirom da su u prosincu 2024. godine krenuli radovi na dogradnji Doma, tijekom 2025. radilo se sa smanjenim kapacitetom korisnika smještaja.

Poslovi socijalnog radnika: informira zainteresirane građane o skrbi starijih izvan vlastite obitelji, informira ih o pravima iz sustava socijalne skrbi, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba, provodi stručni rad s korisnicima (sadašnjim i budućim) i članovima obitelji (individualni i grupni ovisno o potrebi), sudjeluje u rješavanju svakodnevnih problematika korisnika u domu, komunicira sa svim odjelima radi zaštite prava i interesa korisnika usluga, pomaže pri održavanju kontakata korisnika i članova obitelji, brine o korisnikovim pravima i obavezama, rješava konfliktne situacije između korisnicima, prima stranke, odlazi u kućne posjete, vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju, sudjeluje na Komisiji za prijem i otpust korisnika, Stručnom timu, Stručnom vijeću, Vijeću korisnika, mjesečnim zaduženjima korisnika itd.

### KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ STANJE NA DAN 31.12.2025.

| Smještaj                   | Kapacitet<br>(u skladu s propisanim<br>normativom) | Broj korisnika na<br>dan 31.12.2025. | Broj zahtjeva za smještaj |
|----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|
|                            |  |                                      | UKUPNO                    |
| Stambeni dio               | 34   | 34                                   | 3010                      |
| Jedinica za pojačanu njegu | 119  | 78                                   | 127                       |
| <b>Ukupno</b>              | <b>153</b>   | <b>112</b>                           | <b>3137</b>               |

Broj korisnika na dan 31.12.2025. manji je od kapaciteta obzirom da je srušen dio zgrade zbog građevinskih radova nadogradnje Doma koji su započeli krajem 2024.

**BROJ PRISTIGLIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ TIJEKOM 2025. GODINE I USPOREDBA S  
PRETHODNIM GODINAMA**

| Redni broj | Godina | Broj zahtjeva | Broj zahtjeva predan tijekom tekuće godine |
|------------|--------|---------------|--|
| 1.         | 2014.  | 1861          | 244  |
| 2.         | 2015.  | 1955          | 297  |
| 3.         | 2016.  | 2187          | 373  |
| 4.         | 2017.  | 2405          | 401  |
| 5.         | 2018.  | 2671          | 439  |
| 6.         | 2019.  | 2643          | 444  |
| 7.         | 2020.  | 2660          | 201  |
| 8.         | 2021.  | 2656          | 248  |
| 9.         | 2022.  | 2687          | 274  |
| 10.        | 2023.  | 2800          | 304  |
| 11.        | 2024.  | 2937          | 367  |
| 12.        | 2025.  | 3137          | 439  |

Potreba za smještajem starijih osoba i dalje je velika i svake godine sve više u porastu. Prisutno je starenje stanovništava. Prema popisu stanovništva iz 2021. u Puli je 25,2 % starijeg stanovništva što je u odnosu na popis stanovništva iz 2011. za 5,9 % više. Što je duži životni vijek čovjeka, veća je vjerojatnost obolijevanja od raznih kroničnih bolesti čime starija osoba postaje nesamostalna i prijeko joj je potrebna pomoć druge osobe. Obitelji starijih osoba ne mogu uskladiti privatni i poslovni život, te nerijetko ne mogu brinuti 24 sata o ovisnom članu obitelji. Liste čekanja su iznimno duge. U ovom trenutku na smještaj u jednokrevetnu sobu čeka se približno 16 godina, dok se na smještaj u dvokrevetnu sobu čeka približno 14 godina.

Tijekom 2025. usluge smještaja na adresi Krležina 33, koristilo je ukupno 132 korisnika. Zbog planirane adaptacije i nadogradnje Doma, a u dogovoru sa osnivačem Doma, od travnja 2023. privremeno smo obustavili prijem novih korisnika u Dom, pa je iz navedenog razloga uslugu smještaja uspjelo ostvariti manje korisnika nego što je to bilo slučaj prijašnjih godina.

**BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOM NA DAN 31.12.2025.**

| GLAVNI RAZLOG SMJEŠTAJA         | DOB KORISNIKA |                    |              | UKUPNO     |
|---------------------------------|---------------|--------------------|--------------|------------|
|                                 | do 40 godina  | od 40 do 65 godina | od 65 godina |            |
| Bolest i nemoć                  | 0             | 0                  | 104          | 104        |
| Invalidnost                     | 0             | 0                  | 4            | 4          |
| Poremećeni odnosi u obitelji    | 0             | 0                  | 2            | 2          |
| Osamljenost                     | 0             | 0                  | 1            | 1          |
| Neprijemljivi uvjeti stanovanja | 0             | 0                  | 1            | 1          |
| Drugo                           | 0             | 0                  | 0            | 0          |
| <b>UKUPNO</b>                   | <b>0</b>      | <b>0</b>           | <b>112</b>   | <b>112</b> |

Razlozi zbog kojih se starije osobe odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene naravi, bolest i nemoć. Broj smještenih osoba zbog osamljenosti sličan je broju osoba koji su imali neprijemljive uvjete stanovanja (stanovi u zgradama bez lifta, arhitektonske barijere, stanovanje u dijelu kuće ili stana sa članovima obitelji), a broj smještenih osoba zbog poremećenih odnosa u obitelji ostao je isti.

Posljednjih godina primijećen je trend donošenja odluka od strane podnosioca zahtjeva za smještaj u visokoj životnoj dobi.

**PODNESENI ZAHTJEVI PO VRSTI SMJEŠTAJA OD 31.12.2023. do 31.12.2025.**

| R. br. | VRSTA SMJEŠTAJA | BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2023. | BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2024. | BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2025. |
|--------|-----------------|---|---|---|
| 1.     | JEDNOKRETVETNA  | 1056  | 1116  | 1121  |
| 2.     | DVOKRETVETNA    | 1626  | 1697  | 1890  |
| 3.     | STACIONAR       | 118   | 124   | 126   |
|        | <b>UKUPNO</b>   | <b>2800</b>   | <b>2937</b>   | <b>3137</b>   |

Ukupni broj podnesenih zahtjeva za smještaj tijekom 2025. bilježi rast u odnosu na 2024. godinu.

**BROJ UMRLIH, SMJEŠTENIH, ISELJENIH I IZMJEŠTENIH KORISNIKA U 2025. GODINI**

|  | 2024. | 2025. |
|--|-------|-------|
| BROJ UMRLIH KORISNIKA                                  | 28    | 20    |
| BROJ ISELJENIH KORISNIKA                               | 1     | 0     |
| BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA                              | 13    | 23    |
| BROJ IZMIJEŠTENIH KORISNIKA UNUTAR DOMA                | 0     | 0     |
| BROJ OBRAĐENIH ZAHTJEVA NA KOMISIJI ZA PRIJEM I OTPUST | 142   | 307   |

**PO VRSTI SMJEŠTAJA SMJEŠTENI U 2025. GODINI PO LISTI ČEKANJA**

| Red. br. | VRSTA SMJEŠTAJA              | BROJ SMJEŠTENIH OSOBA |
|----------|------------------------------|-----------------------|
| 1.       | JEDNOKRETVETNA SOBA SA TUŠEM | 2                     |
| 2.       | JEDNOKRETVETNA SOBA BEZ TUŠA | 4                     |
| 3.       | DVOKRETVETNA SOBA ŽENE       | 4                     |
| 4.       | DVOKRETVETNA SOBA MUŠKARCI   | 2                     |
| 5.       | DVOKRETVETNA SOBA PAROVI     | 0                     |
| 6.       | STACIONAR ŽENE               | 6                     |
| 7.       | STACIONAR MUŠKI              | 3                     |
| 8.       | STACIONAR PAROVI             | 1 bračni par          |
|          | <b>UKUPNO:</b>               | <b>23</b>             |

**DINAMIKA SMJEŠTENIH KORISNIKA PO MJESECIMA TIJEKOM 2025. I PREMA STUPNJU PRUŽANJA USLUGA**

| Mjesec        | Rješenje CZSS/ZZSR | I. STUPANJ | II. STUPANJ | III. STUPANJ | IV. STUPANJ | UKUPNO    |
|---------------|--------------------|------------|-------------|--------------|-------------|-----------|
| Siječanj      | -                  | -          | -           | -            | -           | 0         |
| Veljača       | -                  | -          | -           | -            | -           | 0         |
| Ožujak        | -                  | -          | -           | 1            | -           | 1         |
| Travanj       | -                  | 2          | -           | 3            | -           | 5         |
| Svibanj       | -                  | 1          | 1           | 1            | -           | 3         |
| Lipanj        | -                  | -          | -           | -            | -           | 0         |
| Srpanj        | -                  | -          | -           | 2            | -           | 2         |
| Kolovoz       | -                  | -          | -           | 2            | -           | 2         |
| Rujan         | -                  | 2          | -           | 2            | -           | 4         |
| Listopad      | -                  | -          | -           | 1            | -           | 1         |
| Studeni       | -                  | 2          | -           | 1            | -           | 3         |
| Prosinac      | -                  | -          | -           | 2            | -           | 2         |
| <b>UKUPNO</b> | <b>0</b>           | <b>7</b>   | <b>1</b>    | <b>15</b>    | <b>0</b>    | <b>23</b> |

U 2025. na smještaj smo primili ukupno 23 korisnika. Prijem korisnika na smještaj odvijao se sukladno slobodnim kapacitetima. U 2025. g. dvoje korisnika primljeno je na prioritetni smještaj temeljem čl. 30. Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma.

Na dan 31.12.2025. smještajni kapacitet nije bio popunjen. Razlog tome su radovi na adaptaciji i nadogradnji Doma.

**DOBNO – SPOLNA STRUKTURA SMJEŠTENIH KORISNIKA NA DAN 31.12.2025.**

| DOB                 | MUŠKARCI  | ŽENE      | UKUPNO     |
|---------------------|-----------|-----------|------------|
| DO 60 GODINA        | 0         | 0         | 0          |
| OD 61 DO 70 GODINA  | 1         | 3         | 4          |
| OD 71 DO 80 GODINA  | 5         | 4         | 9          |
| OD 81 DO 90 GODINA  | 19        | 44        | 63         |
| OD 91 DO 100 GODINA | 6         | 28        | 34         |
| VIŠE OD 100 GODINA  | 0         | 2         | 2          |
| <b>UKUPNO</b>       | <b>31</b> | <b>81</b> | <b>112</b> |

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2025. je 87,41 godina.

Najveći broj korisnika u starosnoj je dobi od 81 do 90 godina. Najstarija korisnica ima 101 godinu, teško pokretna je i dementna. Najstariji korisnik ima 96 godina, otežano je pokretan i slabo vidi i čuje. Najmlađa korisnica ima 67 godina, osoba je s intelektualnim teškoćama, u lišena je poslovne sposobnosti, ima skrbnika, smještena je temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Najmlađi korisnik ima 70 godina, nepokretan je, ima cerebralnu paralizu, lišen je poslovne sposobnosti i ima skrbnika. Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena, što potvrđuje demografske spoznaje o prosječnom dužem životnom vijeku žena od muškaraca, odnosno povećanju udjela ženske populacije u ukupnom stanovništvu s porastom dobi.

Temeljem Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, u sklopu usluge smještaja ovisno o potrebama, funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, pružaju se 4 stupnja usluge koje se potvrđuju na Stručnom timu Doma.

- I. Stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna
- II. Stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba
- III. Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu
- IV. Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu

#### SMJEŠTENI KORISNICI PREMA STUPNJU USLUGE NA DAN 31.12.2025.

| I. STUPANJ USLUGE | II. STUPANJ USLUGE | III. STUPANJ USLUGE | IV. STUPANJ USLUGE | UKUPNO |
|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--------|
| 24                | 13                 | 71                  | 4                  | 112    |

Broj funkcionalno neovisnih korisnika (I. stupanj usluge) je godinama sličan. Oni su statistički i najmlađi. Pokretni su, još uvijek mogu sami voditi brigu o sebi uz korištenje usluga doma-kuhinje, zdravstvene službe, vešeraja, i stručnog rada. Djelomično funkcionalno ovisni korisnici (II. stupanj usluge) su u prosjeku par godina stariji. Oni su djelomično ovisni o pomoći drugih osoba i njihov broj pokazuje tendenciju porasta prema nepokretnosti ili demenciji, tj. III. stupnju (funkcionalno ovisni korisnici) i IV. stupnju (funkcionalno ovisni korisnici s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama) usluge. Najviše imamo korisnika III. stupnja.

**BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU, POKRETNOSTI I STUPNJU USLUGE KOJA SE PRUŽA NA DAN  
31.12.2025.**

| DOB                   | I.<br>STUPANJ USLUGE |           |           | II.<br>STUPANJ<br>USLUGE |           |           | III.<br>STUPANJ USLUGE |           |           | IV.<br>STUPANJ<br>USLUGE |          |          | UKUPNO    |           |            |
|-----------------------|----------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|-----------|-----------|------------|
|                       | M                    | Ž         | ukupno    | M                        | Ž         | ukupno    | M                      | Ž         | ukupno    | M                        | Ž        | ukupno   | M         | Ž         | ukupno     |
| Do<br>navršenih<br>30 | -                    | -         | -         | -                        | -         | -         | -                      | -         | -         | -                        | -        | -        | -         | -         | -          |
| od 30 do<br>39        | -                    | -         | -         | -                        | -         | -         | -                      | -         | -         | -                        | -        | -        | -         | -         | -          |
| od 40 do<br>49        | -                    | -         | -         | -                        | -         | -         | -                      | -         | -         | -                        | -        | -        | -         | -         | -          |
| od 50 do<br>59        | -                    | -         | -         | -                        | -         | -         | -                      | -         | -         | -                        | -        | -        | -         | -         | -          |
| od 60 do<br>64        | -                    | -         | -         | -                        | -         | -         | -                      | -         | -         | -                        | -        | -        | -         | -         | -          |
| od 64 do<br>69        | -                    | -         | -         | -                        | 1         | 1         | -                      | 2         | 2         | -                        | -        | -        | -         | 3         | 3          |
| od 70 do<br>74        | -                    | -         | -         | -                        | -         | -         | 2                      | -         | 2         | -                        | -        | -        | 2         | -         | 2          |
| od 75 do<br>79        | -                    | 2         | 2         | 1                        | -         | 1         | 2                      | 2         | 4         | -                        | -        | -        | 3         | 4         | 7          |
| od 80 do<br>84        | 4                    | 6         | 10        | -                        | 1         | 1         | 2                      | 5         | 7         | -                        | -        | -        | 6         | 12        | 18         |
| od 85 do<br>89        | 4                    | 4         | 8         | 1                        | 6         | 7         | 7                      | 17        | 24        | -                        | -        | -        | 12        | 27        | 39         |
| od 90 do<br>94        | 3                    | 1         | 4         | 1                        | 1         | 2         | 3                      | 17        | 20        | -                        | 3        | 3        | 7         | 22        | 29         |
| od 95 do<br>100       | -                    | -         | -         | -                        | 1         | 1         | 1                      | 9         | 10        | -                        | 1        | 1        | 1         | 11        | 12         |
| Više od<br>100        | -                    | -         | -         | -                        | -         | -         | -                      | 2         | 2         | -                        | -        | -        | -         | 2         | 2          |
| <b>Ukupno</b>         | <b>11</b>            | <b>13</b> | <b>24</b> | <b>3</b>                 | <b>10</b> | <b>13</b> | <b>17</b>              | <b>54</b> | <b>71</b> | <b>-</b>                 | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>31</b> | <b>81</b> | <b>112</b> |

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA  
CIJENE USLUGA (SMJEŠTAJA) NA DAN 31.12.2025.**

| Pravni temelj<br>smještaja | Plaća<br>državni<br>proračun | Plaćaju sami<br>+ državni<br>proračun | Plaćaju drugi +<br>državni<br>proračun | Plaćaju<br>sami | Plaćaju<br>sami +<br>drugi | Plaćaju<br>drugi | U K U P N O |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------|----------------------------|------------------|-------------|
| Rješenje HZSR              | 1                            | 7                                     | -                                      | 1               | -                          | -                | 9           |
| Ugovor                     | -                            | -                                     | -                                      | 68              | 33                         | 2                | 103         |
| <b>U K U P N O</b>         | <b>1</b>                     | <b>7</b>                              | <b>-</b>                               | <b>69</b>       | <b>33</b>                  | <b>2</b>         | <b>112</b>  |

Temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad smješteno je 12 korisnika, od toga za 7 korisnika djelomično ili u cijelosti troškove smještaja plaća nadležno Ministarstvo. Temeljem ugovora smješteno je 97 korisnika, 80 korisnika sami plaćaju smještaj dok kod ostalih 22 korisnika u plaćanju sudjeluju članovi obitelji ili obveznici plaćanja. Privatni domovi su i dalje daleko skuplji i to većini budućih korisnika i njihovim članovima obitelji nije financijski dostupno za platiti.

**BROJ KORISNIKA KOJIMA JE TIJEKOM 2025. PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA SMJEŠTAJA I DUŽINI PRETHODNOG BORAVKA U DOMU**

| Razlog prestanka smještaja     | Dužina boravka |                          |                    | U K U P N O |
|--------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------|-------------|
|                                | do 12 mjeseci  | više od 12 do 36 mjeseci | više od 36 mjeseci |             |
| Odlazak u drugi dom            | -              | -                        | -                  | -           |
| Odlazak u vlastitu obitelj     | -              | -                        | -                  | -           |
| Umro                           | 2              | 5                        | 12                 | 19          |
| Suicid                         | 1              | -                        | -                  | 1           |
| Preseljen u Odjel za demencije | -              | -                        | -                  | -           |
| <b>U K U P N O</b>             | <b>3</b>       | <b>5</b>                 | <b>12</b>          | <b>20</b>   |

Tijekom 2025. preminulo je 20 korisnika (18 korisnika preminulo je u domu i 2 korisnika u bolnici).

**KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA**

(10 sjednica, 307 predmeta)

| RED. BR. | NAZIV ODJELA                             | BROJ                             | BROJ                             | BROJ                             | BROJ                             | BROJ                             |
|----------|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|          |  | ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2021. | ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2022. | ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2023. | ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2024. | ODRAĐENIH PREDMETA TIJEKOM 2025. |
| 1.       | DOM ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA, KRLEŽINA 33    | 279                              | 221                              | 115                              | 104                              | 106                              |
| 2.       | ODJEL ZA DEMENCIJE                       | 20                               | 15                               | 12                               | 32                               | 20                               |
| 3.       | PRIVREMENI SMJEŠTAJ – ODJEL ZA DEMENCIJE | 8                                | 2                                | 4                                | 9                                | 23                               |
| 4.       | CJELODNEVNI BORAVAK                      | 23                               | 37                               | 27                               | 42                               | 45                               |
| 5.       | ORGANIZIRANA PREHRANA                    | 45                               | 45                               | 43                               | 40                               | 42                               |
| 6.       | KUĆNA POMOĆ I NJEGA                      | 23                               | 15                               | 17                               | 22                               | 25                               |
| 8.       | GERONTOLOŠKI CENTAR VILA TRAPP           | 37                               | 24                               | 43                               | 33                               | 46                               |
|          | <b>UKUPNO</b>                            | <b>435</b>                       | <b>359</b>                       | <b>261</b>                       | <b>282</b>                       | <b>307</b>                       |

Socijalni radnik je sudjelovao u radu Komisije za prijem i otpust korisnika Doma.

Tijekom 2025. održano je 10 sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika, 20 sjednica Stručnog tima Doma, 12 sjednica vezanih za mjesečna zaduženja korisnika prema Domu. Na Stručnom timu rješava se i problematika vezana za smještaj u Dom, pozivanje na smještaj, naplate korisnicima prema stupnju usluge, preseljenja korisnika iz njihovih soba u druge sobe. U 2025. je bilo ukupno 36 preseljenja. Kod konfliktnih odnosa morali smo provesti razgovore i sa korisnikom i njegovim članovima obitelji, zatim provesti razgovore sa drugim korisnikom u budućoj dvokrevetnoj sobi. Bilo je i situacija gdje je i drugi korisnik dvokrevetne sobe odbijao da dijeli sobu sa našim ponuđenim prijedlogom, jer je već imao informacije o navedenom korisniku. Zbog zdravstvenih razloga najčešća su preseljenja na niže katove, što je isto uvjetovalo na sporiji prijem budućih korisnika u Dom. Iz Krležine 33 u Mažuranićevu 10 nije preseljen niti jedan korisnik u 2025. godini. Temeljem našeg Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika, dana je mogućnost da i korisnici koji su smješteni u Domu mogu slijedom Liste čekanja dati zamolbu za jednokrevetnu sobu. To su pravo tijekom 2025. realizirala 3 korisnika.

**RAZLOZI PRESELJENJA KORISNIKA TIJEKOM 2025 .**

| ZDR. RAZLOZI | KONFLIKTNI ODNOSI | JEDNOKREVNOST SOBE | IZ ODJELA ZA DEMENCIJE | U ODJEL ZA DEMENCIJE | ZBOG RADOVA NA DOGRADNJI | UKUPNO |
|--------------|-------------------|--------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|--------|
| 18           | 15                | 3                  | 0                      | 0                    | 0                        | 36     |

Rad se odvijao po planu i programu te nismo imali potrebe za dodatno sastajanje. Održano je 20 sastanaka Stručnog tima na kojem se najčešće dogovaralo oko promjene stupnja korištenja usluge korisnika te pozivanja na smještaj novih korisnika.

Odlazak u bolnicu je najčešći razlog odsutnosti korisnika iz Doma, zatim izostanci poput posjeta obiteljima-boravak u obitelji. Tijekom 2025. god. razlog odsutnosti pojedinih korisnika bio je i odlazak u toplice te na jednodnevne/višednevne izlete.

U 2025. godini napisano je 245 dnevnih izvješća.

U 2025. godini održali smo 3 sastanka Vijeća korisnika. Tijekom 2025. godine organizirane su proslave, primali su se gosti, djeca iz škole, vrtića, zborovi, organizirane su fešte i zabave. Tijekom 2025. godine nastavili smo s radom kućanske zajednice na II. i na IV. katu. Takav oblik rada pokazao se izvrstan za korisnike obzirom da on uvelike povećava kvalitetu života korisnika (korisnici nisu u sobama po cijele dane, sudjeluju u aktivnostima, međusobno se druže, peku kolače itd.).

Tijekom 2025.godine putem interne dostavne knjige socijalnoj radnici je zapisnički uručeno 1495 predmeta. Predmeti se odnose na sve procese rada i djelovanja socijalnog radnika u užem i širem smislu.

Socijalni radnik sudjeluje na provođenju, organiziranju i koordiniranju svih aktivnosti u Domu indirektno ili direktno.

**RADNA TERAPIJA**

Stručni suradnik terapeut provodi radnu terapiju s korisnicima usluge smještaja u Krležinoj 33. Radna terapija u 2025. odvijala se u skladu s planom i programom za 2025. kroz različite oblike individualnog i grupnog rada. S korisnicima se radilo individualno ili grupno, uvažavajući njihove potrebe, afinitete i interese.

Poslovi stručnog suradnika terapeuta odnose se na upoznavanje korisnika (biografija, interesi, hobiji, vještine...), pomoć da se korisnik što prije adaptira na život u domu (podrška kod upoznavanja s drugim korisnicima i djelatnicima), poticanje na uključivanje u radionice i ostale organizirane aktivnosti, kontakt sa članovima obitelji s ciljem što kvalitetnije adaptacije korisnika na život u instituciji, rad s volonterima, organiziranje fešti, rođendana, sv. Misa, radionica, nabave materijala za radionice, izleta, koordinacije itd.

Stručni suradnik terapeut sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnom timu, Stručnom vijeću, mjesečnim zaduženjima korisnika, Vijeću korisnika.

Tijekom 2025. bile su zastupljene slijedeće vrste aktivnosti:

| R.BR.                              | IME GRUPE                  | TJED./MJES.              | BR.ČLANOVA     | BR.GOD. OKUPLJANJA                     |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|--|
| <b>KREATIVNE RADIONICE</b>         |                            |                          |                |  |
| 1.                                 | Kreativna radionica        | 1x tjedno po 2 sata      | 10-15          | 39                                     |
| 2.                                 | Dječji vrtić Mali svijet   | Izrada čestitki za Božić | 10             | 1                                      |
| 3.                                 | Dječji vrtić Veli vrh      | Izrada čestitki za Božić | 20             | 1(u vrtiću sami sa tetama)             |
| 4.                                 | Pletačka radionica         | 1x tjedno po 2 sata      | 5-10           | 34                                     |
| 5.                                 | Keramička radionica        | 1 x tjedno po 2 sata     | 5-10           | 34                                     |
| <b>SPORTSKO REKREACIJSKE GRUPE</b> |                            |                          |                |  |
| 1.                                 | Sportski susreti korisnika | Po dogovoru              | 25-30          | 1x-Međ.Dan st. osoba                   |
| 2.                                 | Redovito igranje-karte     | Po dogovoru              | 6-10           | Po željama u sobama kor.i po katovima  |
| 3.                                 | Redovito igranje-šah       | Po dogovoru              | do 5 korisnika | Po željama na 4 i,6,katu i u prizemlju |

|                          |   |                                |                        |   |
|--------------------------|---|--------------------------------|------------------------|---|
| 4.                       | Društvene igre 2.kat  | Po dogovoru                    | 1-5                    | Po željama korisnika  |
| 5.                       | Društvene igre j3.kat                                       | Po dogovoru                    | 1-5                    | Po željama korisnika  |
| 6.                       | Društvene igre 4.kat  | Po dogovoru                    | 1-5                    | Po željama korisnika  |
| 7.                       | Društvene igre 6.kat  | Po dogovoru                    | 1-5                    | Po željama korisnika  |
| 8.                       | Dr.igre, biblioteka, vožnja bicikle, gledanje TV8.k.        | Po dogovoru                    | 5-10                   | Po željama korisnika svakodnevno                                    |
| 9.                       | Vježbe rekreacije-pikado                                    | 2x tjedno                      | 10-15                  | fizioterapeuti-zimi   |
| 10.                      | Vježbe rekreacije viseća kuglana                            | 2xtjedno                       | 15-20                  | fizioterapeuti/-ljeti   |
| 11.                      | Vježbe rekreacije 8.kat                                     | 2x tjedno                      | 10-15                  | /fizioterapeuti/-ljeti na terasi i zimi na 8.katu-utorak i četvrtak |
| 12.                      | Sport.susret.i glaz.sluš.sa učenicima Talijanske sred.škole | 1x godišnje                    | 21 kor. i 21 učen.     | 1   |
| 13.                      | Glazbeno scensko plesna radionica                           | 1 x tjedno                     | 7 kor. i 10            | 20  |
| <b>VIJEĆE KORISNIKA</b>  |   |                                |                        |   |
| 1.                       | Sastanci korisnika i voditelja službi                       | Po potrebi                     | 40-50                  | 6   |
| 2.                       | Sastanci za izlet s kor.                                    | Po potrebi                     | 20-25                  | 1   |
| <b>DOMSKA BIBLIOTEKA</b> |   |                                |                        |   |
| 1.                       | posudba knjiga ,evid.i slaganje                             | Po potrebi i željama korisnika | Čitanje 20 posudba 100 | Po željama korisnika  |
| 2.                       | donacija knjiga   | 2 x godišnje                   | 2 x                    | 30 knjiga   |
| <b>IZLETI</b>            |   |                                |                        |   |
| 1.                       | Izlet korisnika, djelatnika i volontera                     | 1x godišnje                    | 35                     | 1   |
| <b>STRUČNI RAD</b>       |   |                                |                        |   |
| 1.                       | -Komisija za prijam i otpust korisnika                      | 1-2 x mjesečno                 | 8                      | 11  |
|                          | -stručni tim  | do 4 x mjesečno                | 4-6                    | 20  |
|                          | -zaduženja korisnika  | 1 x mjesečno                   | 8                      | 12  |
|                          | -stručna vijeća   | do 4 x godišnje                | 8                      | 0   |
|                          | -koordinacije-sastanci s voditeljima                        | po potrebi                     | 6                      | 4   |
|                          | -vijeća korisnika   | po potrebi                     | 30-40                  | 7   |
|                          |   |                                |                        | 6   |

O radionicama:

Kreativna radionica- Održano je 47 radionica. Radove izrađujemo s korisnicima tematski. Koristimo razne materijale: filc, krep papira, karton, hamer, kolaž, plastika, itd. Izrađivali smo: tematske čestitke, ružice, maske, ukrašavali pisanice, izrađivali nakit, oslikavali vrećice od lavande, oslikavali morske motive, jesenske plodove, izrađivali božićne ukrase. Ukrašavali smo oglasnu ploču tijekom cijele godine, ukupno 8 puta u 2025. Godišnja izložba pisanica uređena je za Uskrs u prizemlju doma. U radu kreativne radionice uključene su novodošle 2 korisnice. Tijekom godine u rad radionice uključivali su se učenici Medicinske škole i studenti Sveučilišta smjer sestrinstva. Osim njih 1 radionicu održale su 2 studentice, koje su u okviru projekta korisnice vodile kroz oslikavanje nekog najdražeg predmeta, koji budi u njima lijepu uspomenu uz obećanje da će odraditi izložbu i objaviti knjigu sa njihovim radovima. Pored njih čestitke su kao i svake godine izrađivali volonteri frizeri za Uskrs, Dan žena, Božić i rođendane tijekom godine.

Radionica pletenja- Održano je 44 radionica. Tijekom godine na radionici smo izradili: ružice, obheklane pisanice, košarice za jaja i ružice, ogrlice, narukvice, broševe, anđele, zvončice, pahuljice. Radove smo izlagali na oglasnim pločama, jelkama, izložbi u domu. U radionice smo uključili i učenike Medicinske škole Pula, gdje su učenici učili pletiti od naših korisnica. Izradili smo dosta kapa i šalova. Tijekom godine u rad radionice uključivali su se učenici Medicinske škole i studenti Sveučilišta smjer sestrinstva.

Keramička radionica -tijekom godine održali smo 45 radionica. Tijekom prošle godine naglasak je bio na izradi narodnih nošnji Hrvatske i manjina. Izložbu keramičkih radova narodnih nošnji Hrvatske i

manjina organizirana je 16.12.2025. u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula. Tijekom godine izrađivali smo od keramike I cvijetove, vaze, zdjelice, pladnjevi, šećernice i šalice. U radionicu su uključene 2 nove korisnice. Na izložbi su svojim radovima sudjelovali učenici Medicinske škole i studenti studija sestrinstva Sveučilišta Pula.

#### Kulturno zabavne aktivnosti

Tijekom 2025. organizirali smo slijedeće događaje:

Proslave rođendana- održavale su se svakog posljednjeg četvrtka u mjesecu, sastali smo se 12 puta tijekom 2025. Na proslavama rođendana sudjeluju svi korisnici koji su rođeni u tom mjesecu, po želji uz prisustvo članova obitelji, prijatelji i ostalih korisnika. Rođendane slavimo uz pjesmu, tortu, kolače, sok i kavu, a svi slavljenci dobivaju čestitke. Tijekom godine 2 korisnice proslavile su 101 rođendan, u travnju i lipnju.

Svete mise i ispovjedi- u domu je održano 12 svetih misa tijekom godine. Osim sv. misa svećenik, obavlja ispovjedi i pričesti i po potrebi, na zahtjev korisnika, obitelji ili zdravstvenog osoblja dolazi u dom po pozivu.

Izložbe –za Uskrs smo organizirali izložbu radova korisnika u dnevnom boravku u prizemlju Doma (heklane pisanice, košarice, ukrašena jaja...), a pred Božić organizirali smo izložbu Keramike.

Nastupi i druge aktivnosti–Zbog radova na rušenju dijela doma, koji su započeli u prosincu 2024. i nastavili se u 2025., ostali smo bez većih prostora gdje smo održavali naše kulturno zabavne aktivnosti tijekom godine, pa one nisu mogle biti u onom obimu i brojnosti, na koje smo naviknuti. U ožujku su 2 harmonikaša iz Glazbene škole Pula, održali svoj koncert prigodom Dana žena, a slijedećeg Dana posjetio nas je Gradonačelnik Filip Zoričić i podijelio cvijeće korisnicama. Tijekom ožujka i u kolovozu posjetili su nas članovi Crvenih noseva, obilježili smo Međunarodni dan starijih osoba uz Zbor zlatne godine Matice umirovljenika Hrvatske-Pula. Prigodom Sv. Nikole posjetili su nas učenici Talijanske srednje škole s kraćim programom i ukrašavanjem borova. Pred Božić održali smo božićni koncert sa Harmonikaškim orkestrom "Stanko Mihovilić". Ukupno je tijekom godine održano 6 koncerata i priredbi. Dijelili smo pakete korisnicima za Uskrs i Božić, organizirani su izbori 2 puta tijekom godine-za Mjesne odbore i ponovljeni predsjednički. Organiziran je izlet korisnika, volontera i zaposlenika na Fratarski otok u lipnju, sa ukupno 50 osoba. Pored toga, organizirali smo 2 posjete gradonačelnika u ožujku i novinara Istre 24 pred Božić, koji su sa našim korisnicima govorili o osobnom životu i životu u domu, prikazivale su se videoprojeksije filmova 4 puta godišnje. U suradnji sa obiteljskim centrom 3 puta su održali radionice sa korisnicima na temu međuljudskih odnosa i komunikaciji pod nazivom "Od mladosti do mudrosti". Održano je 6 radionica umjetničkog pisanja, pisali smo stihove i razgovarali o jeseni i djetinjstvu. Na Književnoj matineji predstavljali smo pjesnikinje, pričali o običajima i zabavljali se 2 puta godišnje. Imali smo i 1 predavanje u prosincu o digitalnoj pismenosti, zatim anketiranje korisnika iz područja kvalitete života u domu 2 puta sa 2 studentice. Uoči dočeka, 30.12.2025. održali smo radionicu dobrih želja u suradnji sa firmom Bio-Bio, gdje smo im uz izvlačenje dobrih želja poklonili zdrave proizvode. Tijekom cijele godine bilo je ukupno organizirano 67 događanja i aktivnosti.

Program "Volonterstvo u ustanovi"- Stručni suradnik terapeut voditelj je programa Volonterstvo u ustanovi, zajedno sa voditeljicom Odjela zdravstvene brige i njege. Tijekom godine odrađeno je ukupno 2650 sati sa ukupno 26 stalnih i 29 povremenih volontera, ukupno 55 volontera.

### **STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU**

Početak godine u „EvidPro“, program za vođenje evidencija ZNR i ZOP-a ubačeni su svi podaci o zaposlenicima, podaci o sredstvima rada te o svim instalacijama i sustavima svih objekata u kojima Dom djeluje.

Tijekom godine osposobljeno je 16 novih radnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara za što su istima izdana propisana uvjerenja, tzv. ZOS obrasci za zaštitu na radu i Uvjerenje o osposobljenosti za područje zaštite od požara. Za vrijeme trajanja praktične obuke novih radnika, za sve je izdana tzv. Potvrda o radu pod nadzorom, u skladu sa Zakonom zaštite na radu.

Rješenjem Hrvatske vatrogasne zajednice, u ožujku 2025.g. dobili smo suglasnost da možemo samostalno osposobljavati svoje radnike prema Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja

pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Napravljene su prezentacije za navedena osposobljavanja, kao i testovi za provjeru znanja.

Osim novih radnika, u 2025.g. osposobljena su i četiri ovlaštenika poslodavca po izrađenom Programu osposobljavanja poslodavca / ovlaštenika poslodavca / povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Tijekom godine, 43 radnika je obavilo pregled na medicini rada, od čega je bilo 27 periodičkih pregleda, 13 prethodnih, dva kontrolna i jedan izvanredni pregled. Suradnja s ordinacijom medicine rada je bila dobra i svi pregledi su se odradili u propisanim rokovima.

Tijekom godine naručena je i predana osobna zaštitna oprema (radna obuća) za 15 radnika, od čega 9 njegovatelja, 2 pomoćna radnika u odjelu prehrane, dva zdravstvena radnika i dva stručna radnika u Odjelu za demencije.

Tijekom godine, prijavljeno je 7 lakših ozljeda na radu, od čega su bile 3 ozljede na redovitom putu na posao ili s posla. Od strane HZZO-a četiri ozljede su priznate, dvije nisu, a za jednu još nije stigla potvrda ili Rješenje od HZZO-a.

Odrađeni su interni nadzori svih objekata u kojima Dom djeluje, o čemu su napisana izvješća o nadzoru s predloženim mjerama za unaprjeđenje zaštite na radu i zaštite od požara.

Izrađeni su novi pravilnici iz zaštite na radu i zaštite od požara, te su uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donijeti od strane Ravnateljice, dana 27.11.2025.g.

Od drugih važnih dokumenata koji proizlaze iz Zakona zaštite na radu, u rujnu su donijete sljedeće odluke:

- Odluka o imenovanju članova Odbora za zaštitu na radu,
- Odluka o imenovanju radnika za pružanje prve pomoći
- Odluka o zaštiti nepušača

U listopadu je održana sjednica Odbora zaštite na radu o kojoj je sačinjen zapisnik. Sjednici su prisustvovali svi pozvani ovlaštenici poslodavca te dr. med. specijalist medicine rada, Ante Kandžija.

Tijekom godine odrađena su sva zakonom propisana ispitivanja, pregledi i servisi u svim objektima. Potpisani su novi ugovori s ovlaštenim tvrtkama za ispitivanje stabilnih sustava za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara, električnih instalacija i radne opreme.

Odrađen je godišnji servis vatrogasnih aparata, ukupno 67 kom u svim prostorima Doma.

Za ispitivanja hidrantske mreže i vatrodojavnog sustava u Krležinoj izrađeni su novi projekti postojećeg stanja zbog novonastalih promjena uslijed rušenja dijela zgrade i nadogradnje Doma.

Prekinut je ugovor s tvrtkom Eko-Adria za poslove zaštite okoliša te su ti poslovi prenijeti na stručnjaka zaštite na radu. U dijelu zaštite okoliša formiran je očevidnik o otpadu za sve objekte te su u „PNOS“ aplikaciji Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije prijavljene radne tvari rashladnog sustava u Odjelu za demencije. Napravljen je registar opasnih tvari koje se koriste na svim lokacijama te su sigurnosno-tehnički listovi postavljeni u prostorima gdje se opasne tvari drže. Na lokaciji Mažuranićeva i Krležina postavljene su i upute za siguran rad s opasnim tvarima.

Od strane NZJŽIŽ za prostore Doma u Krležinoj, Budicinovoj i Mažuranićevoj, izrađena je Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže prioritnog objekta temeljem Zakona o vodi za ljudsku potrošnju. U prosincu smo dobili verifikaciju kao potvrdu ispunjavanja propisanih mjera koje trebamo nastaviti provoditi.

Započeta je izrada nove Procjene rizika za koju je predviđeno da bude gotova do travnja 2026.g.

## **ODJEL ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE**

### **ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA**

Svakodnevnu zdravstvenu skrb o korisnicima smještaja provode djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege. Odjel zdravstvene brige i njege vodi voditeljica koja je ujedno i glavna sestra.

**STRUKTURA DJELATNIKA ODJELA ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE**

| <b>DJELATNICI ODJELA<br/>ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE</b> | <b>BROJ IZVRŠILACA</b> |
|--|------------------------|
| <b>Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege</b>    | <b>1</b>               |
| <b>Medicinske sestre</b>                               | <b>7</b>               |
| <b>Fizioterapeut</b>                                   | <b>2</b>               |
| <b>Njegovateljice</b>                                  | <b>16</b>              |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>26</b>              |

Zdravstvenu skrb korisnicima u Domu tijekom godine pružali su liječnici obiteljske medicine, liječnici specijalisti, medicinske sestre, fizioterapeuti i negovateljice. Rad djelatnika Odjela zdravstvene brige i njege organiziran je u tri smjene tako da su korisnici pod stalnim nadzorom 24 sata. Zdravstvenu zaštitu vodile su i organizirale ugovorne liječnice obiteljske medicine koje su dolazile u Dom u dogovorenom terminu i po pozivu ako je bilo potrebno. Liječnice u ambulanti Doma imaju pristup vlastitom informatičkom programu (CEZIH). Telefonske konzultacije medicinskih sestara sa liječnicama bile su moguće tijekom dana. Rad je organiziran u ambulanti Doma gdje liječnik pregledava pokretne korisnike. Po potrebi ispisuje recepte, uputnice za specijalističke preglede i hospitalizaciju. Veći dio posla liječnice odrađuju u svojim primarnim ordinacijama. Nepokretni korisnici, febrilni korisnici kao i korisnici u izolaciji pregledavali su se u njihovim sobama. Propisana terapija od strane liječnika upisivana je u knjigu terapije posebno za svakog korisnika. Priprema peroralne terapije provodila se navečer za naredni dan, slagana je u dozatore, te je bila podijeljena korisnicima po sobama. Medicinske sestre svakodnevno slažu terapiju za 70 korisnika. Njegovateljice vode evidencijske liste opće njege: evidencije kupanja, brijanja, šišanja, stolice i prehrane. Medicinske sestre vode evidencijske liste zdravstvene njege (opće i specijalne): medicinsko-tehničkih zahvata (promjene urinarnih katetera, promjena nazogastričnih sondi, aspiracije dišnih puteva, uzimanja materijala za laboratorijske pretrage, previjanja i sterilizacije instrumenata). Vode i evidencije hospitalizacija, poziva prema službi HMP i umrlih korisnika. Prema potrebi otvaraju se i temperaturne liste korisnika (febrilna stanja, korisnici koji su u potrebi intenzivne skrbi). Medicinske sestre i fizioterapeuti izrađivali su individualne planove rada sa korisnicima. Prema individualnim potrebama svakog korisnika medicinske sestre planiraju zdravstvenu njegu uvažavajući pri tome želje korisnika koliko je to god moguće (dan i vrijeme kupanja, vrijeme odlaska na počinak, izbor obroka, mjesto objedovanja). Kod korisnika čije je zdravstveno stanje akutno pogoršano individualni plan zdravstvene njege se mijenja češće. Mjere sprječavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi provodile su se kontinuirano. Također se vode liste prisutnosti/odsutnosti svih korisnika Doma koje medicinske sestre popunjavaju tijekom redovitih večernjih i jutarnjih obilazaka stanara. Na jutarnjim radnim sastancima prilikom primopredaje službe u Odjelu zdravstvene njege i brige, dogovaralo se oko dnevnih aktivnosti vezanih za zdravstvenu njegu te drugih događanja u Domu. Prilikom izmjene smjena, osoblje je razmjenjivalo informacije o zdravstvenom stanju korisnika. Tijekom godine nastavila se vrlo dobra suradnja sa liječnicima specijalistima koji su obavljali preglede korisnika u Domu prema potrebi (fizijatar, internista, neurolog, dermatolog mjesečno i onkolog).

Na dan 31.12.2023. godine u Domu je bilo smješteno 112 korisnika.

- I. STUPANJ USLUGE - 24 korisnika
- II. STUPANJ USLUGE - 13 korisnika
- III. STUPANJ USLUGE - 71 korisnika
- IV. STUPANJ USLUGE - 4 korisnika

**STRUKTURA KORISNIKA PREMA FIZIČKOM STATUSU NA DAN 31.12.2025.**

| <b>STRUKTURA KORISNIKA (POKRETNOST)</b> |            |
|---|------------|
| <b>Nepokretni korisnici</b>             | <b>42</b>  |
| <b>Teže pokretni korisnici</b>          | <b>32</b>  |
| <b>Pokretni korisnici</b>               | <b>38</b>  |
| <b>UKUPNO</b>                           | <b>112</b> |

**BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA UNUTAR DOMA**

| LIJEČNIK SPECIJALIST | BROJ PREGLEDA |            |            |
|----------------------|---------------|------------|------------|
|                      | 2023.         | 2024.      | 2025.      |
| NEUROLOG             | 32            | 42         | 36         |
| ONKOLOG              | 27            | 37         | 17         |
| PSIHIJATAR           | 51            | 13         | 22         |
| FIZIJATAR            | 106           | 76         | 83         |
| INTERNISTA           | 34            | 37         | 67         |
| DERMATOLOG           | 30            | 53         | 24         |
| <b>UKUPNO</b>        | <b>280</b>    | <b>258</b> | <b>249</b> |

**BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA IZVAN DOMA  
(OB PULA, POLIKLINIKE I PRIVATNE SPECIJALISTIČKE ORDINACIJE)**

| LIJEČNIK SPECIJALIST                               | BROJ PREGLEDA |            |           |
|--|---------------|------------|-----------|
|  | 2023.         | 2024.      | 2025.     |
| NEUROLOG   | 10            | 17         | 20        |
| ONKOLOG  | 2             | 12         | 7         |
| PSIHIJATAR   | 2             | 1          | 4         |
| FIZIJATAR  | 0             | 6          | 4         |
| INTERNIST  | 10            | 31         | 1         |
| KARDIOLOG  | 21            | 16         | 19        |
| NEFROLOG   | 2             | 3          | 2         |
| PULMOLOG   | 14            | 19         | 9         |
| GASTROENTEROLOG                                    | 21            | 16         | 7         |
| DERMATOLOG   | 9             | 8          | 8         |
| DIJABETOLOG  | 9             | 5          | 0         |
| ENDOKRINOLOG                                       | 7             | 8          | 14        |
| KIRURG   | 67            | 49         | 59        |
| TRAUMATOLOG  | 7             | 4          | 13        |
| ORTOPED  | 20            | 5          | 9         |
| UROLOG   | 25            | 40         | 20        |
| OKULISTA   | 41            | 26         | 35        |
| AMBULANTA ZA BOL                                   | 12            | 4          | 9         |
| UZV ABDOMENA                                       | 27            | 13         |           |
| UZV OSTALI   | 23            | 31         | 41        |
| ORL  | 26            | 27         | 38        |
| NUKLEARNA MEDICINA                                 | 5             | 10         | 3         |
| RTG  | 25            | 26         | 54        |
| MAMOGRAFIJA  | 5             | 5          | 6         |
| MR   | 3             | 3          | 1         |
| CT DIJAGNOSTIKA                                    | 27            | 11         | 12        |
| OSTALI SPECIJALISTIČKI /<br>DIJAGNOSTIČKI PREGLEDI | 33            | 12         | 9         |
| STOMATOLOŠKI PREGLEDI                              | 32            | 12         | 37        |
| ENDOSKOPIJA  | 11            | 1          | 4         |
| DNEVNA BOLNICA INT/<br>ONKO                        | 31            | 4          | 5         |
| <b>UKUPNO</b>                                      | <b>527</b>    | <b>425</b> | <b>58</b> |

| HITNA MEDICINSKA POMOĆ |     |                            |
|------------------------|-----|----------------------------|
| UKUPNO POZVANA 57      |     | TELEFONSKE<br>KONZULTACIJE |
| NAKON PREGLEDA         |     |                            |
| OHBP                   | DOM |                            |
| 36                     | 19  | 2                          |

| PRIJEVOZI NA PREGLEDE |                       |                                    |                      |
|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|----------------------|
| UKUPNO 377            |                       |                                    |                      |
| SANITET               | PRATNJA UZ<br>SANITET | PRIJEVOZ<br>USTANOVE S<br>PRATNJOM | PRIJEVOZ<br>USTANOVE |
| 83                    | 34                    | 230                                | 294                  |

Tijekom 2025. radnici Odjela zdravstvene brige i njege pratili su korisnike na specijalističke preglede u OB Pula i to ukupno 505 sati. Realizirano je ukupno 15 hospitalizacija.

Uzimanje materijala za laboratorijske analize: vađenje krvi (450), uzimanje raznih briseva (23) i uzimanje urina (349) provodilo se u ambulanti Doma i u sobama korisnika svakodnevno od ponedjeljka do petka

U Domu je provedeno cijepljenje protiv sezonske gripe (10. mj. 2025.) cjepivom Vaxigrip Tetra (četverovalentno cjepivo) 62 korisnika uz suglasnost korisnika ili zakonskog skrbnika. Negativnih reakcija na cjepiva nije bilo.

U 2025. mjerenja šećera u krvi (1518) i krvnog tlaka( 932) korisnicima provodila su se 2x tjedno, a prema potrebi i češće. Educirani korisnici provodili su samokontrolu šećera u krvi osobnim glukometrom a rezultate mjerenja su predočavali med. sestrama ili liječnicima kada je to bilo potrebno. Kod većine korisnika je prisutan multimorbiditet.

#### BROJ OBOLJELIH OD NAJČEŠĆIH KRONIČNIH OBOLJENJA

| NAZIV OBOLJENJA             | BROJ KORISNIKA |
|-----------------------------|----------------|
| KARDIOMIOPATIJA             | 70             |
| HIPERTONIJA                 | 86             |
| DIJABETES-UKUPNO            | 30             |
| DIJABETES-OVISNI O INZULINU | 1              |
| STATUS POST ICV             | 22             |

Svi kronično oboljeli uzimaju redovno terapiju o čemu vode brigu djelatnici Odjela. Redovno ih educiramo o važnosti primjerene prehrane i važnosti redovne kontrole tlaka i uzimanja terapije. Voditeljica Odjela svakodnevno provodi individualne razgovore i savjetovanje korisnika, obitelji i djelatnika zdravstva. Uz napredak medicine ambulantno se provode mnoge invazivne i neinvazivne pretrage za koje je potrebna višednevna temeljita priprema pri čemu se korisnici ne snalaze stoga je potrebno stalno vođenje, upućivanje i nadzor korisnika od strane djelatnika Odjela kako bi pretrage uspjele. Svakodnevno se razgovara sa rodbinom i korisnicima u vezi planiranja i provođenja zdravstvene njege. Mnogi korisnici se kreću pomoću pomagala, kolica, raznih hodalice i štapova.

Pomoć pri osposobljavanju za kretanje i održavanje postojećih funkcija pružaju fizioterapeuti. U 2025. svi korisnici koji su imali potrebu za invalidskim kolicima ili antidekubitalnim madracem, a na to su imali pravo, to su pravo i ostvarili putem HZZO-a.

Na stacionaru su smješteni potpuno funkcionalno ovisni korisnici. Posebna pažnja se posvećivala prevenciji i suzbijanju komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, pneumonije, tromboze, kontrakture). Uvelike su pomagali fizioterapeuti na način što su korisnike dizali iz kreveta i provodili pasivne vježbe u krevetu. Korisnici koji su imali pravo na provođenje fizikalne terapije u kući su to pravo i ostvarili putem Ustanove za zdravstvenu njegu u kući. Njegovatelji i medicinske sestre su svakodnevno nakon obavljene jutarnje njege nepokretne korisnike stavljali u kolica i dovozili u dnevni boravak na stacionaru gdje su korisnici doručkovali, proveli veći dio jutra u međusobnom razgovoru, gledajući televiziju ili slušajući glazbu. Okupljanje korisnika u dnevnom boravku donijelo je višestruku korist kao npr. korisnici se međusobno druže, sjede više sati što olakšava disanje i hranjenje dok se za to vrijeme sobe prozračuju i neometano održava higijena prostora (sobe, hodnici, sanitarni čvorovi). Četiri korisnika su tijekom ležanja u bolnici zadobili dekubitalne rane. Previjanje rana (dekubitalne, operativne i ostale) obavljeno je 821 put tijekom godine. Parenteralna terapija (im. i sc.injekcije) primijenjena je 2337 puta. Intravenozna infuzija postavljena je korisnicima u 35 navrata. Antibiotici per os tijekom 2025. su uključeni u 263 navrata. Pojedini korisnici su i više puta u toku godine liječeni antibioticima. U 2025. preminulo je 17 korisnika od kojih je 15 preminulo u Domu.

Učestalost inkontinencije urina i stolice među korisnicima Domova za starije iz godine u godinu je sve veća. Tome pridonose starosna dob korisnika, nepokretnost i komorbiditet. Ortopedska pomagala za inkontinenciju (pelene, ulošci, posteljne podloške) za korisnike nabavljana su putem doznaka koje izdaje liječnik obiteljske medicine.

| STUPANJ INKONTINENCIJE | BROJ KORISNIKA<br>KORISNIKA KORISNIKA |
|------------------------|---------------------------------------|
| TEŠKA INKONTINENCIJA   | 74                                    |
| LAKŠA INKONTINENCIJA   | 16                                    |
| UKUPNO                 | 90                                    |

Propisani standard zdravstvene skrbi teško je održavati uz nedostatak zdravstvenih djelatnika. Vrijeme koje je bilo potrebno posvetiti korisnicima utrošeno je na razne administrativne zahtjeve kojih je svakim danom sve više.

U protekloj godini surađivali smo uspješno sa NZHMIŽ, timom za intrahospitalne infekcije OB Pula, timom za palijativnu skrb IDZ i OB Pula, ZZJŽ, Istarskim ljekarnama- ljekarna „Arena“, Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, Medicinskom školom u Puli, Udruženjem umirovljenika, Ustanovom za zdravstvenu njegu u kući „Zlatne ruke“, župom Svetog Petra i Pavla te pogrebnim poduzećima „Monte Giro“ i „Nives“, Pučko učilište Pula i učilište za obrazovanje odraslih Diopter otvoreno učilište.

U Domu djeluju dvije KUĆANSKE ZAJEDNICE: „MASLINA“ (na II. katu) i „BRNISTRA“ (na IV. katu). Rad kućanskih zajednica organiziran je na način da u pravilu od ponedjeljka do petka u svakoj kućanskoj zajednici u jutarnjoj smjeni radi jedna te ista njegovateljica (osim kada je odsutna onda voditeljica Odjela rasporedi neku drugu njegovateljicu da obavlja poslove u kućanskoj zajednici). Njegovateljica u kućanskoj zajednici brine o korisnicima tog kata, a vrlo često i još nekog kata ovisno o organizaciji posla. Provodi opću njegu korisnicima (suradnja s medicinskom sestrom i/ili njegovateljicom) održavanje životnog prostora korisnika (suradnja sa spremačicom) serviranje obroka, osiguranje dijetne prehrane (suradnja s kuhinjskim osobljem) prikupljanje prljavog rublja i odnošenje u praonice kao i podjela čistog rublja (suradnja s osobljem praonice). Stručni suradnik-terapeut u dogovoru s korisnicima provodi radnu terapiju. Fizioterapeuti održavaju grupne vježbe. Medicinske sestre redovno svakodnevno više puta dnevno obilaze korisnike. Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege je prema potrebi a najmanje 1x tjedno dolazila u kućansku zajednicu i razgovarala s korisnicima (uglavnom je najavljivala vađenja krvi, liječničke preglede i ostale med. tehničke zahvate, mjerila šećer u krvi i krvni tlak). Trenutno je za drugi kat u jutarnjoj smjeni od ponedjeljka do petka za sve potrebe korisnika zadužena jedna njegovateljica. Provodi opću njegu korisnicima (suradnja s medicinskom sestrom i/ili njegovateljicom) održavanje životnog prostora korisnika (suradnja sa spremačicom)

serviranje obroka, osiguranje dijetne prehrane (suradnja s kuhinjskim osobljem) prikupljanje prljavog rublja i odnošenje u praonice kao i podjela čistog rublja (suradnja s osobljem praonice).

Kućanska zajednica kao oblik organizacije života korisnika u smještajnom kapacitetu Doma ima višestruke prednosti kako za korisnike tako za članove njihovih obitelji i djelatnike svih odjela Doma. Njegovateljica koja radi u kućanskoj zajednici povezuje korisnike u cjelinu, potiče ih da iskoristavaju preostale sposobnosti, daje im svakodnevnu podršku u savladavanju poteškoća kako bi osjećali sigurnost i jačali samopouzdanje. Grupa korisnika i njegovateljice koje vode kućanske zajednice cijelu su godinu ukrašavale prostor kućanske zajednice u skladu s događanjima, godišnjim dobima i blagdanima.

Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege je tijekom godine organizirala rad djelatnika Odjela, koordinirala i nadzirala pružanje usluge brige o zdravlju i njege. Upućivala zaposlenike na liječničke preglede radi produljenja sanitarne iskaznice. Obavještavala o terminu periodičnih (svake dvije godine) liječničkih pregleda u ordinaciji medicine rada. Voditeljica Odjela je izrađivala raspored rada djelatnika, vodila evidencije radnog vremena, kontrolirala evidencije radnog vremena, provjeravala doznake bolovanja i obavještavala zaposlenike ukoliko su nedostajale. Izrađivala je u dogovoru sa zaposlenicima plan godišnjih odmora. Vodila računa o korištenju godišnjih odmora i u vrijeme bolovanja ako je bilo ikako moguće. Sudjelovala je u radu Komisije za prijem i otpust korisnika kao i na sastancima Stručnog tima. Prema potrebi zajedno sa socijalnom radnicom odlazila je u kućne posjete. Voditeljica Odjela je dogovarala termine specijalističkih pregleda fizijatrice, dermatologinje, kardiologa, neurologinje, onkologa i psihijatra. Nadzirala uključivanje prepisane terapije.

Sve medicinske sestre su se redovno educirale i imaju važeće licence za rad.

Nedostatak radne snage uslijed bolovanja, godišnjih odmora i odlaska djelatnika prouzročio je kroničan umor kod djelatnika.

## FIZIOTERAPIJA

Fizioterapeuti obavljaju poslove fizikalne terapije u prostoriji za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika. Sa zainteresiranim pokretnim korisnicima provode i rekreaciju. Asistiraju prilikom pregleda liječnika fizijatra i vode evidenciju o pregledima i pruženim uslugama fizikalne terapije. Izrađuju individualni plan rada za svakog korisnika, godišnji plan fizikalne terapije, te sastavljaju godišnje izvješće. Vode fizioterapeutske kartone za svakog korisnika. Odlaze u pratnje korisnika po potrebi Odjela.

Fizikalna terapija se odvija na slijedeći način:

- rad sa korisnicima I. stupnja usluge - Grupne vježbe 1x tjedno, pregled fizijatra prema potrebi i fizikalna terapija prema potrebi, a najviše 1x godišnje 10 dana uzastopno. Korisnici I. stupnja usluge su funkcionalno samostalni i pokretni, pa ordiniranu fizikalnu terapiju mogu obaviti i u OB Pula.

- rad sa korisnicima II. stupnja usluge - Individualne vježbe jednom u 2 tjedna te grupne vježbe 1x puta tjedno.

- rad s korisnicima III. i IV. stupnja usluge - Individualne vježbe 2x tjedno.

Posao je organiziran tako da se najviše vremena posvećuje nepokretnim korisnicima na stacionaru kojima je fizikalna terapija najpotrebnija, vodeći se pri tome stvarnim i trenutnim potrebama korisnika.

Propisani standard je gotovo nemoguće ostvariti radi premalog broja fizioterapeuta.

### FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA

| FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA:             | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8  | 9   | 10  | 11  | 12 | UKUPNO |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|--------|
| Vježbe sa korisnikom u krevetu, pasivne        | 116 | 143 | 126 | 151 | 142 | 119 | 103 | 98 | 132 | 111 | 117 | 92 | 1450   |
| Vježbe sa korisnikom u krevetu, aktivne        | 51  | 75  | 46  | 47  | 43  | 41  | 49  | 52 | 48  | 69  | 54  | 62 | 637    |
| Vježbe sa polupokretnim korisnikom u ambulanti | 10  | 10  | 20  | 40  | 20  | 20  | 10  | 0  | 20  | 20  | 20  | 0  | 190    |
| Vježbe s pokretnim korisnikom u ambulanti      | 10  | 10  | 10  | 20  | 20  | 0   | 20  | 0  | 10  | 10  | 20  | 0  | 130    |

|                                  |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |      |    |
|----------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|------|----|
| Vježbe koordinacije i ravnoteže  | 87                          | 79  | 63  | 71  | 80  | 74  | 71  | 64  | 98  | 72  | 122 | 35 | 916  |    |
| Hodanje                          | 118                         | 138 | 146 | 153 | 132 | 136 | 147 | 98  | 142 | 147 | 152 | 96 | 1605 |    |
| Sjedenje                         | 158                         | 163 | 168 | 175 | 142 | 152 | 163 | 118 | 164 | 153 | 128 | 82 | 1766 |    |
| Postavljanje proteze ili ortoze  | 16                          | 10  | 18  | 14  | 16  | 12  | 14  | 14  | 10  | 12  | 12  | 14 | 162  |    |
| Aplikacija kreme na bolno mjesto | 8                           | 16  | 0   | 0   | 8   | 12  | 8   | 24  | 6   | 12  | 0   | 16 | 110  |    |
| Masaža                           | 0                           | 20  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 20  | 30  | 10  | 0  | 80   |    |
| Ultrazvuk                        | 10                          | 30  | 60  | 0   | 10  | 0   | 0   | 0   | 0   | 20  | 30  | 20 | 180  |    |
| Galvanizacija                    | 0                           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0    |    |
| Magnetna rezonanca               | 0                           | 20  | 0   | 20  | 10  | 10  | 0   | 0   | 20  | 30  | 10  | 10 | 130  |    |
| Interferentne struje             | 0                           | 10  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 10   |    |
| Dijadinamičke struje             | 0                           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0    |    |
| TENS                             | 10                          | 20  | 140 | 80  | 20  | 20  | 0   | 30  | 20  | 30  | 80  | 60 | 510  |    |
| Krioterapija                     | 10                          | 0   | 0   | 20  | 10  | 15  | 15  | 10  | 0   | 5   | 0   | 5  | 90   |    |
| Solux                            | 0                           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0    |    |
| K-TAPE                           | 0                           | 0   | 0   | 0   | 15  | 10  | 0   | 0   | 0   | 15  | 10  | 0  | 50   |    |
| Rekreacija/Pikado                | 21                          | 20  | 20  | 20  | 22  | 20  | 18  | 20  | 22  | 21  | 16  | 18 | 238  |    |
| Doktorica pregledi               | Pregledi                    | 14  | 4   | 12  | 7   | 0   | 0   | 0   | 0   | 20  | 7   | 13 | 6    | 83 |
|                                  | Dolasci                     | 2   | 1   | 2   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3   | 1   | 2  | 1    | 13 |
|                                  | Sati                        | 6   | 2   | 6   | 3   | 0   | 0   | 0   | 0   | 8   | 3   | 6  | 3    | 37 |
|                                  | Hodalice s kotačima         | 0   | 2   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 3   | 1  | 1    | 9  |
|                                  | Hodalice bez kotača         | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 1   | 0   | 4  | 0    | 9  |
|                                  | Antidekubitalni madraci     | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 2   | 0   | 0   | 6   | 6   | 0  | 0    | 15 |
| Ortopedska pomagala              | Invalidska kolica           | 0   | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 2   | 1   | 0  | 7    |    |
|                                  | Jastuk za invalidska kolica | 0   | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 2   | 1   | 0  | 7    |    |
|                                  | Ortoze                      | 0   | 1   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1  | 3    |    |
|                                  | Kompresijske čarape         | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0  | 1    |    |
|                                  | Toaletna kolica             | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 1   | 0  | 5    |    |
|                                  | Ortopedske cipele           | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0  | 2    |    |

Osim navedenih procedura, tijekom godine radila se edukacija korisnika u slijedećim aktivnostima:

- samostalno vježbanje u krevetu (vježbe disanja, vježbe za cirkulaciju, jačanje mišića, pokretanje zglobova, istezanje...),
- pozicioniranje u krevetu
- transfer krevet- kolica, kolica-krevet i ostali transferi
- ustajanje, sjedenje, pravilno hodanje
- upotreba pomagala za kretanje (hodalice, štapovi, štake, inv. kolica)
- postavljanje, korištenje i održavanje proteza, ortoza, ortopedskih cipela, udloga, elastičnih zavoja, obloga, itd.
- samostalno obavljanje radnji samozbrinjavanja

Ponekad smo odlazili po korisnika u njegovu sobu i dovodili ga na terapiju, zatim ga, nakon obavljene terapije vraćali u sobu. Korisnike smo dovodili u dnevni boravak gdje su provodili veći dio dana. Dovodili smo na rekreaciju, proslave rođendana, fešte i vraćali u sobu korisnike koji sami to ne mogu. Prema potrebi fizioterapeuti su obavljali poslove njegovatelja u vidu hidracije korisnika, oblačenja i svlačenja, te dovoženja u dnevni boravak na ručak. Sudjelovali smo u pratnji, transferima i prijevozu korisnika prilikom izleta na Fratarski otok, gdje su fizioterapeuti organizirali šetnju, rekreaciju i razne igre.

Vježbe rekreacije održavali smo 2 x tjedno – utorkom i četvrtkom od 09:00 do 10:00 u prostoru restorana, 3x na tjedan igrali smo pikado. Redovito je sudjelovalo u prosjeku 10-ak korisnika. Od proljeća pa do jeseni rekreacija smo održavali vani 3x tjedno i to u obliku sportskih igara, te tada

sudjeluje veći broj korisnika oko 20 do 25. Korisnici su igrali viseću kuglanu, bacanje lopte u koš, nabacivanje kolutova. U hladnim danima, u zatvorenom prostoru 3x tjedno održava se i igranje elektronskog pikada.

Fizioterapeuti su aktivno sudjelovali na edukacijama tijekom godine.

## ODJEL PREHRANE

Odjel prehrane brinuo je o prehrambenim potrebama korisnika i djelatnika Doma. Po sistematizaciji u Odjelu prehrane rade: Kuhari-slastičari 1 i pomoćni radnici u sustavu s posebnim uvjetima rada-pomoćni radnici u kuhinji. U 2025. kuhali smo obroke na izdvojenoj lokaciji na adresi Negrijeva 6 (zbog izgrađnja nove kuhinje za vrijeme građevinskih radova prešelili smo kuhinju na privremenu lokaciju).

Voditeljica Odjela ujedno obavlja i poslove kuhara, i vodi HACCP tim. Svakodnevno je organizirala, koordinirala i nadzirala rad u odjelu, surađivala sa drugim odjelima, kkontrolirala količine, koordinirala je ekonomičnu uporabu sredstava rada i materijala, davala prijedloge za nabavu istih te surađivala sa ekonomom u njihovoj nabavi. Sudjelovala je u postupcima javne nabave koji su vezani za odjel. Vodila je evidencije radnog vrmena. Brinula je o organizaciji rada u kuhinji, provjeravala stanje robe u skladištu i ekonomu dostavljala potreban spisak namirnica. Nadzirala je rad te provođenje mjera HACCP sustava.

Rad u Odjelu odvijao se u dvije smjene. U kuhinji se pripremao doručak, ručak i večera u skladu sa jelovnikom za tekući mjesec. Jelovnik je izrađivala Komisija za izradu jelovnika 1x mjesečno u skladu sa potrebama i željama korisnika. Članovi povjerenstva su bili: voditeljica Odjela prehrane, voditeljica Odsjeka Gerontološkog centra Vile Trapp, voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege, glavna sestra dislociranog objekta Depandanse, ekonom i 2 korisnika Doma, a radi poboljšanja usluga ponekad bi voditeljica pozvala i kuhare da bi se sagledao i rad u popodnevnoj smjeni, a sve u svrhu poboljšanja usluga. Jelovnik se izvjesio na oglasnu ploču koja se nalazi na ulazu u blagovaonicu i po katovima, uz napomenu da može doći do izmjena ako nisu pristigle namirnice ili zbog bolesti osoblja. Prehrana se prilagođavala i pojedinačno u slučaju potrebe, a sve u dogovoru s voditeljicom Odjela zdravstvene brige i njege. Predstavnici korisnika prikupljali su mišljenja i prijedloge vezane za prehranu i iznosili ih na sastancima Povjerenstva. O jelovniku se raspravljalo i na Vijeću korisnika, gdje su korisnici mogli direktno iznijeti mišljenje i prijedloge. Vodilo se računa o sezonskim namirnicama tj. voću i povrću, te potrošnji jaja kako bi ishrana korisnika bila uravnotežena, tj. prilagođena starijoj dobi. Sva tri obroka korisnici su konzumirali na katovima, ili u svojim sobama. U raspodijeli obroka na stacionaru i hranjenju korisnika, sudjelovali su djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege.

Dnevni obroci za Odjel za demencije i GC Vilu Trapp-boravak, transportirali su se u termo posudama vozilom posebno namjenjenim za tu svrhu i uz uvažavanje pravila HACCP sustava. Korisnicima smještaja u Odjelu za demencije pripremamo 3 dnevna obroka, a korisnicima boravka kojih ima u prosjeku 22 pripremamo 2 obroka dnevno. Korisnicima boravka u Gerontološki centar Vila Trapp 20 korisnika, pripremamo 2 obroka dnevno.

Dnevno se pripremao ručak za cca 70-75 korisnika usluge organizirane prehrane. Od tog broja ručak se u prosjeku transportirao do domova korisnika za 40-45 korisnika, a 25-30 korisnika su dolazili sami po ručak u domsku kuhinju. Djelatnici su pripremali posebne jelovnike i slastice prilikom praznika, kao i svih manifestacija koje su se obilježavale u Domu.

Imali smo verifikaciju HACCP sustava koja je bila uspješna, i sve laboratorijske analize koje su učinjene bile su ispravne.

## ODJEL ODRŽAVANJA

Odjel održavanja čine djelatnici, i to:

- Referent-ekonom
- Stručni radnik na tehničkom održavanju-Vozač
- Stručni radnik na tehničkom održavanju-Kućni majstor/kotlovničar
- Stručni radnik na tehničkom održavanju-Skladištar
- Radnik III. vrste-Dostavljač obroka

- Čistač/spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada- Čistač
- Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada-pralja

Svi djelatnici su obučeni, osposobljeni i upoznati za ispravan rad i rad na siguran način sukladno Pravilniku o zaštiti na radu. Odgovorno se odnose prema alatu, strojevima i sredstvima za rad.

Tehnički poslovi i poslovi održavanja u 2025. obavljali su se na četiri lokacije:

- U sjedištu, na lokaciji Krležina 33  
i na tri dislocirana objekta:
- Budicinova 11 (Gerontološki centar Vila Trapp)
- Mažuranićeva 10 (Odjel za demencije)
- Sveučilišni kampus (Negrijeva 6)-lokacija na kojoj se privremeno nalazi centralna kuhinja-za vrijeme radova nadogradnje zgrade u Krležinoj 33

Poslovi održavanja odnosili su se na obavljanje svakodnevnih uobičajenih radnih zadataka i zadataka koji su nastali uslijed specifičnih okolnosti.

U uobičajene poslove koji su obavljala petorica djelatnika (Stručni radnik na tehničkom održavanju-Vozač, Stručni radnik na tehničkom održavanju-Kućni majstor/kotlovničar, Stručni radnik na tehničkom održavanju-Skladištar, Radnik III. vrste-Dostavljač obroka) spadaju sljedeći poslovi:

#### 1. USLUGE VOŽNJE:

- svakodnevni (radnim danom) odvoz i dovoz korisnika dnevnih boravaka za cca 25 korisnika (u Odjel za demencije i u Gerontološki centar Vila Trapp),
- svakodnevna vožnja korisnika usluge smještaja na preglede i/ili pretrage u Opću bolnicu Pula i u stomatološke ordinacije na različitim lokacijama u koordinaciji za djelatnicima/cama Odjela zdravstvene brige i njege i Odjela za demencije
- svakodnevna odvoz različitih uzoraka na analizu u laboratorij Opće bolnice Pula (OB), na Odjel transfuzije i u Zavod za javno zdravstvo istarske županije (ZZJZIŽ) kako i dostava i preuzimanje razne dokumentacije u i iz Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te prema potrebi, preuzimanje nalaza, transfuzijskih kartona, sanitarnih knjižica i sl. iz OB ili iz ZZJZ IŽ
- svakodnevno preuzimanje lijekova iz ljekarne za potrebe korisnika usluge smještaja (Krležina 33 i Mažuranićeva 10)
- svakodnevno preuzimanje pošte iz poštanskog ureda na Verudi u jutarnjim satima te odnošenje pošte za slanje u popodnevnim satima u isti ured
- svakodnevna dostava obroka na cca 40 različitih adresa (do vrata) građanima na širem području grada Pule, koji su ugovorili primanje obroka na kućnu adresu
- svakodnevni dovoz doručka, ručka I večere korisnicima usluge smještaja

#### 2. POPRAVCI:

- svakodnevni popravci prema prijavljenim kvarovima u Domu na 4 dislocirane lokacije
- uređivanje soba prema potrebi prije dolaska novih korisnika (ličenje soba, postavljanje laminata i sl.)
- izvođenje ličilačkih radova prema potrebi u ostalim prostorima ustanove
- svakodnevni nadzor i kontrola rada kotlovnice uključujući i vođenje dnevnika rada kotlovnice
- kontrola količine goriva potrebnog za rad kotlovnice i sustava agregata
- periodični pregled sustava agregata i testno stavljanja u pogon istog
- obilaženje objekata i uklanjanje uočenih nedostataka
- praćenje izvođenja potrebnih periodičnih servisa na uređajima i opremi, koji se izvode prema planu periodičkog održavanja, a koje izvode ovlaštene serviseri
- organiziranje vanjskih izvođača za popravke i radove izvan nadležnosti službe održavanja i kontrola izvedenih radova
- održavanje službenog voznog parka koji se sastoji od 3 putnička kombi vozila, 2 osobna putnička automobila i 1 teretni automobil. Održavanje podrazumijeva redovito servisiranje svih

- vozila, organiziranje uklanjanja eventualnih kvarova u ovlaštenim servisima ili kod drugih servisa, održavanje vozila čistim i dezinficiranim i ostalo prema potrebi
- održavanje okoliša, što uključuje košnju trave, rezidbu granja i organiziranje zbrinjavanja zelenog otpada

### 3. PRANJE RUBLJA

U praonici se pere i pegla odjeća korisnika, posteljina, stolnjaci, zavjese i radna odjeća djelatnika, kao i dezinfekcija i zaštita odjeće.

U Praonici su zaposlene 3 djelatnice. Ista praonica pokriva i potrebe Gerontološkog centra Vile Trapp.

Odjel za demencije ima vlastitu praonicu koja služi za potrebe tog objekta i ondje je zaposlena 1 djelatnica.

### 4. ČIŠĆENJE OBJEKATA

O čistoći Doma i okoliša brinu čistačice na sve tri lokacije brine vanjski servis s kojim imamo sklopljen Ugovor, a sve na temelju postupka javne nabave. Odgovorno se odnose prema sredstvima za rad. Obavljaju spremanje i čišćenje soba, balkona, hodnika, okoliša i svih drugih prostorija u stambenom dijelu i stacionaru doma. Posebno poštuju i vode brigu o sanitarno-higijenskim propisima, dezinfekciji prostora i sigurnosti korisnika Doma, vode brigu o dezinfekciji i čistoći svih prostorija. U zgradi u Krležinoj 33 usluge čišćenja pružaju tijekom jutarnje i popodnevne smjene. Objekt u Mažuranićevoj 10 (Odjel za demencije) čiste 2 djelatnice vanjskog servisa jedna u jutarnjoj i druga u popodnevnoj smjeni. Obavljaju spremanje i čišćenje soba, balkona, hodnika, okoliša i svih drugih prostorija u stambenom dijelu. Objekt u Budicinovoj 11 (GC Vila Trapp) čisti 1 djelatnica u popodnevnoj smjeni. Nadzor nad radom vanjskog servisa za čišćenje svakodnevno provodi voditelj =djela održavanja (Stručni radnik na tehničkom održavanju).

#### ODJEL ZA DEMENCIJE

Odjel za demencije nalazi se na dislociranoj lokaciji Mažuranićeve 10, Pula. Pruža usluge smještaja (dugotrajni i privremeni smještaj) osobama s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama i usluge cjelodnevnog boravka (desetosatni program).

U sklopu Odjela za demencije provodimo i program Savjetovalište za osobe s demencijama.

#### SMJEŠTAJ (DUGOTRAJNI I PRIVREMENI)

Pružamo uslugu smještaja za 18 korisnika (17 dugotrajni i 1 privremeni smještaj). Korisnici usluge dugotrajnog i privremenog smještaja osobe su s Alzheimerovom ili drugim demencijama u potrebi usluge najvišeg- IV stupnja. IV stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu).

Korisnicima smještaja pružamo uslugu 24 sata dnevno. U svom svakodnevnom radu, individualno pristupamo svakom korisniku sukladno njegovim trenutnim potrebama, a uvijek čuvajući i brinući o dostojanstvu korisnika. Iako su organizacija rada i radni procesi bili opterećeni velikom stopom bolovanja i u nekim razdobljima nedostatkom radne snage, zaposlenici Odjela su svojim profesionalnim radom i dodatnim naporima korisnicima kontinuirano osiguravali svu potrebnu skrb.

#### SMJEŠTAJNI KAPACITET I BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2024.

| SMJEŠTAJ                   | KAPACITET<br>(U SKLADU S PROPISANIM<br>NORMATIVOM) | BROJ KORISNIKA<br>NA DAN 31.12.2025. |
|----------------------------|--|--------------------------------------|
| JEDINICA ZA POJAČANU NJEGU | 17+1   | 17+1                                 |
| UKUPNO                     | 18   | 18                                   |

Na dan 31.12.2025. smještajni kapacitet je bio popunjen, odnosno broj korisnika smještaja je bio 18. Tijekom 2025. pružili smo usluge za ukupno 29 korisnika (2 M i 27 Ž), i to: dugotrajnog smještaja za ukupno 22 korisnika i 7 korisnika privremenog smještaja, čija je prosječna starosna dob 86,2 godina.

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2025. je 86 godina. Najstarija korisnica ima 97 g., a najmlađa 68.g.

**STRUKTURA KORISNIKA SMJEŠTENIH NA DAN 31.12.2025.  
OBZIROM NA DOB, SPOL I POKRETNOST**

| Dob              | Pokretni |          |          | Djelomično pokretni |          |          | Nepokretni |           |           | Ukupno   |           |           |
|------------------|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|                  | M        | Ž        | Ukupno   | M                   | Ž        | Ukupno   | M          | Ž         | Ukupno    | M        | Ž         | UKUPNO    |
| više od 50 do 60 | /        | /        | /        | /                   | /        | /        | /          | /         | /         | /        | /         | /         |
| više od 60 do 65 | /        | /        | /        | /                   | /        | /        | /          | /         | /         | /        | /         | /         |
| više od 65 do 70 | /        | /        | /        | /                   | /        | /        | /          | 2         | 2         | 0        | 2         | 2         |
| više od 70 do 75 | /        | /        | /        | /                   | /        | /        | /          | /         | /         | /        | /         | /         |
| više od 75 do 80 | /        | /        | /        | /                   | /        | /        | /          | /         | /         | /        | /         | /         |
| više od 80 do 85 | 0        | 3        | 3        | /                   | /        | /        | /          | 3         | 3         | 0        | 6         | 6         |
| više od 85 do 90 | 0        | 1        | 1        | 1                   | 1        | 2        | /          | 1         | 1         | 1        | 3         | 4         |
| više od 90       | 0        | 1        | 1        | /                   | 1        | 1        | /          | 4         | 4         | 0        | 6         | 6         |
| <b>UKUPNO</b>    | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>1</b>            | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>0</b>   | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>1</b> | <b>17</b> | <b>18</b> |

Na dan 31.12.2025. 14 korisnika smješteno je temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obavezama i smještaj plaćaju svojom mirovinom ili drugim prihodima, a razliku članovi obitelji, dok su četiri korisnice smještene temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (jedna korisnica u potpunosti plaća sama, za jednu korisnicu troškove smještaja u potpunosti plaća Ministarstvo, jedna podmiruje svojom mirovinom, a razliku do pun cijene smještaja podmiruje Ministarstvo, dok je za jednu kćerki određen doprinos u sudjelovanju u troškovima smještaja).

Na dan 31.12.2025. broj zaprimljenih zahtjeva u 2025.g. je 45 zahtjeva, na pasivnoj listi je 1 zahtjev.

Fluktuacija korisnika – 01.01. – 31.12. 2025. (dugotrajni smještaj i privremeni smještaj):

- Prekid usluge:

- dugotrajni smještaj: 5 korisnika (smrt korisnika)
- privremeni smještaj: 6 korisnika (4 – istek privremenog smještaja, jedna korisnica - preseljenje na dugotrajni smještaj u drugu ustanovu, jedna korisnica – dugotrajni smještaj na našem odjelu )

- Početak usluge: korisnika 11 (5 korisnika dugotrajnog smještaja i 6 korisnika privremenog smještaja – jedna je korisnica na privremenom smještaju bila nastavno iz 2024. godine). Tri korisnika je primljeno s liste čekanja, a dvije su smještene temeljem čl. 30 st. 2 Pravilnika o prijemu i otpustu kao prioritetni smještaj jer su dulje od 2 godine neprekidno koristili uslugu Cjelodnevnog boravka. Sedam je korisnika ostvarilo uslugu privremenog smještaja.

Mjesto predviđeno za privremeni smještaj u izvještajnom razdoblju bilježi potpunu popunjenost.

#### PRIVREMENI SMJEŠTAJ PREMA DULJINI TRAJANJA U 2025.

| DULJINA TRAJANJA | BROJ SMJEŠTAJA |
|------------------|----------------|
| Do 8 dana        | /              |
| Do 15 dana       | /              |
| Do 30 dana       | /              |
| Do 60 dana       | 7              |
| <b>UKUPNO:</b>   | <b>7</b>       |

Privremeni se smještaj realizira temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama, a Zavod za socijalni rad u slučaju privremenog smještaja ne posreduje niti donosi rješenja o smještaju.

#### BORAVAK

Usluga boravka pruža se kroz desetosatni program (cjelodnevni boravak). Kapacitet je 22 korisnika.

Korisnici boravka su osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija te osobe starije životne dobi, pokretne i teže pokretne kojima je potrebna pomoć i njega drugih osoba (II. stupanj usluge). U našem su boravku i korisnici koji su potrebiti usluge smještaja (III. i IV. stupanj), no zbog nedostatka smještajnih kapaciteta istima se i dalje pruža usluga boravka kako bi se donekle pomoglo i njima i obiteljima. Svi korisnici boluju od nekog oblika demencije i u različitim su fazama bolesti, u komorbiditetu s drugim kroničnim bolestima. Više od polovice korisnika je djelomično ili potpuno inkontinentno. Više od polovice korisnika kreće se uz pomoć pomagala – štap, štaka/e, hodalice.

Neke korisnike s demencijom bez obzira što nemaju pomagala, uslijed dezorijentacije u prostoru potrebno je usmjeravati, pomagati im prilikom kretanja, naročito prilikom sjedanja, dizanja i kretanja po stepenicama. Gotovo svi korisnici su neorijentirani u jednom ili svim pravcima.

U sklopu boravka korisnicima se pruža usluga prijevoza (dovoz i odvoz za korisnike koji žive na užem području grada), prehrane, zdravstvene zaštite i njege, aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti, te se posebno radi s članovima obitelji.

U Cjelodnevnom boravku rade dvije njegovateljice i stručni suradnik terapeut, te dio radnog vremena i socijalni radnik.

Članovi obitelji korisnika su većinom radno aktivni ili su to bračni partneri u visokoj životnoj dobi. Tijekom boravka korisnika u Cjelodnevnom boravku kvaliteta života podiže im se u smislu rasterećenja brige o stanju njihovih članova obitelji (pod nadzorom su, vodi se briga o njihovoj prehrani, javlja im se svaka promjena zdravstvenog stanja i sl.) te pomoći (naročito starijim bračnim partnerima) oko održavanja osobne higijene naših korisnika.

U 2025. zaprimljeno je 33 zahtjeva za uslugama boravka. Tijekom izvještajnog razdoblja skrbili smo o 38 korisnika prosječne dobi 82 godine. Najmlađa korisnica ima 59 godina, a najstariji 93. Primljeno je 16 novih korisnika, od kojih je jedna korisnica radi razvoja dementnog procesa i pružanja adekvatnije skrbi obzirom na funkcionalnost premještena iz GC Vila Trapp. Imamo i jednu korisnicu mlađu od 60 godina (demencija s ranim početkom). Usluga boravka prestala je za njih 16 (dvoje ih je umrlo, neki su zbrinuti u kućnim uvjetima, neki u drugim ustanovama socijalne skrbi, troje na dugotrajni smještaj u naš Dom). Do kraja izvještajnog razdoblja od tih je osoba umrlo još 8.

Pružanjem usluge boravka prevenirana je preuranjena institucionalizacija korisnika na koju bi zbrinjavatelji u većoj mjeri bili prisiljeni kako bi zbrinuli članove obitelji s demencijama.

Na dan 31.12.2025. uslugu cjelodnevnog boravka pružala se za 22 korisnika.

**BROJ KORISNIKA OBZIROM NA DOB, SPOL I POKRETNOST NA DAN 31.12.2025.**

| Dob              | Pokretni |          |           | Teže pokretni |          |          | Ukupno   |           |           |
|------------------|----------|----------|-----------|---------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
|                  | muškarci | žene     | svega     | muškarci      | žene     | svega    | muškarci | žene      | svega     |
| više od 50 do 60 |          |          |           |               | 1        | 1        |          | 1         | 1         |
| više od 60 do 65 |          |          |           |               |          |          |          |           |           |
| više od 65 do 70 |          | 1        | 1         |               |          |          |          | 1         | 1         |
| više od 70 do 75 |          | 2        | 2         |               | 1        | 1        |          | 3         | 3         |
| više od 75 do 80 | 4        | 2        | 6         |               |          |          | 4        | 2         | 6         |
| više od 80 do 85 | 1        | 2        | 3         | 1             | 1        | 2        | 2        | 3         | 5         |
| više od 85 do 90 |          | 1        | 1         | 1             | 3        | 4        | 1        | 4         | 5         |
| više od 90       | 1        |          | 1         |               |          |          | 1        |           | 1         |
| <b>UKUPNO</b>    | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>14</b> | <b>2</b>      | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>14</b> | <b>22</b> |

Svi korisnici uslugu plaćaju iz svojih mirovina, odnosno plaćaju ih članovi njihovih obitelji.

**BROJ ZAHTJEVA ZA DNEVNI BORAVAK TIJEKOM 2025.**

| <b>UKUPAN BROJ ZAHTJEVA ZA DNEVNI BORAVAK OBRAĐENIH TIJEKOM 2025. - 44</b> |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>ODOBRENO</b>  | 28                            |
| <b>ODUSTALI</b>  | 11 (od toga 8 prije komisije) |
| <b>ODBIJENO</b>  | 5                             |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>44</b>                     |

**SOCIJALNI RAD**

U 2025. godini poslove socijalnog rada obavljale su dvije socijalne radnice.

U Odjelu za demencije socijalna radnica obavlja poslove socijalnog rada za 18 korisnika smještaja i 22 korisnika cjelodnevnog boravka. Dio radnog vremena obavlja i poslove socijalnog rada s korisnicom organiziranog stanovanja te poslove socijalnog radnika u programu Savjetovališta za osobe oboljele od demencije. Jedna je socijalna radnica vodila i uslugu Pomoći i njege u kući. Obje su obnašale i voditeljstvo Odjela.

Socijalna radnica član je Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima, Stručnog vijeća Doma, te raznih povjerenstava (po odluci ravnateljice). Kontinuirano po potrebi odlazi u kućne posjete. U svom radu, surađivala je s obitelji korisnika, s uposlenima, te prema potrebi službama van ustanove, posebice s HZSR PU Pula i Gradom Pula, Odsjekom za socijalnu skrb i zdravstvo - Upravni odjel za društvene djelatnosti, te Općom bolnicom Pula - Odjel neurologije i psihijatrije.

Socijalna radnica radi i u neposrednom radu s korisnicima usluge smještaja i boravka. Rad s korisnikom započinje s kontaktom s obitelji ili odlaskom u kućnu posjetu, preko priprema do same realizacije usluge. Kako se radi o osobama koje su uslijed demencije dezorijentirane u jednom ili više pravaca, od najveće su važnosti heteroanamnestički podaci koje dobijemo od članova obitelji, pa se u najvećem dijelu isprepliću rad s osobom i rad s obitelji. Neposredni rad s korisnikom uključuje prihvata i upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, suradnja s obitelji korisnika, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, organiziranje i suradnja u organiziranju aktivnog provođenja vremena korisnika, rad sa stručnim i pomoćnim radnicima koji dolaze u kontakt s korisnicima u cilju

učenja o specifičnostima rada i ophođenja sa starijim osobama, prikupljanje dokumentacije vezane za prijem, vođenje evidencije i davanje izvješća o korisnicima. Vršiti se svakodnevno praćenje korisnika, opservacija, pružanje podrške i pomoći, pomoć pri rješavanju konfliktnih i kriznih situacija, socijalna dijagnostika, praćenje adekvatnosti pružene usluge u odnosu na zdravstveno stanje i predlaganje eventualne promjene oblika zaštite. Svaki se korisnik prati s aspekta zaštite njegovih prava i interesa, te poduzimanje radnje radi zaštite prava, imovine, te cjelokupnog integriteta ličnosti. Obzirom na prirodu bolesti, način rada Odjela i broj korisnika, značajna se pažnja posvećuje uspostavljanju i održavanju kontinuiranog kontakta s članovima obitelji, u čemu se uglavnom i uspijeva, obitelji su redovito izvještavane o svim bitnijim promjenama kod korisnika, skrbne su i suradne. Individualni socijalni rad s korisnikom ovisi o potrebama, interesima i preostalim resursima korisnika.

Kako se radi o osobama u potpunosti ovisnim o skrbi druge osobe u svim aspektima zbrinjavanja, rad je usko povezan s radom i informacijama prikupljenim od zdravstvenog osoblja. Primjenjuje se individualan pristup, s ciljem održavanja kognitivno-perceptivnih sposobnosti, strukturiranje dnevnih aktivnosti, komuniciranje, vođenje, usmjeravanje, podrška, jednostavnije strukturirani razgovori. Svaki je korisnik obuhvaćen individualnim radom, za svakog se korisnika vodi propisna dokumentacija. U suradnji s glavnom medicinskom sestrom Odjela, stručnim suradnikom-terapeutom, fizioterapeutom i obitelji izrađuje se Individualni plan rada za određeno razdoblje, kao i evaluacija istoga.

**BROJ ZAHTJEVA RJEŠAVANIH NA KOMISIJI ZA PRIJEM  
I OTPUST KORISNIKA 01.01.-31.12.2025.**

| <b>VRSTA ZAHTJEVA</b> | <b>RJEŠAVANO NA KOMISIJI</b> |
|-----------------------|------------------------------|
| Dugotrajni smještaj   | 23                           |
| Privremeni smještaj   | 23                           |
| Cjelodnevni boravak   | 46                           |
| <b>UKUPNO:</b>        | <b>92</b>                    |

**RADNA TERAPIJA**

Stručni suradnik terapeut s korisnicima radi individualno i/ili grupno. Radnu terapiju radi s korisnicima cjelodnevnog boravka i s korisnicima usluge smještaja, sukladno potrebama i mogućnostima korisnika.

Rad s korisnicima usluge smještaja:

Obzirom da su korisnici IV. stupnja usluge aktivno provođenje vremena podrazumijeva uključivanje u prilagođene sadržaje aktivnog provođenja vremena uz pomoć i nadzor stručnog osoblja ako to dozvoljavaju zdravstvene mogućnosti korisnika. Korisnicima je potrebno navođenje u svim aktivnostima koje obavljaju tijekom dana, od održavanja osobne higijene, preko oblačenja, uzimanja obroka itd. Upravo strukturiranje dnevnih aktivnosti, stvaranje određene rutine tijekom dana, najveći su dio neposrednog rada s korisnicima. U Odjelu se jednom mjesečno obilježavaju rođendani korisnika koji su rođeni u tom mjesecu – torta i pokoja pjesma. Na inicijativu rodbine obilježavaju se rođendani i na dan rođenja korisnika. Rodbina tada donese tortu ili kolače. Prigodnim uređenjem prostora i panoa, obilježavaju se svi događaji zacrtani u godišnjem planu rada.

Rad s korisnicima usluge boravka:

Individualni rad s korisnikom odvija se u skladu s njegovim psihofizičkim mogućnostima, nastoji ga se uključiti u aktivnosti boravka, te mu pomoći oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza. Individualni razgovori provode se svakodnevno – u privatnosti kancelarije kada tema razgovora to zahtijeva (konflikti, problemi s kojima se korisnici sami javljaju) ili tijekom izvođenja neke aktivnosti kao što su šetnje, kreativne radionice i sl.).

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kojima se korisniku kroz grupnu dinamiku i koheziju pomaže da se što bolje socijalizira i poveže s ostalim korisnicima u boravku. Grupnim radom sprečava se marginalizacija i socijalna izolacija korisnika. Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnici često znaju otkriti skrivene potencijale i kreativne sposobnosti, za koje prije nisu imali vremena ili nisu znali da postoje.

Sudjelovanjem u grupnom radu korisnik obogaćuje kvalitetu svog i kvalitetu života drugih u boravku. Obzirom na specifičnosti demencije, s korisnicima se radi u manjim grupama, aktivnosti su kratkotrajne i dnevno se prilagođavaju mogućnostima i interesima korisnika.

S korisnicima u boravku rade se:

- vježbe disanja i razgibavanja
- šetnje i boravak na svježem zraku
- kreativne radionice
- čitanje dnevnog tiska
- društvene igre, križaljke
- igre reminiscencije
- pečenje kolača
- proslava rođendana
- uređivanje panoa
- duhovne aktivnosti

Stručna suradnica terapeutica je u 2025. sudjelovala u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnom vijeću i Stručnom timu, raznim povjerenstvima, te kao zamjena socijalne radnice koja je ujedno i voditeljica Odjela za demencije u njezinoj odsutnosti. Educirala se u skladu s pravilima Hrvatske psihološke komore.

#### **ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA**

Većina je korisnika u teškom stadiju bolesti, ograničene pokretljivosti ili pokretnosti rizične za pad. Kako je populacija osoba oboljelih od demencija ovisna u svim aspektima zbrinjavanja, to je procjenjivanje njihove ne/pokretnosti vrlo specifično, budući je i korisnicima koji se kreću samostalno ili otežano, prilikom kretanja prostorom potrebna pratnja i navođenje. Sam ulazak u teški stadij Alzheimerove bolesti, ne podudara se nužno i sa fizičkom nepokretnošću. O korisnicima smještaja brine glavna sestra odjela i 4 medicinske sestre od kojih su dvije na dugotrajnom bolovanju. Njegovateljica ima 10 na puno radno vrijeme, a jedna osoba pola radnog vremena radi kao fizioterapeut a pola kao njegovateljica. Tijekom 2025. imali smo problema s popunjavanjem radnih mjesta medicinske sestre/tehničara na neodređeno i određeno kao i njegovateljica.

Korisnici smještaja zahtijevaju kontinuiranu zdravstvenu skrb i pomoć nad cjelokupnim funkcioniranjem. Ponašanja i potrebe koji se manifestiraju kod ovih faza bolesti zahtijevaju individualan, sistematičan, organizirani pristup, a osobe koje pružaju skrb moraju biti educirane i spremne na svakodnevne promjene koje nosi ova bolest i prilagođavati se oslanjajući se na stečena znanja i vještine.

#### **STRUKTURA KORISNIKA PREMA POKRETLJIVOSTI NA DAN 31.12.2025.**

| POKRETNI | DJELOMIČNO POKRETNI | NEPOKRETNI | UKUPNO |
|----------|---------------------|------------|--------|
| 5        | 3                   | 10         | 18     |

Korisnici su smješteni u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama, ali uglavnom borave u zajedničkim prostorijama, ovisno o stupnju pokretnosti. Zdravstvena skrb pruža se kroz 24 sata. U pružanju skrbi sudjeluju kontinuirano medicinske sestre, njegovatelji i fizioterapeut uz liječnika obiteljske medicine, te po potrebi specijalisti: psihijatar, fizijatar, neurolog, kardiolog, onkolog, dermatolog.

**PREGLEDI LIJEČNIKA SPECIJALISTA PO DOLASKU TIJEKOM 2025.**

| LIJEČNIK SPECIJALIST | DOLASCI  |
|----------------------|----------|
| Psijijatar           | 2        |
| Fizijatar            | 1        |
| Kardiolog            | 1        |
| Neurolog             | 1        |
| Onkolog              | 0        |
| <b>UKUPNO</b>        | <b>5</b> |

Zdravstvena skrb usmjerena je na podizanje kvalitete života i sprječavanje komplikacija bolesti, a cilj je omogućiti korisniku dostojanstvenu starost. Odvija se prema planu zdravstvene njege individualno za svakog korisnika. Plan zdravstvene njege se mijenja ovisno o potrebama korisnika i korigira po potrebi. Ordinirana terapija je dokumentirana u knjigu terapije svakog korisnika. Propisana terapija provodi se: peroralno, parenteralno, enteralno i lokalno. Cilj je omogućiti korisniku da što više stvari obavlja samostalno, potiče se samostalno obavljanje osobne higijene uz nadzor. Velika važnost poklanja se adekvatnom unosu hrane i tekućine. Doručak se priprema na Odjelu uz nadzor medicinske sestre, ručak i večera dovoze se iz matične zgrade. U dogovoru s voditeljicom Odjela prehrane ručak i večera prilagođavaju se potrebama korisnika.

**BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA IZVAN DOMA (OB-PULA, POLIKLINIKE I PRIVATNE SPECIJALISTIČKE ORDINACIJE)**

| LIJEČNIK SPECIJALISTA                              | BROJ PREGLEDA U 2025. |
|--|-----------------------|
| OHBP   | 13                    |
| NEUROLOG   | 3                     |
| ONKOLOG  | 2                     |
| PSIHIJATAR   | 1                     |
| FIZIJATAR  | 0                     |
| INTERNIST  | 4                     |
| KARDIOLOG  | 3                     |
| NEFROLOG   | 0                     |
| PULMOLOG   | 0                     |
| GASTROENTEROLOG                                    | 0                     |
| DERMATOLOG   | 1                     |
| DIJABETOLOG  | 0                     |
| ENDOKRINOLOG                                       | 1                     |
| KIRURG   | 1                     |
| TRAUMATOLOG  | 3                     |
| ORTOPED  | 0                     |
| UROLOG   | 2                     |
| OKULISTA   | 3                     |
| AMBULANTA ZA BOL                                   | 2                     |
| UZV ABDOMENA                                       | 3                     |
| UZV OSTALI   | 2                     |
| ORL  | 1                     |
| NUKLEARNA MEDICINA                                 | 0                     |
| RTG  | 3                     |
| MAMOGRAFIJA  | 0                     |
| MR   | 0                     |
| CT DIJAGNOSTIKA                                    | 2                     |
| OSTALI SPECIJALISTIČKI /<br>DIJAGNOSTIČKI PREGLEDI | 4                     |
| STOMATOLOŠKI PREGLEDI                              | 2                     |
| GINEKOLOG  | 0                     |
| <b>UKUPNO</b>                                      | <b>54</b>             |

U sklopu aktivnog provođenja slobodnog vremena korisnici su uključeni u izradu kompota i slastica koje vrlo često jedu za užinu. Bave se crtanjem i bojanjem i igraju s balonima.

Plan provođenja aktivnog slobodnog vremena individualan je za svakog korisnika. Korisnici su podijeljeni u grupe ovisno o stupnju demencije i afinitetima koje imaju. Medicinske sestre i njegovatelji vode ih kroz dogovorene aktivnosti. Aktivnosti su kratke i prilagođene osobama s demencijom. Svakodnevno su korisnici uključeni i u tjelesne aktivnosti na Odjelu i kada vremenske prilike dopuštaju, na otvorenom. Najčešće su to vježbe razgibavanja, šetnje i igre loptom, a s nepokretnim korisnicima rade se vježbe u krevetu s ciljem sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Većina nepokretnih korisnika svakodnevno se diže u kolica i borave u zajedničkim prostorijama, sudjelujući u aktivnom provođenju slobodnog vremena.

Medicinske sestre planiraju zdravstvenu njegu prema individualnim potrebama svakog korisnika, uvažavajući pri tome želje korisnika koliko je to moguće. Korisnicima redovito mjere tlak, GUK, tjelesnu temperaturu, tjelesnu težinu, vode evidencije kupanja, stolica, protokol prehrane i obavještavaju glavnu medicinsku sestru i liječnika o promjenama zdravstvenog stanja korisnika. Kontrolira se unos tekućine, a za pojedine korisnike piše se protokol prehrane. Medicinske sestre vode evidencijske liste medicinsko tehničkih zahvata (uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, previjanje rana, sterilizacija instrumenata, promjene urinarnih katetera, aspiracija dišnih puteva itd.), vode i evidencije hospitalizacija, pregleda izvan i u ustanovi, provode pripreme korisnika za dijagnostičke i operativne zahvate, HMP i umrlih korisnika. Educirale su se u skladu s pravilima HKMS.

Njegovateljice vode evidencijske liste opće njege: evidencije kupanja, šišanja, brijanja, stolice i prehrane i urednosti ormara s odjećom.

Mjere sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi provodile su se kontinuirano.

Provođene su i provode se epidemiološke mjere za sprječavanje intrahospitalnih infekcija, te redovita cijepljenja (gripa) uz pristanak skrbnika.

Suradnja s obiteljima je odlična, obitelji se redovito obavještavaju o zdravstvenom stanju korisnika. Korisnici često razgovaraju sa svojim obiteljima telefonski i druže se u dvorištu ili na Odjelu ovisno o vremenskim prilikama. Radnici se trude da atmosfera na Odjelu bude što toplija i da korisnici budu zadovoljni.

## FIZIOTERAPIJA

Fizioterapeut na Odjelu za demencije obavlja poslove fizikalne terapije 5 dana u tjednu po 4 sata. Izrađuje tjedni plan rada fizioterapeuta. Vodi fizioterapeutski karton na mjesečnom nivou i za svakog korisnika može se vidjeti njegovo sudjelovanje u obavljanju fizikalne terapije. Svakodnevno s korisnicima radi grupne i individualne vježbe (ovisno o potrebama i mogućnostima korisnika). U grupnim vježbama korisnici participiraju u skladu sa svojim resursima (lopta, trake, mekane loptice, štapovi).

### FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA u 2025.

| Mjesec                                  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Ukupno |
|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------|
| Vježbe s korisnikom u krevetu (pasivne) | 8  | 8 | 7 | 8 | 4 | 6 | 7 | 7 | 5 | 8  | 4  | 7  | 79     |
| Vježbe s korisnikom u krevetu (aktivne) | 3  | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 2 | 5  | 6  | 6  | 46     |
| Vježbe s polupokretnim korisnikom       | 10 | 8 | 8 | 7 | 6 | 8 | 9 | 6 | 5 | 5  | 7  | 7  | 86     |

|   |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Hodanje / Šetnja                          | 8  | 8  | 7  | 7  | 5 | 10 | 8  | 7  | 8  | 5  | 10 | 8  | 91  |
| Aplikacija medikamenta na oboljelo mjesto | 2  | 2  | 3  | 3  | 2 | 1  | 4  | 2  | 3  | 3  | 4  | 2  | 31  |
| Krioterapija                              | 1  | 1  | 2  | 1  | 1 | 2  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 11  |
| Grupne vježbe                             | 10 | 10 | 11 | 11 | 9 | 12 | 10 | 10 | 11 | 12 | 10 | 10 | 126 |
| Pregled doktora specijaliste              | 0  | 1  | 1  | 0  | 0 | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 5   |

Osim navedenih procedura, korisnici su primili i sljedeće usluge: pozicioniranje, vježbe za cirkulaciju, postavljanje antidekubitalnih madraca, transferi krevet-kolica-krevet, upotreba pomagala za kretanje, pratnja korisnika na preglede, sudjelovanje u organizaciji posjeta rodbine sa svim epidemiološkim mjerama, šetnje ispred zgrade, šetnje u unutrašnjem dvorištu. Fizioterapeut je sudjelovao u edukacijama u skladu sa svojom stručnom komorom.

### SAVJETOVALIŠTE ZA OBITELJ

Savjetovalište za obitelj je program koji financira Grad Pula. U savjetovalištu su tijekom 2025. radile socijalna radnica i psihologinja po potrebi (unutar svog redovnog radnog vremena), te psihijatar (vanjski suradnik).

Korisnici Savjetovališta su osobe s Alzheimerovom ili drugim demencijama i njihovi neformalni njegovatelji - članovi obitelji koji o njima skrbe. U pravilu se javljaju u srednje teškoj, teškoj ili terminalnoj fazi bolesti, kada se već jasno manifestiraju ponašanja iz kruga demencije zbog kojih su već gotovo u svim ili svim aspektima zbrinjavanja u potpunosti ovisni o drugoj osobi. Obitelj postaje bespomoćna, dolazi do poremećaja u poslovnim i socijalnim aspektima funkcioniranja neformalnih njegovatelja te su prinuđeni tražiti savjet i pomoć. Iako se demencija značajnije manifestira uglavnom između sedamdesete i osamdesete godine života, sve su češći slučajevi demencija s ranim početkom, već u pedesetim godinama života, kada su djeca a i bračni partneri još uvijek radno aktivni. Od članova obitelji, najčešće se obraćaju njihova djeca, bračni partneri, rjeđe drugi srodnici. Korisnici Savjetovališta uglavnom su s područja naše Županije, iako je bilo i telefonskih poziva iz drugih županija.

Usluge Savjetovališta koriste i obitelji čiji oboljeli nisu nužno korisnici usluga koje ustanova pruža. Usluge Savjetovališta koristilo je oko 150 osoba, što osoba s demencijom, što članova njihovih obitelji. Psihijatru je upućeno 11 osoba (11 oboljelih osoba i 13 članova njihovih obitelji), kroz 6 sati.

Socijalna radnica – poslove Savjetovališta obavlja kontinuirano, tijekom redovnog radnog vremena, koordinira rad Savjetovališta, susreće se ili tel. kontaktira sa svakom obitelji koja se obrati u Savjetovalište.

### ORGANIZIRANO STANOVANJE

Na dan 31.12.2025. imamo jednu korisnicu organiziranog stanovanja staru 81godinu koja je još uvijek samostalana, a po potrebi joj je pružana pomoć u vidu razgovora, savjetovanja, komunikacije s raznim službama u svrhu ostvarenja određenih prava. Još se uvijek samostalno kreće gradom, odlazi liječniku, samostalno si priprema obroke. U svakodnevnom smo kontaktu, i u okviru naših mogućnosti, pužamo joj različite oblike podrške.

## ODJEL IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

### POMOĆ U KUĆI

Usluga se pruža starijim i bolesnim osobama kojima je potrebna pomoć i njega u kući, budući im je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju značajno smanjena funkcionalnost, te nisu u mogućnosti u svom stambenom prostoru, samostalno ili uz pomoć članova obitelji u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Cilj je da se starijoj i bolesnoj osobi, uz stručnu pomoć omogući što dulji boravak u njihovom domu na način da njihove potrebe budu zadovoljene. Time se i sprječava preuranjena institucionalizacija – izdvajanje osobe iz vlastitog doma i smještaj u instituciju. Često se uz ovaj oblik zaštite, institucionalizacija u potpunosti izbjegne. Također, podiže se nivo kvalitete života, kako korisniku, tako i članovima njegove obitelji.

Usluga Pomoći u kući obuhvaća:

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka)
- obavljanje kućanskih poslova,
- održavanje osobne higijene i/ili
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

### **OBAVLJANJE KUĆANSKIH POSLOVA, ODRŽAVANJE OSOBNE HIGIJENE I/ILI ZADOVOLJAVANJE DRUGIH SVAKODNEVNIH POTREBA**

Pomoć u obavljanju kućanskih poslova i pomoć u zadovoljenju drugih svakodnevnih potreba obuhvaća pomoć ili obavljanje kućanskih poslova, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavu raznih potrepština (lijekova, plaćanje režijskih troškova, nabava živežnih namirnica), pomoć u pripremi jednostavnijih obroka, pranje posuđa, pomoć pri hranjenju. U slučajevima hospitalizacije, korisnike posjećuju u bolnici, nabavljaju im i donose potrebne stvari i pružaju svaku drugu pomoć u okvirima realnih mogućnosti i kompetencija, pomoć pri rješavanju raznih zakonskih prava, kao i pomoć u rješavanju i drugih pitanja u suradnji sa nadležnim Zavodom za socijalni rad, Crvenim križem, HZZO, HZMO sl.

Po potrebi za korisnike posuđujemo pomagala iz ortopedske posudionice doma: bolnički kreveti, hodalice, invalidska kolica, toaletne stolice, štake, i sl.

Pomoć u održavanju osobne higijene obuhvaća pomoć ili održavanje osobne higijene- potpuna ili djelomična njega, održavanje osobne higijene korisnika, njega usne šupljine, pomoć u oblačenju, svlačenju, kupanju, mijenjanje posteljine kod nepokretnog, inkontinentnog i teže pokretnog korisnika, brijanje, šišanje, toaleta noktiju i obavljanju drugih higijenskih potreba, pomoć u sprječavanju dekubitusa, parcijalne masaže, hodanje, mjerenje krvnog tlaka, mjerenje šećera u krvi, mjerenje temperature, kontrola uzimanja lijekova, pripremanje terapije, po potrebi davanje inzulina, kod kateteriziranih korisnika pražnjenje urinarnih kolektora, svakodnevno pražnjenje i pranje noćnih posuđa, kontakt sa liječnikom, ovjeravanje doznaka za pelene ili druga ortopedska pomagala, pomoć pri stavljanju ortopedskih pomagala, pratnja korisnika prilikom odlaska na specijalistički pregled, upute i savjeti iz oblasti zdravstvene zaštite, kontrola uzimanja dijetalne prehrane, radna terapija, provođenje osnovnih fizikalnih vježba po uputama, psihološka pomoć – razgovor, te drugi poslovi vezani uz njegu korisnika.

Tijekom godine uslugu Pomoći u kući koristilo je ukupno 38 korisnika.

Broj korisnika usluge na dan 31.12.2025.: 36 korisnika (11 M i 25 Ž). Od toga:

- svi korisnici su s područja Grada Pule
- prosječna starosna dob korisnika je 76,5 godina (najstariji korisnici imaju 93 g., a najmlađa korisnica ima 40 g.)
- 12 korisnika je nepokretno, 11 korisnika je teže/teško pokretno, 13 je pokretno
- 21 korisnik živi sam, 6 korisnika živi s bračnim drugom, 8 korisnika živi sa nekim članom obitelji (roditelj, brat, sestra i dr.), 1 korisnik živi u ustanovi socijalne skrbi

**BROJ I STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETLJIVOSTI NA DAN 31.12.2025.**

| 0                 | POKRETNİ |           |           | TEŽE POKRETNİ |          |          | NEPOKRETNİ |          |           | UKUPNO    |           |           |
|-------------------|----------|-----------|-----------|---------------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                   | M        | Ž         | UK.       | M             | Ž        | UK.      | M          | Ž        | UK.       | M         | Ž         | UK.       |
| Više od 20 do 40  | 0        | 0         | 0         | 0             | 0        | 0        | 0          | 1        | 1         | 0         | 1         | 1         |
| Više od 40 do 50  | 0        | 0         | 0         | 0             | 0        | 0        | 0          | 1        | 1         | 0         | 0         | 1         |
| Više od 50 do 60  | 0        | 0         | 0         | 1             | 0        | 1        | 0          | 0        | 0         | 0         | 0         | 1         |
| Više od 60 do 65  | 0        | 2         | 2         | 0             | 0        | 0        | 0          | 0        | 0         | 0         | 2         | 2         |
| Više od 65 do 70  | 0        | 0         | 0         | 0             | 1        | 1        | 1          | 1        | 2         | 1         | 2         | 3         |
| Više od 70 do 75  | 0        | 5         | 5         | 0             | 0        | 0        | 0          | 0        | 0         | 0         | 5         | 5         |
| Više od 75 do 80  | 0        | 2         | 2         | 2             | 0        | 2        | 0          | 0        | 0         | 2         | 2         | 4         |
| Više od 80 do 85  | 2        | 3         | 5         | 0             | 2        | 2        | 2          | 1        | 3         | 4         | 6         | 10        |
| Više od 85 do 90  | 0        | 2         | 2         | 0             | 1        | 1        | 1          | 1        | 2         | 1         | 4         | 5         |
| Više od 90 do 95  | 0        | 0         | 0         | 0             | 1        | 1        | 2          | 1        | 3         | 2         | 2         | 4         |
| Više od 95 do 100 | 0        | 0         | 0         | 0             | 0        | 0        | 0          | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Više od 100       | 0        | 0         | 0         | 0             | 0        | 0        | 0          | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>UKUPNO</b>     | <b>2</b> | <b>14</b> | <b>16</b> | <b>3</b>      | <b>5</b> | <b>8</b> | <b>6</b>   | <b>6</b> | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>24</b> | <b>36</b> |

**Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2025. godini bila je 76,5 godina**

Korisnici usluge najčešće boluju od više bolesti istovremeno – stanja nakon CVI, kardiovaskularne bolesti, bolesti bubrega, bolesti kostiju i zglobova, diabetes, amputacije ekstremiteta, tjelesna invalidnost, psiho organske promjene, te starije i nemoćne osobe kojima je za ostanak u njihovom domu neophodna pomoć druge osobe.

**BROJ KORISNIKA PREMA DOMINANTNIM VRSTAMA OŠTEĆENJA (U FUNKCIONALNOM SMISLU) I DOBI NA DAN 31.12.2025.**

| Vrsta oštećenja                      | Dob korisnika          |                  |            | Ukupno    |
|--------------------------------------|------------------------|------------------|------------|-----------|
|                                      | Do navršениh 40 godina | Više od 40 do 65 | Više od 65 |           |
| Oštećenje vida                       | /                      | /                | 1          | 1         |
| Oštećenje sluha                      | /                      | /                | /          | /         |
| Tjelesna invalidnost                 | 1                      | 2                | 9          | 12        |
| Intelektualne teškoće                | /                      | 1                | /          | 1         |
| Psihička bolest                      | /                      | /                | /          | /         |
| Ovisnost o alkoholu                  | /                      | /                | /          | /         |
| Ovisnost o psihoaktivnim supstancama | /                      | /                | /          | /         |
| Kronična bolest                      | /                      | 3                | 19         | 22        |
| <b>UKUPNO</b>                        | <b>1</b>               | <b>6</b>         | <b>29</b>  | <b>36</b> |

**BROJ KORISNIKA USLUGA PREMA IZVORU PLAĆANJA NA DAN 31.12.2025.**

| Red. Br.      | IZVORI FINANCIRANJA USLUGA               | BROJ KORISNIKA |
|---------------|--|----------------|
| 1.            | Grad Pula                                | 6              |
| 2.            | Nadležno Ministarstvo - u potpunosti     | 2              |
| 3.            | Korisnik djelomično+ostatak Ministarstvo | /              |
| 4.            | Plaćaju osobno-vlastiti prihod           | 28             |
| <b>UKUPNO</b> |  | <b>36</b>      |

Prema izvoru plaćanja na dan 31.12.2025. -28 korisnika plaćaju svojim prihodima, za 2 korisnika u cijelosti troškove podmiruje nadležno Ministarstvo temeljem uputnice HZSR, a za 6, korisnika troškove usluge u cijelosti pomiruje Grad Pula.

**USLUGE**

Za pružene usluge, vodi se Evidencija propisana Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga:

- Evidencija zaprimljenih zahtjeva za pomoć i njegu u kući,
- Upisnik korisnika pomoći i njege u kući,
- Dosje korisnika,
- Evidencijska kartica korisnika usluge- vodi se za svakog korisnika usluge, sadrži ime i prezime korisnika, datum i oblik pružene usluge, potpis radnika o pruženoj usluzi – vodi se prilikom svakog pružanja usluge, mjesečna evidencija nalazi se kod korisnika, koju na kraju mjeseca korisnik potpisuje kao dokaz da je usluga pružena,
- Mjesečno zaduženje korisnika- izrađuje se za svaki mjesec i sadrži sve podatke potrebne za točan obračun pružene usluge.

**FLUKTUACIJA KORISNIKA POMOĆI U KUĆI U 2025. PREMA IZVORU PLAĆANJA, VRSTI I BROJU USLUGA, TE UTROŠENIH SATI**

| 2025.   | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Novouključeni korisnici                               | /    | /    | 1    | 2    | /    | /    | 1    | 1    | 3    | 3    | /    | 1    |
| Prekid usluge   | 1    | /    | 1    | 2    | 1    | /    | 1    | 2    | /    | 1    | /    | 1    |
| Ukupan broj sati                                      | 313  | 318  | 345  | 355  | 316  | 315  | 354  | 290  | 340  | 356  | 290  | 291  |
| Ukupan broj usluga                                    | 1315 | 1302 | 1377 | 1460 | 1398 | 1293 | 1417 | 1146 | 1387 | 1466 | 1178 | 1149 |
| Pomoć u održ. os. hig.                                | 596  | 605  | 660  | 697  | 671  | 610  | 680  | 535  | 659  | 692  | 562  | 501  |
| Pomoć u kućanskim posl.                               | 719  | 697  | 717  | 763  | 727  | 683  | 737  | 611  | 728  | 774  | 616  | 648  |
| Način plaćanja usluge                                 | 34   | 33   | 33   | 32   | 31   | 31   | 32   | 32   | 33   | 36   | 35   | 36   |
| Osobno  | 24   | 23   | 23   | 23   | 22   | 22   | 23   | 25   | 26   | 28   | 27   | 28   |
| Djelomično  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| (Ministarstvo+osobno)                                 | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /    | /    |
| Nadležno Ministarstvo-korisnici s uputnicom/rješenjem | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |

Intenzitet pružanja usluga ovisi o zdravstvenom stanju korisnika, njegovoj dobi, pokretljivosti, obiteljskom okruženju, te financijskim mogućnostima.

Ukupan broj pruženih usluga u izvještajnom razdoblju je 15 888 (od toga 7468 usluga pomoći pri održavanju osobne higijene, a 8420 usluga pomoći u obavljanju kućanskih poslova i usluga pomoći u zadovoljenju ostalih svakodnevnih potreba). Intenzitet pružanja usluga ovisi o zdravstvenom stanju

korisnika, njegovoj dobi, pokretljivosti, obiteljskom okruženju, te financijskim mogućnostima. Ukupan broj utrošenih sati pružanja usluge je 3883 sati.

Po potrebi za korisnike se posuđuju pomagala iz ortopedske posudionice doma: bolnički kreveti, hodalice, invalidska kolica, toaletne stolice, štake, i sl.

Korisnici imaju svoje izabrane liječnike s kojima socijalna radnica i njegovateljice, po potrebi surađuju.

### **ORGANIZIRANJE PREHRANE (PRIPREMA ILI NABAVA I DOSTAVA GOTOVIH OBROKA)**

Uslugu organizirane prehrane (ručak) pružamo na 2 načina:

- dostava obroka u stan korisnika
- izdavanje preko kuhinje

Pripremamo običnu i dijetnu prehranu. Korisnici sami odlučuju o vrsti prehrane. Korisnici mogu uslugu primiti sve dane u tjednu ili samo određenim danom. Uslugu pružamo temeljem ugovora, uputnice nadležnog Zavoda za socijalni rad ili rješenja Grada Pule.

Ukupno je u 2025. godini izdano 19658 obroka, od toga 7198 obroka preko kuhinje i 12460 obroka preko dostave na kućnu adresu korisnika.

Na dan 31.12.2025. uslugu je primalo 63 korisnika.

#### **KORISNICI ORGANIZIRANE PREHRANE NA DAN 31.12.2025.**

| RED. BR. | ORGANIZIRANJE PREHRANE  | BROJ KORISNIKA | PROSJEČNA STAROSNA DOB |
|----------|-------------------------|----------------|------------------------|
| 1.       | DOSTAVA U STAN          | 45             | 76,91                  |
| 2.       | IZDAVANJE PREKO KUHINJE | 18             | 78,39                  |
| UKUPNO   |                         | 63             | 77,33                  |

| RED. BR. | NOVO UKLJUČENI KORISNICI TIJEKOM 2025. | BROJ KORISNIKA |
|----------|--|----------------|
| 1.       | DOSTAVA U KUĆU                         | 16             |
| 2.       | IZDAVANJE PREKO KUHINJE                | 8              |
| UKUPNO   |  | 24             |

| RED. BR. | PREKID USLUGA ORG. PREHRANE TIJEKOM 2025. | BROJ KORISNIKA |
|----------|---|----------------|
| 1.       | DOSTAVA U STAN                            | 19             |
| 2.       | IZDAVANJE PREKO KUHINJE                   | 7              |
| UKUPNO   |   | 26             |

Najčešći razlog prekida usluga je smrt korisnika, odlazak u dom, te ostali razlozi. Ostali razlozi prekida usluge bili su: preseljenje u užu ili širu obitelj ili su došli članovi obitelji da brinu o njima, ili su se oporavili, te su sami opet počeli pripremati obroke, neukusna hrana.

| Red. Br. | IZVORI FINANCIRANJA USLUGA ORGANIZIRANE PREHRANE                      | BROJ KORISNIKA |
|----------|---|----------------|
| 1.       | UGOVOR  | 61             |
| 2.       | MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOG SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE | 2              |
| UKUPNO   |   | 63             |

Na dan 31.12.2025. prosjek godina korisnika koji koriste uslugu organizirane prehrane je 77,33 godina. Korisnici koji su mlađi od 65 godina uglavnom su osobe s invaliditetom ili teško bolesne osobe, najčešće su to korisnici koji se uključuju putem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

## ODSJEK GERONTOLOŠKI CENTAR VILA TRAPP

Gerontološki centar Vila Trapp-Dnevni boravak i Senior klub nalazi se na lokaciji Budicinova 11, Pula.

U prvom djelu dana u navedenom prostoru pružamo uslugu boravak dok u popodnevnim satima organiziramo različite radionice za starije osobe kroz program Senior klub.

Socijalna radnica je ujedno i voditeljica Gerontološkog centra Vila Trapp-dnevni boravak i Senior klub. Poslovi socijalnog radnika: stručni rad s korisnicima usluge, kao i budućim korisnicima, pruža usluge savjetovanje i informiranja o mogućnostima skrbi izvan obitelji, o pravima iz sustava socijalne skrbi, zamjenica je predsjednice Komisije za prijem i otpust korisnika, i Stručnog tima. Sudjeluje u Komisiji jelovnika, Stručnom vijeću i po potrebi Vijeću korisnika, pruža podršku korisnicima boravka da se lakše adaptiraju na boravak i druge korisnike, rješava konfliktne situacije, odlazi u kućne posjete. Ujedno je i zamjena socijalnoj radnici u Krležinoj kada je odsutna.

Poslovi voditelja: organizira rad boravka, koordinira rad s ostalim odjelima i kolegama, brine o prostoru boravka (radovi, ispitivanja, nabave potrošnog materijala, uređenje i održavanje). Također organizira i vodi Senior klub, organizira rad radionica, i voditelja radionica, te vodi kontrolu odradenih radionica i polaznika.

### DNEVNI BORAVAK

Dnevni boravak je organiziran kao cjelodnevni boravak-osmosatni program. Kapacitet je 20 korisnika. Radno vrijeme je od 07:00-15:30 radnim danom.

Korisnici boravka su II. stupnja-funkcionalno ovisni korisnici kojima je zbog starosti potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju potreba. U porastu je i broj korisnika s početnom demencijom. U sklopu boravka osiguravamo prijevoz (odvoz i dovoz korisnicima koji žive na užem području grada Pule, doručak, ručak i organizaciju slobodnog vremena-radnookupacijske aktivnosti). U boravku radi socijalna radnica-voditeljica Gerontološkog centra i dvije njegovateljice. Tijekom 2025. nismo imali duža bolovanja, a godišnji su se odmori koristili sukladno potrebama.

U 2025. g. predano je 28 zahtjeva za korištenjem usluge boravka u GC Vila Trapp. Komsija za prijem i otpust korisnika odlučivala je o 29 zahtjeva, od toga je 14 zahtjeva odobreno, 1 zahtjev je odbijen, 4 su odgođena, a od kojih su 3 potom proslijeđena u boravak Odjela za demencije. Također, još je 5 zahtjeva proslijeđena u cjelodnevni boravak odjela za demencije, dok a je 5 osoba odustalo od zahtjeva.

#### FLUKTUACIJA KORISNIKA BORAVKA TIJEKOM 2025.

| 2025          | PREKID USLUGE  | POČETAK USLUGE |
|---------------|--|----------------|
| Siječanj      | /  | /              |
| Veljača       | /  | 1              |
| Ožujak        | 2 (premještaj u Odjel za demencije, pogoršanje zdr.stanja)   | /              |
| Travanj       | /  | /              |
| Svibanj       | 1 (pogoršanje zdr. Stanja)                                   | /              |
| Lipanj        | /  | 2              |
| Srpanj        | 3 (2 smještaj u privatni dom, 1-pogoršanje zdr.stanja)       | /              |
| Kolovoz       | 1 (pogoršanje zdr. Stanja)                                   | 1              |
| Rujan         | 1 (smještaj u dom)   | 2              |
| Listopad      | 2 (smještaj u dom, pogoršanje zdr. stanja)                   | 3              |
| Studeni       | 2 (premještaj u Odjel za demencije, smještaj u privatni dom) | 2              |
| Prosinac      | /  | 1              |
| <b>UKUPNO</b> | <b>12</b>  | <b>12</b>      |

**DOBNO SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA DNEVNOG BORAVKA NA DAN 31.12.2025.**

| DOB          | MUŠKARCI | ŽENE | UKUPNO |
|--------------|----------|------|--------|
| OD 65 DO 70  | /        | /    | /      |
| OD 71 DO 80  | 2        | 5    | 7      |
| OD 81 DO 90  | 3        | 11   | 14     |
| OD 91 DO 100 | /        | 1    | 1      |
| VIŠE OD 100  | /        | /    | /      |
| UKUPNO       | 5        | 17   | 22     |

Prosječna ukupna starosna dob korisnika boravka je 83,09 godine (M-81,2, Ž 83,65). Najmlađa korisnica ima 72 godinue, a najstarija korisnica 93 godine.

Pokretnih korisnika je u 2025. bilo 12 (3 M i 9 Ž), a pokretnih uz ortopedsko pomagalo 10 (2 M i 8 Ž). Nismo imali nepokretnih korisnika.

**SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE**

U sklopu Gerontološkog centra socijalna radnica pruža usluge savjetovanja i informiranja. U 2025. pruženo je 87 usluga savjetovanja i informiranja što starijim osobama, što članovima obitelji (telefonski, osobno, grupno, individualno).

**SENIOR KLUB**

Senior klub djeluje u popodnevni satima na četiri lokacije – Budicinova 11, Mažuranićeva 10, Gajeva 3 i Marulićeva 31. Kroz Senior klub organiziramo niz radionica za osobe u dobi od 60 i više godina koje nisu korisnici institucionalnog smještaja. Cilj je uključiti navedenu kategoriju korisnika u aktivnosti koje su primjerene njihovim interesima, spsobnostima, omogućiti im da ostanu aktivni dio društva, osigurati im veću kvalitetu života u starijoj dobi da što dulje ostanu aktivni u brizi o sebi i svom zdravlju. Radionice su se održavale od 01.01. do 31.05. i od 01.10. do 31.12.2025.

**ODRŽANE RADIONICE U 2025.**

| RADIONICE             | UČESTALOST ODRŽAVANJA | UKUPAN BR. RADIONICA U 2025. | UKUPAN BR. POLAZNIKA U 2025. |
|-----------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| Engleski jezik        | 2 grupe (1xtj.)       | 66                           | 21 (21 Ž)                    |
| Keramička radionica   | 1 grupa (1xtj.)       | 32                           | 13(13 Ž)                     |
| Slikarska radionica   | 1 grupa (1x tj.)      | 28                           | 13 (1 M i 12 Ž)              |
| Yoga 60+              | 2 grupe (1xtj.)       | 62                           | 31 (1 M i 30 Ž)              |
| Korektivna gimnastika | 1 grupa (2x tj.)      | 65                           | 12 (1 M i 11 Ž)              |
| Tai chi i Qi-gong     | 1 grupa (2x tj.)      | 55                           | 17 (1 M i 16 Ž)              |
| Plesaonica            | 1 grupa (1xtj.)       | 30                           | 40 (9 M i 31 Ž)              |

Sveukupno je u Senior klubu kroz 2025.g. bilo 147 polaznika/ca (pojedini polaznici pohađaju 2 radionice).

**DOBNO SPOLNA STRUKTURA ČLANOVA SENIOR KLUBA U 2025.**

| DOB                 | MUŠKARCI | ŽENE | UKUPNO POLAZNIKA |
|---------------------|----------|------|------------------|
| OD 60 DO 70 GODINA  | 4        | 62   | 66               |
| OD 71 DO 80 GODINA  | 7        | 67   | 74               |
| OD 81 DO 90 GODINA  | 2        | 5    | 7                |
| OD 91 DO 100 GODINA | 0        | 0    | 0                |
| VIŠE OD 100 GODINA  | 0        | 0    | 0                |
| UKUPNO              | 13       | 134  | 147              |

Prosječna starosna dob muških korisnika Senior kluba je 74,36 godina, a prosječna dob žena je 78,18 godina.

U izradi Izvješća o radu sudjelovali su svi voditelji, stručni radnici ustanove i administrativni referent.



Ravnateljica  
Doris Ivanković

KLASA: 550-01/25-01/17  
URBROJ:2168-381-26-3  
Pula, 31.01.2026.