

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

DOM ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ, PULA
CASA PER ANZIANI ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA
KRLEŽINA 33, PULA

Studen 2025.

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10 i 114/22), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 116/11) i članka 44. st. 1. toč. 5. i 45. st. 4. Statuta Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula, KLASA: 012-03/23-01/01, URBROJ: 2168-381-23-05 od 28.07.2023., uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Odluke KLASA: 003-08/25-01/06, URBROJ: 2168-381-25-02 od 26.11.2025., ravnateljica Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola (u daljnjem tekstu: Dom) donijela je dana 27.11.2025.

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje nastajanja i širenja požara i eksplozija u prostorima i prostorijama u kojima Dom obavlja svoju djelatnost.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara
2. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
3. obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara
4. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
5. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole
6. način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome
7. način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za gašenje požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome
8. način osposobljavanja radnika za rad na poslovima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome
9. osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara s opisom zaduženja
10. osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju
11. osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika
12. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije
13. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
14. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose
15. postupanje radnika u slučaju nastanka požara
16. druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 3.

Prilozi ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara
- upute za postupanje prilikom nastanka izvanrednog događaja
- obrazac evidencije redovnih pregleda vatrogasnih aparata
- upute za siguran rad i postupanje sa zapaljivim tekućinama i plinovima u slučaju požara i eksplozije
- obrazac dozvole za zavarivanje
- rješenje Hrvatske vatrogasne zajednice za osposobljavanje radnika

Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja poseban je dokument. Izvod s tlocrtnim prikazima nalazi se na svim etažama, na vidljivim pozicijama Doma, a tekstualni dio nalazi se u arhivi Doma te kod radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

Članak 4.

Projektna dokumentacija, mišljenja i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i čuvaju osim u arhivi Doma i kod radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

2. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Rješenjem ministra unutarnjih poslova dana 27. lipnja 1996., broj: 511-08-09/2-UP/I-12/44-1996.A.M. Dom je razvrstan u IV. kategoriju ugroženosti od požara.

Za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara za potrebe Doma određuje se najmanje jedan radnik, koji uz navedene smije obavljati i druge poslove.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara iz prethodnog stavka ovoga članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Ravnateljica Doma, Odlukom Klasa: 214-01/25-01/03, Urbroj: 2168-381-25-01 od 19.05.2025. imenovala je Gordanu Gašperov, zaposlenu na radnom mjestu Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – stručnjak zaštite na radu, radnicom zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenja stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: radnik zadužen za ZOP).

3. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama, a naročito:

- pravilno rukovati, držati, skladištiti i manipulirati zapaljivim tekućinama i plinovima
- pravilno odlagati zapaljivi materijal
- prolivene zapaljive tekućine odmah počistiti i iznijeti iz radnog prostora
- u slučaju požara pristupiti gašenju i obavijestiti o tome svog neposrednog nadređenog
- svaki nedostatak koji može ugroziti zaštitu od požara odmah prijaviti svom neposrednom nadređenom
- paziti na prohodnost evakuacijskih putova
- voditi brigu o nezakrčenosti vatrogasnih aparata te o neoštećivanju dijelova opreme, uređaja i instalacija namijenjenih za gašenje požara
- poštivati oznake zabrane i upozorenja
- upozoriti ostale radnike na nepridržavanje i ne provođenje propisanih i naređenih mjera zaštite od požara
- održavati svoje radno mjesto čistim i urednim.

Svaki radnik Doma s obavezama i odgovornostima vezanim uz provedbu mjera zaštite od požara upoznaje se tijekom osposobljavanja iz područja zaštite od požara i zaštite na radu.

Članak 7.

Osim na radnike Doma, obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom članku ovog Pravilnika, na odgovarajući način odnose se i na osobe koje se nalaze u prostorima Doma radi privremenog ili povremenog obavljanja

posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Članak 8.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i unapređenju stanja zaštite od požara, a u neposrednoj provedbi pomažu mu po potrebi ostali radnici Doma, posebice voditelj Odjela održavanja.

Članak 9.

Ukoliko se radi o otklanjanju nedostataka ili obvezama koji zahtijevaju izdvajanje određenih materijalnih sredstava (nabava nove opreme za gašenje požara, čišćenje kuhinjskih napa, izrada nove projektne dokumentacije i sl.) radnik zadužen za ZOP, pozivajući se na zakonske propise, o tome izvještava Ravnateljicu koja odobrava potrebna sredstva za realizaciju navedenog.

Ukoliko se radi o naređenim mjerama temeljem Rješenja nadležne inspekcije, radnik zadužen za ZOP postupa kao da se radi o redovnim mjerama zaštite od požara, na način opisan u prethodnom stavku ovisno o tome da li su za navedeno potrebna određena materijalna sredstva.

4. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Obveze

Članak 10.

Radnik zadužen za ZOP:

- prati primjenu propisa iz područja zaštite od požara,
- kontrolira provedbu internih pravilnika i općih akata iz područja zaštite od požara,
- planira nabavu opreme i sredstava za gašenje požara,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite od požara,
- organizira osposobljavanje i obuku radnika iz područja zaštite od požara,
- vodi evidenciju o osposobljenosti radnika,
- vodi evidenciju o nastalim požarima,
- organizira ispitivanje uređaja, opreme i sredstva za gašenje požara po ovlaštenim pravnim osobama te o istom vodi evidenciju,
- organizira pregled i ispitivanje postrojenja, uređaja, električnih, plinskih, ventilacijskih i drugih instalacija, kao i drugih uređaja koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o navedenom vodi evidencije,
- organizira servisiranje vatrogasnih aparata te o istom vodi evidenciju,
- sudjeluje i nadzire prethodno navedene preglede i ispitivanja te poduzima daljnje radnje u cilju otklanjanja utvrđenih nedostataka i nepravilnosti,
- savjetuje Ravnateljicu glede potrebitih financijskih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom i podzakonskim aktima,
- provodi interne nadzore u prostorima Doma te predlaže otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- surađuje s inspekcijom zaštite od požara,
- surađuje s JVP Pula.

Članak 11.

Ravnateljica je u provedbi mjera zaštite od požara obavezna:

- brinuti o osiguranju financijskih sredstava za unapređivanje zaštite od požara, na osnovu prijedloga, analiza i mišljenja radnika zaduženog za ZOP, kao i zapisnika o izvršenim ispitivanjima sredstava, opreme, instalacija i uređaja
- osigurati provođenje osposobljavanja radnika iz područja zaštite od požara
- poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost zaštite od požara, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane radnika, odmah uklone
- nakon završenog gašenja požara, po potrebi, a u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, na mjestu požara osigurati dežurstvo
- osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

Članak 12.

Voditelj održavanja dužan je pružati tehnički suport radniku za ZOP u dijelu održavanja sustava za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara (vatrodjavni sustav, hidrantska mreža, PP zaklopke, PP vrata, sustav odimljavanja i sl.).

Voditelji odjela dužni su kontrolirati radnike svog odjela glede primjene mjera zaštite od požara tijekom rada.

Članak 13.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale veće materijalne štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika ili oštećenje imovine
- namjerno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara, čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija, pa je došlo do lakših posljedica po radnike i/ili imovinu
- rad na poslovima s povećanim opasnostima od požara ili eksplozija unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili nadređeni ili radnik zadužen za ZOP, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika i/ili imovine
- neprijavljivanje radniku zaduženom za ZOP pojave koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovine
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju nastanka ili gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovine.

5. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE**Članak 14.**

Nadzor nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara obavlja se periodički, a obavlja ga radnik zadužen za ZOP.

Članak 15.

O obavljenom nadzoru radnik zadužen za ZOP sastavlja zapisnik te akcijski plan otklanjanja nedostataka s rokovima i odgovornim osobama za otklanjanje primjedbi.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, radnik zadužen za ZOP ima pravo:

- zaustaviti rad radnika koji svojim postupcima ugrožava sigurnost radnika i imovine te o tome obavijestiti njegovog neposrednog nadređenog
- predložiti neposrednom nadređenom da pokrene postupak za poduzimanje mjera protiv onog radnika koji se ne pridržava ili ne provodi propisane i naredene mjere zaštite od požara
- ne dozvoliti rad s otvorenim plamenom, elektrozavarivanjem, autogenim rezanjem i zavarivanjem u radnim prostorijama gdje nisu provedene sve mjere zaštite od požara.

Članak 16.

Svakodnevni unutarnji nadzor obavljaju voditelji pojedinih odjela, pri čemu vode računa o:

- prohodnosti evakuacijskih putova,
- nezakrčenosti vatrogasnih aparata te o neoštećivanju dijelova opreme, uređaja i instalacija namijenjenih za gašenje požara,
- pravilnom držanju, skladištenju i manipulaciji zapaljivim tekućinama i plinovima,
- pravilnom odlaganju zapaljivog materijala,
- poštivanju oznaka zabrane i upozorenja,
- poštivanju pravila o mjestima gdje je dozvoljeno pušenje.

Članak 17.

Voditelji odjela dužni su kontrolirati radnike svog odjela glede primjene mjera zaštite od požara tijekom rada te imaju pravo:

- zaustaviti rad radnika koji svojim postupcima ugrožava sigurnost radnika i imovine
- u dogovoru s Ravnateljicom pokrenuti postupak za poduzimanje mjera protiv onog radnika koji se ne pridržava ili ne provodi propisane i naređene mjere zaštite od požara.

6. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 18.

Radnici Doma se prilikom zapošljavanja osposobljavaju u skladu s Programom osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 19.

Osposobljavanje radnika iz prethodnog članka provodi radnik zadužen za ZOP temeljem rješenja Hrvatske vatrogasne zajednice kojim je dana suglasnost Domu za izvođenje Programa osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

O osposobljavanju se vodi evidencija koja sadrži sve propisane sadržaje.

Članak 20.

Prilikom osposobljavanja posebna pažnja se usmjerava na opasnosti od nastanka požara na pojedinim radnim mjestima na koja se radnici zapošljavaju. Posebno se ističu potencijalne opasnosti za radnike koji će rukovati ili biti na bilo koji način u kontaktu sa zapaljivim tekućinama. Isti se upoznaju s preventivnim mjerama koje moraju svakodnevno poduzimati.

7. NAČIN OSPOSABLJAVANJA RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 21.

Tijekom osposobljavanja radnici se upoznaju s načinom rukovanja vatrogasnim aparatom za početno gašenje požara. Svaki radnik se upoznaje i s dijelovima sustava za gašenje požara vodom i načinom gašenja kako bi u slučaju potrebe bili ispomoć profesionalnim vatrogascima.

8. NAČIN OSPOSABLJAVANJA RADNIKA ZA RAD NA POSLOVIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 22.

Povećana opasnost od nastanka požara u Domu se javlja pri rukovanju zapaljivim tekućinama. Radnici koji obavljaju te poslove prilikom osposobljavanja upoznaju se s vrstama zapaljivih tekućina, različitim plamištima i razinama opasnosti ovisno o plamištu.

Povećanu opasnost predstavljaju radovi rezanja, zavarivanja i srodnih tehnika te je za te radove potrebna dozvola koju izdaje radnik zadužen za ZOP ili voditelj Odjela održavanja.

Povećanu opasnost od nastanka požara predstavljaju i čajne kuhinje s električnim štednjacima i svi drugi el. uređaji.

9. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA

Članak 23.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o rokovima održavanja opreme i sredstava za gašenje požara. Uz prethodno obavješćavanje Ravnateljice direktno komunicira s ovlaštenim serviserima i ispitivačima.

Članak 24.

U svim objektima u kojima se odvija djelatnost Doma postavljeni su vatrogasni aparati za početno gašenje požara. Sustava za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara instalirani su kako slijedi:

Sustav / instalacija	Lokacija
Električna instalacija	Krležina 33 Mažuranićeva 10 Budicinova 11
Sustav zaštite od munje	Krležina 33 Mažuranićeva 10
Sklopka u „S“ izvedbi za izjednačenje potencijala	Krležina 33
Panična rasvjeta	Krležina 33 Mažuranićeva 10 Budicinova 11
Tipkala za isklon napona	Krležina 33 Mažuranićeva 10 Budicinova 11
Hidrantska mreža	Krležina 33 Mažuranićeva 10
Vatrodjavni sustav	Krležina 33 Mažuranićeva 10
Sustav za odvod dima i topline	Krležina 33 Mažuranićeva 10
Sustav za detekciju zapaljivih plinova i para	Krležina 33 Mažuranićeva 10
Sustav PP zaklopki	Mažuranićeva 10
Sustav PP vrata	Mažuranićeva 10
Kotlovsko postrojenje	Krležina 33

Članak 25.

Radnik zadužen za ZOP u redovnom obilasku objekta i prostora obavlja vizualnu kontrolu uređaja i sredstava za gašenje požara te ukoliko utvrdi određenu neispravnost dužan zajedno s voditeljem održavanja organizirati otklanjanje utvrđenih neispravnosti.

Članak 26.

Vatrogasni aparati moraju biti propisno označeni naljepnicom pretežito boje RAL 3000 (crvene boje) najmanje dimenzije 15 x 15 cm s oznakom vatrogasnog aparata, uvijek dostupni te se namjenski koristiti.

Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redovni pregled i periodički servis.

Redovni pregled obavlja radnik zadužen za ZOP najmanje svaka tri mjeseca pri čemu vodi propisanu evidenciju (Prilog 3.)

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata,

Nedostatke uočene redovnim pregledom, radnik zadužen za ZOP, je obavezan odmah otkloniti sam, a ukoliko to nije

moгуće putem odjela za održavanje i /ili ovlaštenog serviser.

Periodički servis obavlja ovlašten serviser, a provodi se jednom godišnje, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu. Dokaz o obavljenom periodičkom servisu je naljepnica na vatrogasnom aparatu.

Vatrogasni aparati pregledavaju se i ispituju i sukladno propisima za opremu pod tlakom o čijim rokovima prilikom periodičkih pregleda vodi brigu ovlašten serviser.

Članak 27.

Dom ima sklopljene ugovore s ovlaštenim pravnim osobama za ispitivanje sustava za dojavu, gašenje i spriječavanje širenja požara kao te za šestomjesečne servise.

O obavljenim pregledima i ispitivanjima ovlašteno društvo izdaje zapisnik te na temelju istog i Uvjerenje ukoliko je sustav ispravan i izveden sukladno odobrenoj tehničkoj dokumentaciji.

Članak 28.

Dom je dužan trajno pohraniti i čuvati zapisnike o prvom ispitivanju stabilnih sustava zaštite od požara, a zapisnike o periodičnim ispitivanjima do idućeg ispitivanja.

10. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 29.

Neispravnost električnih uređaja i instalacija, gromobranskih instalacija, te instalacija ventilacije i grijanja može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju, a neispravnost sustava za gašenje požara uzrokuje nemogućnost gašenja požara po njegovom otkrivanju. Ispitivanjem od strane ovlaštenih ustanova i mjerama kontinuiranog održavanja mogućnost nastanka požara svodi se na najmanju moguću mjeru.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o rokovima ispitivanja i servisiranja, te uz prethodno obavješćavanje Ravnateljicu direktno komunicira sa ovlaštenim serviserima i ispitivačima.

Radnik zadužen za ZOP o izvršenim ispitivanjima vodi evidenciju.

11. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 30.

Osoba zadužena za ZOP u dogovoru s Ravnateljicom zadužena je za razradu postupaka u slučajevima privremenih povećanih požarnih rizika. Povećani rizici prisutni su prilikom radova zavarivanja i srodnih tehnika, prilikom eventualne upotrebe dodatnih grijaćih tijela i sl.

Organizacijske mjere odnose se na upozoravanje svih radnika na povećani oprez i povremeni obilazak prostora u kojem su privremeno pristupni povećani rizici. Na povećani oprez potrebno je upozoriti i osobe koje se nalaze u prostorima Doma radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

12. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 31.

Prostorije i prostori ugrožene od požara ili tehnološke eksploziju u Domu su:

- kotlovnica i spremnik lož ulja,
- prostorija u kojoj se drži benzin za kosilicu
- kuhinja,
- čajne kuhinje (el. štednjaci i sl.)

U kotlovnici se nalaze aparati i pribor za gašenje požara, upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara i eksplozije. Postrojenje se redovito ispituje od strane ovlaštenih institucija i pristup prostoriji je dozvoljen samo ovlaštenim osobama.

U prostor kuhinje ulaze samo osposobljeni radnici, plinske instalacije i trošila se redovito ispituju.
U blizini čajnih kuhinja nalaze se aparati za gašenje požara, kao i u zajedničkom prostoru na VIII katu koji je otvoren samo uz prisustvo radnog terapeuta.

13. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 32.

Javljanje o nastanku požara u radnim prostorijama provodi se:

- mobitelima
- telefonima

Svaki radnik koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, odmah sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima, pristupa otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ovoga članka nije uspjela otkloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti svog neposrednog nadređenog koji treba pozvati na broj 112 ili 193. Neposredni nadređeni o svemu obavještava radnika zaduženog za ZOP i voditelja odjela održavanja.

Članak 33.

Dojava požara se obavlja na sljedeće brojeve telefona:

- Jedinstveni broj hitne službe 112
- Javna vatrogasna postrojba 193

Članak 34.

Uzbunjivanje svih radnika provodi se vatrodojavnom sirenom.

14. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU

Članak 35.

Na ulazima u prostore ili na vratima ormara u kojima se drže zapaljive tekućine, te na ambalaži zapaljivih tekućina istaknute su oznake zabrane i opasnosti.

Svi radnici, koji se po bilo kojoj osnovi zateknu u navedenim prostorima, dužni su pridržavati se navedenih zabrana.

15. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 36.

Prije početka gašenja požara i prije napuštanja radne prostorije svaki radnik treba:

- isključiti električnu struju i ukloniti zapaljive tekućine, ako su iste izvan posebnog ormara za zapaljive tekućine i materijale iz mjesta požara,
- zatvoriti dovod plina,
- odmaknuti vozila ako ih ima i pokušati spriječiti širenje požara i nastanak panike kod ostalih radnika.

Članak 37.

Nakon završetka akcije gašenja požara upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je u što kraćem vremenu dovesti u ispravno stanje.

Članak 38.

Radnik zadužen za ZOP dužan je policijskoj upravi, neposredno ili putem centra 112, prijaviti nastanak požara i sve informacije o požaru, te o istom voditi evidenciju.

16. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Kotlovnica

Članak 39.

Kotlovskim postrojenjem može rukovati samo stručno osposobljen radnik.

U kotlovnici mora biti izvješena shema djelovanja i upute za rad i održavanje kotla i ostalih uređaja u kotlovnici te dnevnik loženja.

Članak 40.

Rad kotla i kotlovskog postrojenja mora biti pod nadzorom.

Za vrijeme rada s kotlom kotlovničar mora:

- pažljivo nadzirati rad kotla i pomoćnih uređaja
- pridržavati se svih uputa za rad s kotlom, prema uputama proizvođača kotla i ostalih uređaja
- ne smije odlagati zapaljive tekućine i druge zapaljive materijale

Na ulaznim vratima kotlovnice mora se istaknuti naziv "Zabrana ulaza nezaposlenim osobama", „Zabranjeno pušenje", "Zabranjena upotreba otvorenog plamena".

Dimnjaci

Članak 41.

Pristup do vratašca dimnjaka mora biti uvijek slobodan.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se sukladno zahtjevima iz projekta građevine, ali najmanje jednom godišnje. Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka te po nalogu inspekcije.

Plinska instalacija

Članak 42.

Plinska instalacija ispituje se tijekom upotrebe na nepropusnost, a u okviru ispitivanja ispravnosti plinske instalacije, prema propisanom postupku dobavljača plina. Ispitivanja se provode svakih pet godina.

Sigurnosni ventili i drugi sigurnosni pribor se prema propisu o ispitivanju tlačne opreme moraju održavati i podesiti prema uputama proizvođača i tehničkim specifikacijama najmanje jednom u dvije godine.

Ventilacija

Članak 43.

Ventilacijski kanali moraju se čistiti najmanje jednom godišnje, a ventilacijski kanali iz prostorija za pripremu hrane svaka 3 mjeseca za vrijeme rada kuhinje.

O izvršenim čišćenjima mora se voditi evidencija. Za vođenje evidencije odgovoran je radnik zadužen za ZOP.

Rad s otvorenim plamenom (zavarivanje, rezanje, brušenje i sl.)

Članak 44.

Rad s otvorenim plamenom (aparati za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama Doma tek nakon dobivenog pismenog odobrenja radnika zaduženog za ZOP ili voditelja održavanja te naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje se temeljem pismenog ili usmenog zahtjeva izvođača radova (Prilog 10).

Radnici koji izvode zavarivanje mogu zavarivati samo na onim mjestima, na način i u vrijeme kako je to u odobrenju određeno.

Voditelj izvođača radova - odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja prema priloženom sadržaju i odgovoran je da izvodi radove zavarivanja samo na onim mjestima, na način i u vrijeme kako je to u odobrenju određeno.

Odobrenje se izdaje u dva primjerka, prvi primjerak se uručuje rukovodiocu radova, a drugi se čuva u dokumentaciji radnika zaduženog za ZOP.

Zapaljive tekućine**Članak 45.**

Zapaljive tekućine i druge opasne tvari moraju biti čuvane u originalnoj ambalaži u zatvorenom prostoru ili u posebnom ormaru u skladu s propisima zaštite od požara.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

U prostorijama u kojima se koriste zapaljive i eksplozivne tvari zabranjena je upotreba otvorenog plamena.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**Članak 46.**

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 47.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Rastalni osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pokraj svakog osigurača ili sklopke mora biti postavljena oznaka kojem strujnom krugu pripada isti.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima smiju obavljati samo za to osposobljene stručne osobe.

Članak 48.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani tako da se onemogući pristup neovlaštenim osobama. Ključevi razvodnih ormara moraju se nalaziti na lokaciji dostupnoj svim radnicima.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu, panik rasvjetu. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog izvora ugrađenog u samom trošilu.

Članak 49.

Održavanje električne instalacije mora biti takvo da se tijekom trajanja građevine očuvaju tehnička svojstva električne instalacije i ispunjavaju zahtjevi određeni projektom građevine, te drugi bitni zahtjevi koje građevina mora ispunjavati u skladu s posebnim propisom.

Održavanje električne instalacije podrazumijeva:

- redovite preglede električne instalacije u vremenskim razmacima i na način određen projektom i pisanom izjavom izvođača o izvedenim radovima i s uvjetima održavanja građevine
- izvanredne preglede električne instalacije nakon izvanrednog događaja ili po zahtjevu inspekcije
- zapisnike (izvješća) o obavljenim pregledima i ispitivanjima električne instalacije.

Članak 50.

Učestalost redovitih pregleda u svrhu održavanja električne instalacije provodi se sukladno zahtjevima iz projekta građevine, ali ne rjeđe od četiri godine za građevine javne namjene, ako posebnim propisima nije određen drugačiji rok.

Članak 51.

Provjera funkcionalnosti tipkala za isključivanje električne instalacije u slučaju hitnosti i panik rasvjete provodi se od strane ovlaštene osobe jednom godišnje.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama**Članak 52.**

Na građevinama na kojima je izvedena, gromobranska instalacija mora biti održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja. O gromobranskoj instalaciji mora postojati tehnička dokumentacija.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija tijekom uporabe obavlja ovlaštena ustanova o čemu se izdaje Zapisnik o vizualnom pregledu sustava zaštite od munje i Zapisnik o ispitivanju i mjerenju sustava zaštite od munje. U navedenim zapisnicima ispitivači navode rokove u kojima je potrebno ponoviti ispitivanja.

Iz navedenih Zapisnika mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

Vatrogasni pristupi**Članak 53.**

Da bi se vatrogasni pristupi u određenom trenutku mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

- da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničke prakse,
- da budu stalno prohodni u svojoj punoj širini,

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 54.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o zaštiti od požara od 01.03.2023., KLASA: 214-01/23-01/01, URBROJ: 2168-381-23-01.

Članak 55.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/25-01/07
URBROJ: 2168-381-25-01
Pula, 12.11.2025.



Ravnateljica

Doris Ivanković, mag.act.soc.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 27.11.2025. te stupa na snagu dana 05.12.2025.

PRILOZI

Prilog 1.

Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Broj: 511-08-09/2-UP/I-12/44-1996.A.M.
Pula, 27. lipnja, 1996.godine

»R. O. CENTAR ZA DRUŠTVENU
BRIGU
AMA P
Broj 24-96-1
Datum 3.7.1996
KLASA: SPD-07/96-01/32

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" 58/93) i članka 202. Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet člankom 1. Zakona o preuzimanju Zakona o općem upravnom postupku u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" 53/91), ministar unutarnjih poslova donosi

RJEŠENJE

- I Građevine i prostori koje koristi CENTAR ZA DRUŠTVENU BRIGU O STARIJIM OSOBAMA PULA, Bulevar E. Kardelja 27, razvrstavaju se u IV kategoriju ugroženosti od požara.
- II CENTAR ZA DRUŠTVENU BRIGU O STARIJIM OSOBAMA PULA dužno je :
- a) Izraditi opći akt zaštite od požara sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" 35/94).
 - b) Imati djelatnika zaduženog za poslove zaštite od požara.

Rok za provedbu mjera iz točke II je 6 mjeseci od primitka rješenja.

Obrazloženje

Ministarstvo unutarnjih poslova po službenoj dužnosti pokrenulo je postupak za razvrstavanje građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara za građevine i prostore koje koristi Centar za društvenu brigu o starijim osobama u Puli, Bulevar E. Kardelja 27.

Provedenim postupkom utvrđeno je da Centar za društvenu brigu o starijim osobama Pula, na lokacijama Grada Pule koristi građevine i prostore: "Villa Idola" Veruda 30, "Villa Maria" Šišanska cesta bb, "Ilija Gregorić" I. Gregorića 9 i "Alfredo Štiglic" B.E.Kardelja 27, te u svojim građevinama posjeduje prostorije (blagovaonice, sale) kapaciteta do 300 osoba i upošljava 132 djelatnika.

Temeljem utvrđenih činjenica, građevine i prostori razvrstani su u IV kategoriju ugroženosti od požara sukladno članku 6. točka 12. alineja 5. Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ("Narodne novine" 62/94).

Mjera iz točke II alineja a) izrjeke rješenja određena temeljem članka 9. Zakona o zaštiti od požara sukladno članku 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara, a mjera iz točke II alineja b) sukladno članku 7. stavak 4. i 5. Zakona o zaštiti od požara.

Rok za provedbu mjera određen sukladno članku 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Ovo rješenje je konačno.

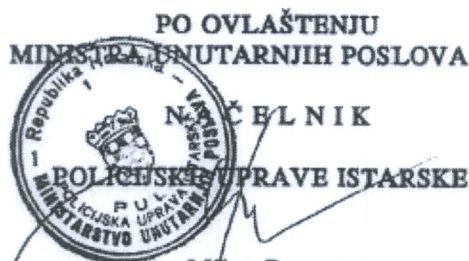
Oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 7. točka 22. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" 8/96).

UPUTA O PRAVNOM LJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod upravnog suda Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

1. Centar za društvenu brigu o starijim osobama, Pula
Bulevar E. Kardelja 27
2. MUP RH Zagreb - Odjelu zaštite od požara
3. Pismohrana - ovdje



Milan Pemper

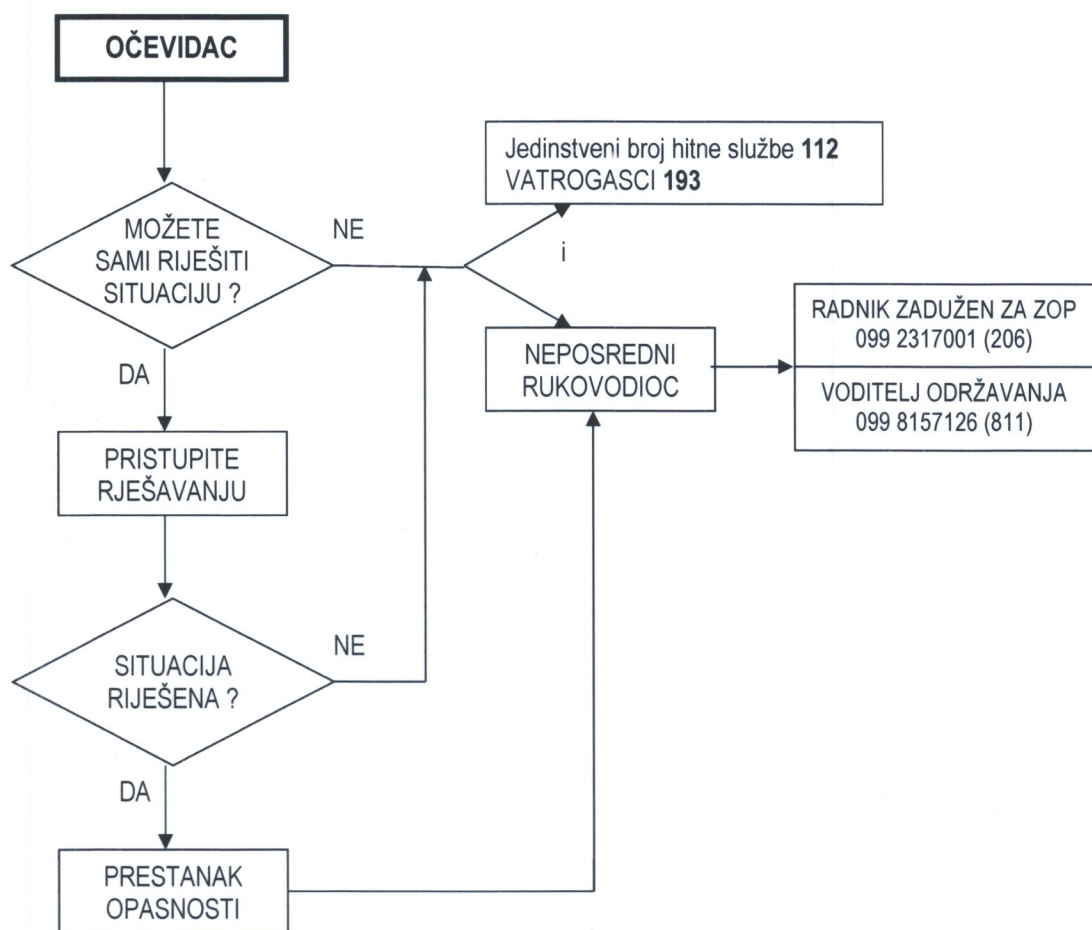
Prilog 2.

UPUTE ZA POSTUPANJE PRILIKOM NASTANKA IZVANREDNOG DOGAĐAJA

Izvanredni događaj – nenamjerni i neočekivani događaj prouzročen djelovanjem ili utjecajem koji nisu pod nadzorom i koji uzrokuju štetu po ljude, imovinu i okoliš (požar, eksplozija, izlijevanje opasnih tekućina).

NAPOMENA:

Prilikom uočenog izvanrednog događaja ocijenite situaciju i postupite prema prikazanoj shemi.



Prilikom dojave o nastalom požaru trebate dati sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- mjesto gdje je nastao požar (u prostoriji, na otvorenom prostoru) i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, papir, duhan),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Prije početka gašenja požara i prije napuštanja radne prostorije svaki radnik treba pokušati:

- isključiti električnu struju i odstraniti zapaljive tekućine i materijale od mjesta požara,
- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti van prostora boce s plinom i posude sa zapaljivom tekućinom,
- odmaknuti vozila ako ih ima i pokušati spriječiti širenje požara i nastanka panike kod ostalih radnika.

EVIDENCIJA REDOVNIH PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Građevina, lokacija: _____ periodični servis izvršen: _____, Serviser _____		
Redovni pregled obavio (ime, prezime, potpis): _____	Datum redovnog pregleda: _____	Datum sljedećeg pregleda: _____

[illegible]

Prilog 4.

**UPUTE ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE SA ZAPALJIVIM TEKUĆINAMA I PLINOVIMA U SLUČAJU POŽARA I EKSPLOZIJE**

(članak 13. točka 3. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima, Narodne novine, br. 108/95)

1. Držati, skladištiti i prometovati zapaljivim tekućinama ili plinovima dužni ste tako da ne bi došlo do požara i eksplozije. U tu je svrhu najvažnije da zapaljive tekućine držite i skladištite u odgovarajućim spremnicima ili posudama u propisanim količinama, u posebnim objektima i skladištima izgrađenim i smještenim u skladu s postojećim propisima.
2. Zapaljivim tekućinama ili plinovima rukujte pri dopremi/otpremi, pretakanju, uporabi i dr. tako da se pare tekućina ne bi prekomjerno ispuštale u radnu atmosferu jer se pare svih zapaljivih tekućina u dodiru s izvorom topline mogu zapaliti, a u određenoj smjesi sa zrakom i eksplodirati.
3. Upoznajte se sa svim podacima o vrsti i količini zapaljive tekućine ili plina koji moraju biti ispisani na posudama pri stavljanju u prodaju te s uputama za sigurno skladištenje, držanje i prometovanje koje je obavezan utvrditi proizvođač.
4. U svim građevinama i na prostorima gdje se skladišti i prometuje zapaljivim tekućinama ili plinovima postavite na vidnim mjestima oznake u svezi sa zaštitom od požara i eksplozije, kao što je zabrana pušenja i uporaba otvorenog plamena i dr.
5. U svim građevinama i na prostorima u tzv. zonama opasnosti, gdje se može očekivati prisutnost zapaljive smjese para sa zrakom, držite i upotrebljavajte samo alate, uređaje i opremu koja pri radu ne iskri. Držite se zabrane pušenja i uporabe otvorene vatre. Nemojte držati oksidirajuće, reaktivne ili samozapaljive tvari, ne odlažite zapaljive tvari, ne koristite se vozilima koja mogu iskriti, ne koristite se električnim uređajima koji nemaju protueksplozijsku zaštitu itd.
6. Ako se originalna ambalaža zapaljive tekućine ošteti spriječite prekomjerno isparavanje, očistite mjesto nezgode i uklonite ostatke zapaljivih tvari na sigurno.
7. Upoznajte se s uputama i osposobite se za uporabu i rukovanje vatrogasnim aparatima ili automatskim uređajima za dojavu i gašenje požara, koji se moraju postaviti u određenom broju u svim građevinama i na prostorima gdje se drže, skladište ili prometuje zapaljivim tekućinama ili plinovima.
8. Opazite li požar dužni ste ga ugasiti, ako to možete učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako požar gasite aparatima za gašenje upotrijebite ih odmah čim je požar planuo. Gasite brzo, ali mirno i pribrano te, ako je moguće, pozovite i druge zaposlenike da istodobno gase požar s dva ili više aparata.
9. Ako je u građevini ili na prostoru sa zapaljivim tekućinama postavljen automatski uređaj za dojavu požara, na zvučni znak uključite se u gašenje požara svim raspoloživim sredstvima. Međutim, ako je u prostoriju postavljen automatski uređaj za gašenje požara (sustav s pjenom, sustav s CO₂) na zvučni znak odmah napustite štićenu prostoriju.
10. Ako se požar proširio te ga niste u mogućnosti lokalizirati i ugasiti, izidite iz prostorije i zatvorite vrata, aktivirajte prvi ručni vatrodojavni javljač te pozovite Centar 112 ili Vatrogasce 193 i jasno naznačite mjesto gdje je buknuo požar, dajte podatke o sebi, navedite što gori, ima li ozlijeđenih osoba itd.

Prilog 5.

DOZVOLA ZA ZAVARIVANJE

Ispunjava podnositelj zahtjeva		
1.	Ime i prezime podnosioca zahtjeva	
2.	Naziv Društva - podnositelja zahtjeva	
3.	Naziv Odjela	
4.	Datum podnošenja zahtjeva	
5.	Mjesto zavarivanja	
6.	Kratak opis radova	
7.	Vrijeme izvođenja radova od-do	
8.	Ime i prezime voditelja radova zavarivanja i društva koje izvodi radove (ukoliko je vanjsko društvo)	
Ispunjava davatelj odobrenja		
1.	Naziv davatelja odobrenja, ime i prezime	
2.	Broj i datum izdavanja odobrenja	
3.	Mjere koje treba poduzeti u cilju sigurnog izvođenja radova	Prije započinjanja radova za koje se traži odobrenje izvođač radova dužan je provjeriti da li su poduzete mjere zaštite od požara. provjeriti da li u neposrednoj blizini ima zapaljivog materijala te istog ukloniti u polumjeru od 10 m od mjesta privremenog obavljanja poslova za koje se traži odobrenje. Ukoliko se isto ne može ispuniti tada gorivi materijal zaštititi negorivim prekrivačima tako da rubovi i preklopi prekrivača budu nepropusni na iskre. Nakon obavljenih radova prije napuštanja mjesta rada uvjeriti se da ne postoji opasnost od izbijanja požara.
4.	Potrebna oprema te broj i vrsta vatrogasnih aparata za gašenje požara	2x S-6 aparata za početno gašenje požara
5.	Potpis davatelja odobrenja	