



**DOM ZA STARIJE OSOBE
ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA
CASA PER ANZIANI
ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA**
Krležina ulica 33, Tel: 052/392-002

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ, PULA ZA 2022. GODINU



U Puli, siječanj 2023.

Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola, javna je ustanova socijalne skrbi. Ustanova pruža institucionalne, poluinstitucionalne i izvaninstitucionalne usluge za starije osobe.

Ustanova radi na tri lokacije: u Krležinoj ulici 33 i na dislociranim lokacijama u Mažuranićevoj ulici 10 i Budićinovoj 11, koje se nalaze u neposrednoj blizini glavne zgrade.

Osnovna djelatnost ustanove je pružanje sljedećih vrsta socijalnih usluga:

- usluga smještaja (dugotrajni, privremeni) za starije osobe koje su funkcionalno neovisne, djelomično ili potpuno ovisne te osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti i terminalni stadij bolesti), kojima je potrebna pomoć i/ili nadzor u zadovoljavanju životnih potreba, a koja obuhvaća: uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, savjetovanja i pomaganja te psihosocijalne podrške
- usluga cjelodnevnog boravka za starije osobe u Gerontološkom centru Vila Trapp, Budicinova 11 (8 satni program) i usluga cjelodnevnog boravka u Odjelu za demencije, Mažuranićeva 10 (10 satni program za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija- rani stadij bolesti). Usluga cjelodnevnog boravka: boravak, uslugu prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene, uslugu socijalnog rada, psihosocijalne podrške, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena te uslugu organiziranog prijevoza
- usluga organiziranog stanovanja za starije osobe u Mažuranićevoj 10 (samo za preostale stanare Depandanse)
- usluga pomoći u kući koja obuhvaća: organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba
- usluge savjetovanja i pomaganja te psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge za korisnike i članove obitelji korisnika (Savjetovalište za dementne osobe)
- druge izvaninstitucionalne socijalne usluge, prema programima u lokalnoj zajednici, s ciljem poboljšanja kvalitete života starijih osoba

Dom u okviru svoje djelatnosti može obavljati i poslove u manjem opsegu, ako je to dio programa brige i zaštite te osposobljavanja korisnika u posebnim uvjetima ili ako služi racionalnijem obavljanju osnovne djelatnosti (zakup posl. prostora, prodaja proizvoda izrađenih u radionicama doma, prodaja prehrambenih proizvoda i pića, najam ortopedskih pomagala i sl.).

Dom je osnovan 1972. Od 2001. osnivačka prava ima Istarska županija. U ustanovi borave starije osobe koje imaju prebivalište uglavnom na području grada Pule, i općina koje gravitiraju oko Pule.

Odluku o financiranju ustanove donosi Vlada Republike Hrvatske Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane domove i Istarska županija koja donosi financijski plan za ustanovu u okviru financijskog plana istarske županije. Usluge iznad minimalnog standarda financiraju Istarska županija i Grad Pula.

Odobrena sredstva za financiranje ustanove nisu dostatna za redovno poslovanje Doma. Već nekoliko godina decentralizirana sredstva su na istoj razini, kao i ostala sredstva financiranja. Na taj način nemoguće je pratiti povećanje rashoda za zaposlene što je uređeno odredbama kolektivnog ugovora te odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaća u javnim službama. Plaće su u 2022. povećane u dva navrata: za 4 % i za 6 %. Povećane su božićnica, regres i dar za djecu.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje imenuje Županijska skupština Istarske županije na rok od četiri godine.

OPĆI POSLOVI

Tijekom 2022. doneseni su slijedeći akti/odluke temeljem Statuta i važećih zakonskih propisa:

R.br.	Naziv akta/odluke	Datum donošenja	Akt donosi/usvaja
1.	Plan nabave za 2022. godinu	31.01.2022.	Upravno vijeće
2.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu	18.02.2022.	Ravnateljica
3.	Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda	13.05.2022.	Upravno vijeće
3.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu zbog primopredaje dužnosti	30.09.2022.	Ravnateljica
6.	Financijski plan za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu	29.12.2022.	Upravno vijeće

Rad doma je organiziran u okviru 5 Odjela, a to su Odjel zdravstvene brige i njege, Odjel za demencije (dugotrajni smještaj i cjelodnevni boravak – 10 satni program), Odjel izvaninstitucionalne skrbi (Pomoć i njega u kući, Gerontološki centar Vila Trapp-cjelodnevni boravak (8 satni program) i Senior klub, ortopedska posudionica, organizirano stanovanje, savjetovanište), Odjel prehrane i Odjel održavanja.

Djelatnici računovodstva, socijalni radnici, stručni suradnici – terapeuti, administrativni referent, stručnjak zaštite na radu i portir za svoj rad neposredno su odgovorni ravnateljici.

PRIKAZ ZAPOSLENIH RADNIKA NA NEODREĐENO I NA ODREĐENO RADNO VRIJEME (po radnim mjestima, spolu)

SUKLADNO VAŽEĆEM PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA

R.br.	Naziv radnog mjesta	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		Ukupno	
		svega	žena	svega	žena	svega	žena
1.	Ravnatelj/ica	/	/	1	1	1	1
2.	Socijalni/a radnik/ca -VSS	/	/	/	/	/	/
3.	Socijalni/a radnik/ca - VŠS	1	1	/	/	1	1
4.	Socijalni/a radnik/ca –VSS Gerontološki centar	1	1	/	/	1	1
5.	Stručni/a suradnica – terapeut/kinja	2	2	/	/	2	2
6.	Stručnjak zaštite na radu	/	/	1	1	1	1
7.	Medicinska sestra, VSS, Krležina 33	1	1	/	/	1	1
8.	Medicinska sestra, VŠS, Mažuranićeva 10	1	1	/	/	1	1
9.	Medicinska sestra/Medicinski tehničar – SSS – Krležina 33	8	8	/	/	8	8
	Medicinska sestra/Medicinski tehničar – SSS – Mažuranićeva 10	5	5	/	/	5	5
	Sveukupno:	13	13	/	/	13	13
10.	Fizioterapeut/kinja -Krležina 33	2	1	1	1	3	2
	Fiziopteraapeut/kinja- Mažuranićeva 10	0,5	0,5	/	/	0,5	0,5
	Sveukupno:	2,5	1,5	1	1	3,5	2,5
11.	Njegovatelj/ica – Krležina 33	16	16	3	2	19	18
	Njegovatelj/ca – Mažuranićeva 10 (Odjel za demencije-dugotrajni smještaj)	7,5	7,5	/	/	7,5	7,5
	Njegovatelj/ca – Mažuranićeva 10 (Cjelodnevni boravak)	2	2	/	/	2	2
	Sveukupno:	25,5	25,5	3	2	28,5	27,5
12.	Njegovatelj/ica Gerontološki centar	2	2	/	/	2	2

13.	Njegovateljica – Pomoć i njega u kući	5	5	/	/	5	5
14.	Voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	1	1	/	/	1	1
15.	Financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa	3	3	/	/	3	3
16.	Administrativni referent	1	1	/	/	1	1
17.	Ekonom	1	/	/	/	1	/
18.	Skladištar/Vozač	1	/	/	/	1	/
19.	Vozač/Kućni majstor	2	/	1	/	3	/
20.	Kućni majstor/Kotlovnica	2	/	/	/	2	/
21.	Kuhar/ica	6	5	/	/	6	5
22.	Pomoćni/a radnik/ca u kuhinji	6	6	/	/	6	6
23.	Čistačica	1	1	/	/	1	1
24.	Pralja	3	3	1	1	4	4
25.	Portir/ka	1	1	/	/	1	1
UKUPNO:		82	74	8	6	90	80

Na dan 31.12.2022. u Domu je bilo zaposleno ukupno 90 radnika (82 na neodređeno, 8 na određeno ili zamjena za privremeno nenazočne radnike zbog dužih bolovanja). Na dan 31.12.2022. četiri radnika/osiguranika upisano je u očevidnik Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, od koji je za 2 potvrđen status osobe s invaliditetom prema članku 4. Pravilnika o očevidniku.

Radi ispunjenja zamjenske kvote, odnosno obveze zapošljavanja 3% invalidnih osoba na ukupan broj zaposlenih radnika, u 2022. sa Zaštitnom radionicom Tekop Nova, Trg I. Istarske brigade 2, 52100 Pula sklopljen je Ugovor o poslovnoj suradnji za razdoblje od 01.12.2021. do 30.11.2022. za nabavu radne odjeće i dana 23.12.2022. za razdoblje od 01.12.2022. do 30.11.2023.

Dana 02.12.2022. zaključen je sporazum o poslovnoj suradnji radi uspostavljanja tzv. „burze zdravstvenih radnika“ u Istarskoj županiji.

U 2022. raspisano je 5 javnih natječaja radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme i 8 natječaja radi zasnivanja radnih odnosa na određeno vrijeme zbog zamjena odsutnih radnika koji su na dužem bolovanju.

Tijekom cijele godine imali smo i nadalje dosta problema s radnom snagom, nedostatan je broj medicinskih sestara/tehničara, njegovatelja, i kuhinjskog osoblja na tržištu rada.

Tijekom 2022. zaposleno je 14 radnika (4 na neodređeno i 10 na određeno vrijeme), a 13 radnika je otišlo (sa 8 radnika sporazumno je raskinut radni odnos, 1 radnik je otišao u mirovnu i 4 radnika je otišlo zbog isteka ugovora o radu).

Svi su natječaji objavljeni i na našoj web stranici kao i obavijesti o rezultatima natječaja.

Prigodom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa predstoje poslovi sklapanja ugovora o radu, prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje elektronskim putem, vođenje svih potrebnih evidencija, kao i ostvarivanje svih drugih prava, koja proizlaze iz radnog odnosa.

Plan korištenja godišnjeg odmora za 2022. izrađen je po prijedlozima radnika i prema mogućnostima organizacije rada u pojedinim službama, te je dana 14.06.2022. donesena odluka o rasporedu korištenja godišnjih odmora za 2022.

Kao nagradu za radni staž u javnim službama, 9 radnik/ca ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu za 2022.

Temeljem članka 61. i 62. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/2017, 47/2018, 123/2019, 66/2020) u visini jedne proračunske osnovice od 3.326,00 kn utvrđena člankom 37. točka 2. Zakona o izvršavanju državnog proračuna RH za 2022. (NN 140/21) isplaćene su pomoći za duže bolovanje za ukupno 8 radnika/ca i u slučaju smrti roditelja za 3 radnika/ce.

Isplaćena je otpremnina pri odlasku u mirovinu za 1 radnika u visini dvije osnovice za izračun plaća službenika i namještenika važeća na zadnji dan rada u javnoj službi prije odlaska u mirovinu, te otpremnina pri odlasku u mirovinu za 1 radnika temeljem sklopljenog Ugovora o radu.

Tijekom 2022. održano je sveukupno 13 sjednica Upravnog vijeća (31.01., 28.02., 16.03., 30.03., 13.05. (5) – Upravno vijeće s mandatom do 02.08.2022.) i 8 sjednica Upravnog vijeća imenovano dana 27.07.2022. (30.08.-konstituirajuća sjednica, 12.09., 29.09., 06.10., 27.10., 30.11., 02.12. i 29.12.).

Temeljem raspisanog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Doma za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula objavljenog u Narodnim novinama br. 90/2022 dana 03.08.2022., na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Pula, na web stranici Doma www.dom-alfredo-stiglic.hr i na oglasnoj ploči Doma na sjednici Upravnog vijeća održanoj 12.09.2022. Upravno je vijeće donijelo odluku o odabiru i imenovanju ravnateljice na mandat od četiri godine počev od 02.10.2022.

I u 2022 zbog virusa Covid-19 su se okupljanja, edukacije, konferencije itd. uglavnom održavale online.

Sklopljeni su Ugovori o uslugama savjetovanja sa TEB-om iz područja financija, javne nabave, radnih odnosa, ovrhe i sl., a temeljem kojih ustanova ima pogodnosti (manje kotizacije) kod sudjelovanja na seminarima/webinarima. Tijekom 2022. pružana nam je velika stručna pomoć u pisanom obliku i putem telefonskih konzultacija.

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), dana 18.02.2022. osnivaču ustanove dostavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2021., Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za obveznike utvrđene u registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika za proračunsku 2021. – Prilog 2.a, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2020.g.– Prilog 4 i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku 2021.– Prilog 3.

Temeljem članka 15. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) zbog isteka mandata, odnosno prestanka obnašanja dužnosti i primopredaje dužnosti dana 30.09.2022. je sastavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 01.01.2022.-01.10.2022. i s pratećom dokumentacijom predana novo odabranoj ravnateljici, čelniku, koja je preuzela dužnost dana 02.10.2022.

Nabava roba, radova i usluga provodila se temeljem Plana nabave za 2022. te donesenim izmjenama i dopunama sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22), Pravilnika o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti i Plana Nefinancijske imovine za 2022.

Glede poslova i radnih zadataka nabave, tijekom godine provedeno je 33 postupka nabave jednostavne vrijednosti temeljem kojih su sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice za robe radove ili usluge. Tijekom 2022. zbog povećanja cijena na tržištu s pojedinim dobavljačima sklopili smo anekse s obzirom da se izmjenom nije mijenjala cjelokupna priroda osnovnog ugovora dok smo pojedinim otkazali ugovore i pokrenuli nove postupke.

Temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske o objavi uvođenja eura kao službene valute od 21.07.2022.g. fiksni tečaj konverzije određen je 7,53450 kn za 1 euro (NN 85/22) odluka o cijenama usluga koje su se primjenjivale od 01.01.2022., dana 05.09.202. objavljene su i na web stranici.

SOCIJALNI RAD U DOMU U KRLEŽINOJ 33

I. INSTINTUCIONALNA SKRB

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula, pruža korisnicima dugotrajnog smještaja usluge stanovanja, prehrane, usluge zdravstvene brige i njege, higijene prostora i rublja, stručnog socijalnog rada, organizacije slobodnog vremena kroz radno – kreativne i sportsko rekreativne aktivnosti, kao i organizaciju brojnih kulturno zabavnih događanja.

Korisnici su smješteni u :

- a) stambenom dijelu Doma:
 - jednokrevetne sobe (bez tuša i s tušem)
 - dvokrevetne sobe
- b) jedinica za pojačanu njegu (stacionar):
 - jednokrevetne sobe
 - dvokrevetne sobe
 - trokrevetne sobe

KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ STANJE NA DAN 31.12.2022.

Smještaj	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika na dan 31.12.2022.	Broj zahtjeva za smještaj
			UKUPNO
Stambeni dio	34	29	2570
Jedinica za pojačanu njegu	119	117	117
Ukupno	153	146	2687

BROJ PRISTIGLIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ TIJEKOM 2022. GODINE I USPOREDBA S PRETHODNIM GODINAMA

Redni broj	Godina	Broj zahtjeva	Broj zahtjeva predan tijekom tekuće godine
1.	2012.	1545	160
2.	2013.	1730	185
3.	2014.	1861	244
4.	2015.	1955	297
5.	2016.	2187	373
6.	2017.	2405	401
7.	2018.	2671	439
8.	2019.	2643	444
9.	2020.	2660	201
10.	2021.	2656	248
11.	2022.	2687	274

Na dan 31.12.2022. zabilježeno je ukupno 2687 zahtjeva za smještaj. Tijekom 2022. zaprimili smo 274 zahtjeva za smještaj, tj. 26 zahtjeva više nego 2021. Iako je zaprimljen manji broj zahtjeva za smještaj u odnosu na razdoblje od 2015.-2019. potreba za smještajem starijih ljudi je i dalje velika. Prisutno je starenje stanovništava, prema popisu stanovništva iz 2021. u Puli je 25,2 % starijeg stanovništva što je u odnosu na popis stanovništva iz 2011 za 5,9 % više. Što je duži životni vijek čovjeka, veća je vjerojatnost obolijevanja od raznih kroničnih bolesti čime starija osoba postaje nesamostalna i prijeko joj je potrebna pomoć druge osobe. Obitelji starijih osoba ne mogu uskladiti privatni i poslovni život, te nerijetko ne mogu brinuti 24 sata o ovisnom članu obitelji. Liste čekanja su iznimno duge. U ovom trenutku na smještaj u jednokrevetnu sobu čeka se cca 14 godina, dok se na smještaj u dvokrevetnu sobu čeka cca 12 godina.

Tijekom 2022. usluge smještaja na adresi Krležina 33, koristilo je ukupno 181 korisnika. Pandemija virusa COVID-19 je utjecala na prijem korisnika na smještaj. Cijelu 2022. imali smo

nekoliko praznih mjesta (broj slobodnih mjesta varirao je od mjeseca do mjeseca, i ovisio je o smrtnosti smještenih korisnika kao i preporukama epidemiologa i nadležnog Ministarstva i o epidemiološkoj situaciji u državi). Prema epidemiološkim uputama morali smo osigurati prazne sobe za samoizolaciju korisnika (u slučaju zaraze, povratka iz bolnice, povratka od kuće i sl.), u nekoliko navrata smo imali prodor virusa u dom i zarazu korisnika što je utjecalo na prijem novih korisnika.

BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOM NA DAN 31.12.2022.

GLAVNI RAZLOG SMJEŠTAJA	DOB KORISNIKA			UKUPNO
	do 40 godina	od 40 do 65 godina	od 65 godina	
Bolest i nemoć		2	118	120
Invalidnost			3	3
Poremećeni odnosi u obitelji			5	5
Osamljenost			5	5
Neprijemljeni uvjeti stanovanja			9	9
Drugo			4	4
UKUPNO		2	144	146

Razlozi zbog kojih se osobe starije životne dobi odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene naravi, bolest i nemoć. Broj smještenih osoba zbog osamljenosti sličan je broju osoba koji su imali neprimjerene uvjeta stanovanja (stanovi u zgradama bez lifta, arhitektonske barijere, stanovanje u dijelu kuće ili stana sa članovima obitelji), a broj smještenih osoba zbog poremećenih odnosa u obitelji ostao je isti. Posljednjih godina primijećen je trend donošenja odluka od strane podnosioca zahtjeva za smještaj u visokoj životnoj dobi.

PODNESENI ZAHTJEVI PO VRSTI SMJEŠTAJA OD 31.12.2020. do 31.12.2022.

R. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2020.	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2021.	BROJ PODNESENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ NA DAN 31.12.2022.
1.	JEDNOKRETVETNA	938	982	1003
2.	DVOKRETVETNA	1589	1579	1600
3.	STACIONAR	133	95	84
	UKUPNO	2660	2656	2687

Ukupni broj podnesenih zahtjeva za smještaj tijekom 2022. bilježi blagi rast u odnosu na 2021.

BROJ UMRLIH, SMJEŠTENIH, ISELJENIH I IZMJEŠTENIH KORISNIKA U 2022. GODINI

	2021.	2022.
BROJ UMRLIH KORISNIKA	36	30
BROJ ISELJENIH KORISNIKA	2	3
BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA	42	33
BROJ IZMJEŠTENIH KORISNIKA UNUTAR DOMA	3	2
BROJ OBRAĐENIH ZAHTJEVA NA KOMISIJI ZA PRIJEM I OTPUST	435	356

PO VRSTI SMJEŠTAJA SMJEŠTENI U 2022. GODINI PO LISTI ČEKANJA

Red. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ SMJEŠTENIH OSOBA
1.	JEDNOKRETVETNA SOBA SA TUŠEM	1
2.	JEDNOKRETVETNA SOBA BEZ TUŠA	0
3.	DVOKRETVETNA SOBA ŽENE	13
4.	DVOKRETVETNA SOBA MUŠKARCI	5
5.	DVOKRETVETNA SOBA PAROVI	3 bračna para
6.	STACIONAR ŽENE	4
7.	STACIONAR MUŠKI	2
8.	STACIONAR PAROVI	1 bračni par
	UKUPNO:	33

**DINAMIKA SMJEŠTENIH KORISNIKA PO MJESECIMA TIJEKOM 2022.
I PREMA STUPNJU PRUŽANJA USLUGA**

Mjesec	Rješenje CZSS	I. STUPANJ	II. STUPANJ	III. STUPANJ	IV. STUPANJ	UKUPNO
Siječanj	-	-	-	-	-	-
Veljača	-	-	-	-	-	-
Ožujak	-	-	-	2	-	2
Travanj	-	2	-	-	-	2
Svibanj	-	-	-	6	-	6
Lipanj	1	1	-	2	-	4
Srpanj	-	-	1	1	-	2
Kolovoz	-	-	5	1	-	6
Rujan	-	1	3	-	-	4
Listopad	-	1	1	1	-	3
Studeni	-	-	1	1	-	2
Prosinac	-	-	-	2	-	2
UKUPNO	1	5	11	16	0	33

U 2022. na smještaj smo primili ukupno 33 korisnika. Prijem korisnika na smještaj odvijao se sukladno slobodnim kapacitetima i preporukama epidemiologa.

Temeljem čl. 30. Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma prioritetni smještaj realiziralo je 3 korisnika:

- 1 korisnik smješten je temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb (nadležno Ministarstvo snosi trošak smještaja djelomično ili u potpunosti)
- 1 korisnica smještena je prioritetno jer je koristila uslugu pomoći i njege u kući dulje od 2 godine
- 1 korisnica smještena je temeljem pismene preporuke Tima za palijativnu skrb Istarskih domova zdravlja zbog terminalne faze bolesti

Na dan 31.12.2022. smještajni kapacitet nije bio popunjen. Razlog tome je 7 umrlih korisnika u 12 mjesecu i veliki broj zaraženih korisnika virusom Covid-19 od 20.12.2022. (u periodu od 20.12.-31.12.2022. oboljelo je 57 korisnika). Sukladno preporukama Zavoda za javno zdravstvo i nadležnog Ministarstva slobodni kapaciteti služili su nam za samoizolaciju korisnika pri povratku iz bolnice, pri pojavi temperature i sl.

DOBNO – SPOLNA STRUKTURA SMJEŠTENIH KORISNIKA NA DAN 31.12.2022.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
DO 60 GODINA	0	0	0
OD 61 DO 70 GODINA	2	3	5
OD 71 DO 80 GODINA	9	7	16
OD 81 DO 90 GODINA	20	66	86
OD 91 DO 100 GODINA	5	34	39
VIŠE OD 100 GODINA	0	0	0
UKUPNO	36	110	146

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2022. je 84,33 godina.

Najveći broj korisnika u starosnoj je dobi od 81 do 90 godina. Najstarija korisnica ima 99 godina, pokretna je i dementna. Najstariji korisnik ima 96 godina, pokretan je. Najmlađa korisnica ima 64 godine, osoba je s intelektualnim teškoćama, u potpunosti je lišena poslovne sposobnosti, ima skrbnika, smještena je temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb. Najmlađi korisnik ima 67 godina i on je nepokretan, ima cerebralnu paralizu, lišen je poslovne sposobnosti, ima skrbnika i smješten je temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb. Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena, što potvrđuje demografske spoznaje o prosječnom dužem životnom vijeku žena od muškaraca, odnosno povećanju udjela ženske populacije u ukupnom stanovništvu s porastom dobi.

Temeljem Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, u sklopu usluge smještaja ovisno o potrebama, funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, pružaju se 4 stupnja usluge koje se potvrđuju na Stručnom timu Doma.

- I. Stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna
- II. Stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba
- III. Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu
- IV. Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu

SMJEŠTENI KORISNICI PREMA STUPNJU USLUGE NA DAN 31.12.2022.

I. STUPANJ USLUGE	II. STUPANJ USLUGE	III. STUPANJ USLUGE	IV. STUPANJ USLUGE	UKUPNO
29	24	80	13	146

Broj funkcionalno neovisnih korisnika (I. stupanj usluge) je godinama sličan. Oni su statistički i najmlađi. Pokretni su, još uvijek mogu sami voditi brigu o sebi uz korištenje usluga doma-kuhinje, zdravstvene službe, vešeraja, i stručnog rada. Djelomično funkcionalno ovisni korisnici (II. stupanj usluge) su u prosjeku par godina stariji. Oni su djelomično ovisni o pomoći drugih osoba i njihov broj pokazuje tendenciju porasta prema nepokretnosti ili demenciji, tj. III. stupnju (funkcionalno ovisni korisnici) i IV. stupnju (funkcionalno ovisni korisnici s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama) usluge. Tijekom 2021. i 2022. imamo tendenciju porasta korisnika sa III. pa čak i IV. stupnjem. Najviše imamo korisnika III. stupnja.

BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU, POKRETNOSTI I STUPNJU USLUGE KOJA SE PRUŽA NA DAN 31.12.2022.

DOB	I. STUPANJ USLUGE			II. STUPANJ USLUGE			III. STUPANJ USLUGE			IV. STUPANJ USLUGE			UKUPNO		
	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno	M	Ž	ukupno
Do navršениh 30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 30 do 39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 40 do 49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 50 do 59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
od 60 do 64	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2	2
od 64 do 69	-	-	-	-	-	-	2	1	3	-	-	-	2	1	3
od 70 do 74	-	1	1	-	1	1	1	1	2	-	1	1	1	4	5
od 75 do 79	2	2	4	1	-	1	2	2	4	1	1	2	6	5	11
od 80 do 84	-	7	7	2	3	5	5	12	17	-	-	-	7	22	29
od 85 do	8	7	15	3	7	10	3	24	27	-	5	5	13	44	66

89															
od 90 do 94	1	-	1	1	5	6	-	20	20	1	4	5	3	29	32
od 95 do 100	-	-	-	-	1	1	2	4	6	-	-	-	2	5	7
Više od 100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno	11	18	29	7	17	24	15	65	80	2	11	13	34	11	146

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA
CIJENE USLUGA (SMJEŠTAJA) NA DAN 31.12.2022.**

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami + državni proračun	Plaćaju drugi + državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaćaju drugi	U K U P N O
Rješenje CZSS	1	9	-	5	3	-	18
Ugovor	-	-	-	71	57	-	128
U K U P N O	1	9	-	76	60	-	146

Temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb smješteno je 18 korisnika, od toga za 10 korisnika nadležno Ministarstvo djelomično ili u cijelosti plaća troškove smještaja. Temeljem ugovora smješteno je 128 korisnika, 71 korisnik plaća sam smještaj dok kod ostalih 57 korisnika u plaćanju sudjeluju članovi obitelji ili obveznici plaćanja. Privatni domovi su i dalje daleko skuplji i to većini budućih korisnika i njihovim članovima obitelji nije financijski dostupno za platiti.

**BROJ KORISNIKA KOJIMA JE TIJEKOM 2022. PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA
SMJEŠTAJA I DUŽINI PRETHODNOG BORAVKA U DOMU**

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			U K U P N O
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom	-	-	-	-
Odlazak u vlastitu obitelj	2	1	-	3
Umro	8	4	18	30
Suicid	-	-	-	-
Preseljen u Odjel za demencije	-	-	2	2
U K U P N O	10	5	20	35

Tijekom 2022. preminulo je 30 korisnika (23 korisnika preminulo je u domu i 7 korisnika preminulo je u bolnici). 3(2Ž+1M) korisnice se nisu adaptirale na život u domu. Tijekom godine 2 korisnice su premještene iz Krležine 33 u Odjel za demencije jer se radilo o osobama kod kojih se znatno razvila demencija (IV. stupanj usluge).

RAD SOCIJALNOG RADNIKA

Opis rada socijalnog radnika:

- Informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba
- Provodi individualni i stručni rad s korisnicima
- Organizira u okviru izvaninstitucionalne skrbi organiziranu prehranu sa dostavom, izdavanje iz kuhinje Doma
- Vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- Provodu permanentnu edukaciju i prati dostignuća iz područja gerontologije, kao i raznih zakonskih promjena u okviru struke, a i šire

I u 2022. godini izazovi su bili veliki posebno zbog i dalje prisutne pandemije virusa COVID-19. Rad u ovakvom tipu ustanove zbog pandemije virusa COVID-19 je izuzetno težak posebno zbog kategorije korisnika koji je najopasniji za osobe starije životne dobi, morali smo uvelike izmijeniti način rada u ustanovi. Socijalni radnik je puno radio individualno s korisnicima, a s članovima obitelji putem telefona i maila. Ostali poslovi zbog pandemije virusa COVID-19: dodatna i intenzivna suradnja s familijama, i drugim službama, organizacija posjeta (izrada tablica, obavijesti, informiranje korisnika i obitelji), organiziranje kontakata korisnika sa članovima obitelji (izrada plana izlazaka, organiziranje načina šetnje, nadzora, obavještanje korisnika o promjenama), sudjelovanje prilikom posjeta korisnicima (koji su se odvijali povremeno u određenim uvjetima i uz poštivanje epidemioloških mjera), pratnja pri odlascima u banku, kupnja namirnica i plaćanje računa korisnicima, omogućavanje kontakta korisnicima s članovima obitelji putem telefona i video poziva, pisanje izvješća za HZZJZ, nadležno Ministarstvo, Istarsku županiju, razgovori s korisnicima koji se namjeravaju cijepiti, razgovori s obiteljima korisnika i skrbnicima.

INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnikom značajan je dio socijalnog rada. Podrazumijeva pripremu za dolazak u Dom, prilagodbu koju takva odluka i promjena donosi, kao pomoć u periodu useljenja i nastavka života u Domu. Za većinu korisnika dolazak u Dom je velika, ponekad i u prvim trenucima teška promjena. Većina od njih nema jasnu predodžbu o životu u ustanovi i upravo iz toga razloga, potrebno ih je informirati o svemu što ih očekuje, kako bi period adaptacije bio što brži i bezbolniji, a život u Domu kvalitetniji i ugodniji.

Nakon dolaska u Dom korisnika se nastoji u skladu sa njegovom psihofizičkim mogućnostima uključiti u život Doma, pomoći mu oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza, uključiti ga u domske grupe i aktivnosti prema njegovim interesima i željama. Individualni rad provodi se i sa njegovom obitelji, koja isto ima važnu ulogu u prilagodbu na život u ustanovi. Obitelj je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije, te iz toga razloga vrlo je važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju s obitelji.

Individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma. Tijekom 2022. individualni rad je bio prisutan u velikoj mjeri kao i 2021., upravo zbog ublažavanja posljedica mjera pandemije virusa COVID-19. Ostali poslovi odnosili su se na pomoć korisnicima u ostvarivanju i očuvanju njihovih prava u koju svrhu se odvijala suradnja sa svim institucijama i službama koje su u mogućnosti pružiti neka prava ili mogu biti od koristi za uspješno provođenje tretmana korisnika u Domu.

Sve o socijalnom tretmanu vodi se zapisima u mapama korisnika u koje se upisuju i vode zapažanja o promjenama kod korisnika, poslovi koji se obavljaju u svrhu pružanja pomoći korisnicima i eventualne službene zabilješke o nekim značajnijim činjenicama u svezi korisnika. Socijalni radnik vodi mjesečnu evidenciju o kretanju korisnika, piše izvješće o tome i dostavlja računovodstvu: novoprimiteljni korisnici, korisnici koji su prekinuli smještaj i razlog, privremeno odsutni korisnici, kao i promjene u cijeni sobe ili zdravstvenog tretmana. Obzirom da je ta evidencija bitna i služi u svrhu zaduženja korisnika, iste promjene se potvrđuju na Stručnom timu našeg Doma.

Socijalni radnik vodi i dnevnu evidenciju prisutnosti/odsutnosti korisnika i dalje daje na znanje voditeljici računovodstvenih poslova, računovodstvenom referentu financijskom knjigovođi, recepciji, kuhinji, zdravstvenom osoblju, domaćici, tajnici i radnom terapeutu.

Odlazak u bolnicu je najčešći razlog odsutnosti korisnika iz Doma, zatim izostanci poput posjeta obiteljima-boravak u obitelji. Odlazak u toplice ili na dnevne ili tjedne izlete u 2022. gotovo da i nije bilo.

U 2022. napisano je 247 dnevnih izvješća.

GRUPNI RAD

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu. Grupnim radom sprječava se marginalizacija i socijalna izolacija korisnika.

Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnici često znaju otkriti skrivene potencijale i kreativne sposobnosti, za koje prije nisu imali vremena ili nisu znali da postoje. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnik obogaćuje svoje kvalitete i kvalitetu života drugih u Domu.

Grupni rad se odvijao i prilikom sastanaka Vijeća korisnika. U 2022.g. održali smo 2 sastanak Vijeća korisnika. U manjim grupama smo s korisnicima često imali sastanke na temu promjena u organizaciji rada ustanove za vrijeme pandemije virusa COVID-19, o potrebi pridržavanja svih mjera epidemiologa, o jelovniku, i ostalim raznim korisnim informacijama. Odgovaralo se na pitanja korisnika, a i korisnici su davali i konstruktivne prijedloge koje smo uvažili i realizirali dio njih tijekom rada.

U 2022. Smo ipak djelomično uspjeli organizirati proslave, primati goste, djecu iz vrtića i škole, organizirati predavanja, fešte i zabave (zbog mjera zabrane ulazaka u dom radi prevencije pojave virusa COVID-19). Rad u grupama nastojali smo svesti na minimum, kako se ne bi nepotrebno okupljali korisnici, bili si preblizu i dovodili jedni druge u opasnost. Grupni rad (kada je to bilo moguće) odvijao se u manjim grupama, poštujući epidemiološke mjere udaljenosti, te u većim prostorijama koje su se paralelno zračile, redovno čistile i dezinficirale.

Socijalna radnica uključena je i u rad kućanskih zajednica: na dnevnoj razni obilazi kućanske zajednice i korisnike, radi na smještaju korisnika, preseljenju i adaptaciji korisnika na smještaj u dom, surađuje s obiteljima korisnika, u individualnom i grupnom radu s korisnicima, vodi sastanke kućanskih zajednica u kojem sudjeluju glavna medicinska sestra, socijalna radnica Gerontološkog centra Vila Trapp, voditeljica Odjela kuhinje, stručna suradnica-terapeut, njegovateljice zaposlene u kućanskim zajednicama, te po potrebi i voditelj tehničke službe. Dogovaramo se o sadržaju rada u kućanskim zajednicama na tjednoj bazi, razgovaramo o korisnicima i tekućoj problematici. Obzirom na pandemiju virusa COVID-19, sastanci kućanskih zajednica se nisu odvijali na tjednoj razini u grupi, već smo se oko organizacije rada u kućanskim zajednicama dogovarali individualno. Tijekom 2022. nastavili smo s radom kućanske zajednice na II. i na IV. katu. Takav oblik rada pokazao se izvrstan za korisnike, uvelike povećava kvalitetu života korisnika (korisnici nisu u sobama po cijele dane, sudjeluju u aktivnostima, međusobno se družu, prave kolače itd.).

HUMANITARNI RAD - Socijalni radnik sudjeluje u postupku posredovanja provedenim prema maloljetnim počiniteljima kaznenog djela, kojima Općinsko državno odvjetništvo u Puli odredi posebnu obvezu prema Zakonu o sudovima za mladež, koja obuhvaća uključivanje u rad humanitarnih organizacija ili poslove komunalnog ili ekološkog značenja. Obzirom na pandemiju virusa COVID-19 nismo imali izrečene mjere humanitarnog rada.

IZVRŠAVANJE RADA ZA OPĆE DOBRO - Socijalni radnik sudjeluje u postupku posredovanja provedenim prema osuđenima, kojima Prekršajni sud u Puli - Pola, Stalna služba u Pazinu naredi rad za opće dobro temeljem Prekršajnog zakona i Pravilnika o izvršavanju rada za opće dobro u prekršajnom postupku koji obuhvaća pristanak na izvršavanje rada za opće dobro te slanje u pravnu osobu na pomoćne poslove u trajanju određenog broja sati. Obzirom na pandemiju virusa COVID-19 nismo imali izrečene mjere izvršavanja rada za opće dobro.

KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

(24 sjednice, 435 predmeta)

RED. BR.	NAZIV ODJELA	BROJ OBRADENIH PREDMETA TIJEKOM 2017.	BROJ ODRADENIH PREDMETA TIJEKOM 2018.	BROJ ODRADENIH PREDMETA TIJEKOM 2019.	BROJ ODRADENIH PREDMETA TIJEKOM 2020.	BROJ ODRADENIH PREDMETA TIJEKOM 2021.
1.	DOM ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA, KRLEŽINA 33	126	68	185	115	279
2.	ODJEL ZA DEMENCIJE	31	9	21	6	20
3.	PRIVREMENI SMJEŠTAJ – ODJEL ZA DEMENCIJE	17	14	20	1	8

4.	CJELODNEVNI BORAVAK	26	40	23	7	23
5.	ORGANIZIRANA PREHRANA	12	40	67	74	45
6.	KUĆNA POMOĆ I NJEGA	16	14	21	29	23
8.	GERONTOLOŠKI CENTAR VILA TRAPP	26	38	20	15	37
UKUPNO		258	225	362	247	435

Socijalni radnik je sudjelovao i vodio Komisiju za prijem i otpust korisnika Doma.

Tijekom 2022.g. održane su 24 sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika, 17 sjednica Stručnog tima Doma, 12 sjednica vezanih za mjesečna zaduženja korisnika prema Domu.

Na Stručnom timu rješava se i problematika vezana za smještaj u Dom, pozivanje na smještaj, naplate korisnicima prema stupnju usluge, preseljenja korisnika iz njihovih soba u druge sobe. U 2022. je bilo 136 preseljenja. Kod konfliktnih odnosa morali smo provesti razgovore i sa korisnikom i njegovim članovima obitelji, zatim provesti razgovore sa drugim korisnikom u budućoj dvokrevetnoj sobi. Bilo je i situacija gdje je i drugi korisnik dvokrevetne sobe odbijao da dijeli sobu sa našim ponuđenim prijedlogom, jer je već imao informacije o navedenom korisniku. Zbog zdravstvenih razloga najčešća su preseljenja na niže katove, što je isto uvjetovalo na sporiji prijem budućih korisnika u Dom. Iz Krležine 33 u Mažuranićevu 10 preseljene su 2 korisnice zbog progresivnog razvoja dementnog procesa. Temeljem našeg Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika, dana je mogućnost da i korisnici koji su smješteni u Domu mogu slijedom Liste čekanja dati zamolbu za jednokrevetnu sobu. To pravo je tijekom 2022.g. realizirala su 2 korisnika.

RAZLOZI PRESELJENJA KORISNIKA TIJEKOM 2022.

ZDR. RAZLOZI	KONFLIKTNI ODNOSI	JEDNOKREVNOST SOBE	IZ ODJELA ZA DEMENCIJE	U ODJEL ZA DEMENCIJE	ZBOG SPRJEČAVANJA BOLESTI COVID-19	UKUPNO
48	26	2	0	2	58	136

Tijekom 2022.g. održana je jedna sjednica Stručnog vijeća. Rad se odvijao po planu i programu te nismo imali potrebe za dodatno sastajanje.

EDUKACIJA I SURADNJA SOCIJALNOG RADNIKA

U 2022. Socijalna radnica sudjelovala je na XI. Konferenciji socijalnih radnika „Socijalni rad na prekretnici: identitet, moć i promjena“.

U 2022. socijalna radnica upisala je III. godinu psihoterapijskog pravca - Realitetna terapija pri European Institute for Reality Therapy.

Tijekom 2022.g. putem interne dostavne knjige socijalnoj radnici je zapisnički uručeno 1415 predmeta. Predmeti se odnose na sve procese rada i djelovanja socijalnog radnika u užem i širem smislu.

Socijalni radnik sudjeluje na provođenju, organiziranju i koordiniranju svih aktivnosti u Domu indirektno ili direktno.

RADNA TERAPIJA

Radna terapija u 2022. godini odvijala se u skladu s planom i programom za 2022.g., kroz različite oblike individualnog i grupnog rada.

INDIVIDUALNI RAD s korisnikom obuhvaćao je pojedine faze rada, počevši od samog dolaska, koji je sadržavao upoznavanje sa njegovom biografijom, dosadašnjim radom, vještinama, znanjima,

sposobnostima, interesima i željama za uključivanje na pojedinu aktivnost, zatim njegove adaptacije kroz upoznavanje sa ustanovom, cimerom, korisnicima na katu, zaposlenicima i time pružanja pomoći prigodom ostvarivanja svakodnevnih aktivnosti i prava, te kasnije kroz cijeli tijek bivanja u ustanovi upoznavanjem sa samom organizacijom života i rada u ustanovi, te pripomoć kod svakodnevnih aktivnosti na području socijalnih i zdravstvenih potreba, od informacija do same realizacije. Ovaj rad na socijalnoj adaptaciji u ustanovi provodio se kontinuirano tijekom godine i po potrebi, a naročito u prvim mjesecima dolaska i smještaja u ustanovu. Osim novodošlih korisnika ove tehnike rada primjenjivale su se i na naše dugogodišnje korisnike od prevladavanja pojedinih poteškoća i nesuglasica, te konfliktnih situacija, nedovoljnog snalaženja i privikavanja na novonastale situacije.

Usmjerenost prema korisniku i zadovoljavanje njegovih potreba, bilo je temeljno načelo kojeg smo se pridržavali. Bilo je potrebno razvijanje takvih odnosa, temeljenih na povjerenju, poštovanju, i međusobnom uvažavanju, kako u direktnom radu s korisnikom, u odnosima između korisnika, zatim zaposlenika i korisnika, što je zahtijevalo neprekidnu pratnju i nadzor, kontinuiran rad, trud i vrijeme.

Pored direktnog rada sa korisnikom, ove aktivnosti odvijale su se u okviru stručnog i timskog rada u ustanovi u suradnji sa stručnim radnicima ustanove, koji se nadopunjavao i pokrivaio različite djelatnosti rada i time omogućavao bolju pratnju i nadzor nad ponašanjem, aktivnošću i zadovoljstvom korisnika, sa ciljem da mu pružimo što kvalitetniji život u našoj ustanovi. Individualan oblik rada sadržavao je i rad sa članovima obitelji i pojedinim volonterima, sa kojima su provedeni razgovori, zbog boljeg upoznavanja i pomaganja kod prilagodbe korisnika na domski život, kao i kod uključivanja na pojedine aktivnosti, te prevladavanja poteškoća u svakodnevnom životu i komunikaciji.

Individualni oblik rada u pojedinim godišnjim intervalima, kada smo zbog epidemiološke situacije bili spriječeni u održavanju grupnih oblika rada, odvijao se i na području organizacije rada kreativnih radionica, te se odvijao po sobama korisnika, čiji su se radovi zatim sakupljali i prezentirali u ustanovi, a samim korisnicima omogućavao se na taj način, i u ograničavajućim okolnostima, kvalitetniji život u ustanovi.

S obzirom na izvanrednu situaciju, kojoj smo bili ispostavljeni zbog pandemije koronavirusa, u posljednje dvije godine, razvili smo posebne metode rada, koje su se većinom zasnivale na individualnim oblicima rada po sobama korisnika, što je predstavljalo novonastali oblik rada, kao odgovor na novonastalu situaciju i bilo ga je sve više u primjeni na različitim područjima, sferama i nivoima života i rada u ustanovi.

GRUPNI RAD odvijao se i u 2022.g. kroz pojedine aktivnosti, koje su to zahtijevale, uz poštivanje epidemioloških mjera tijekom cijele godine, a odvijale su se grupno kroz radionice, sportsko rekreacijske sekcije, grupe za rekreaciju, kućanske zajednice, te proslave rođendana. Sve te aktivnosti kako na području individualnog tako i grupnog rada sa korisnicima odvijale su se s namjerom očuvanja njihovih psihofizičkih sposobnosti, tjelesnog i mentalnog zdravlja, te obogaćivanja kvalitete života i življenja u ustanovi.

Tijekom 2022.g. bile su zastupljene sljedeće vrste aktivnosti grupnog rada, prikazane u tabelarnom slijedu sa brojem korisnika, terminu održavanja, kao i godišnjem broju okupljanja, a to su sljedeće:

R.BR.	IME GRUPE	TJED./MJES.	BR.ČLANOVA	BR.GOD. OKUPLJANJA
KREATIVNE RADIONICE				
1.	Kreativna radionica	1x tjedno po 2 sata	10-15	po sobama kor.42 grupno 32-ukupno 72
2.	Pletačka radionica	1x tjedno po 2 sata	5-10	po sobama kor.35 grupno 32-ukupno 67
3.	Kućanska zajednica Maslina-2.kat	1x tjedno 1sat	5-10	18
4.	Kućanska zajednica Brnistra 4.kat	1x tjedno 1 sat	10-15	21
5.	Radna terapija s	1x tjedno 1 sat	5-10	15

	korisnicima 3. kata			
6.	Radna terapija s korisnicima 6.kat	1x tjedno 1 sat	10-15	20
7.	Keramička radionica	1 x tjedno	5-10	4
SPORTSKO REKREACIJSKE GRUPE				
1.	Sportski susreti -sportske disc.	Po dogovoru	30-40	1x-Međ.Dan st.osoba
2.	Redovito igranje-karte	Po dogovoru	6-10	Svakodnevno po sobama korisnika i katovima
3.	Redovito igranje-šah	Po dogovoru	6-10	Svakodnevno na 4,6,katu i u prizemlju
4.	Društvene igre-kućanska zajednica 2.kat	Po dogovoru	8	Po željama kor.-nekoliko puta tjedno
5.	Društvene igre- korisnici na 3. katu	Po dogovoru	5-10	Po željama korisnika nekoliko puta tjedno
6.	Društvene igre-kućanska zajednica- 4. kat-	Po dogovoru	5-10	Po željama korisnika nekoliko puta tjedno
7.	Društvene igre- korisnici na 6. katu	Po dogovoru	5-10	Po željama korisnika nekoliko puta tjedno
8.	Dr.igre,bibl.,vožnja bicikle,TV-8.kat.	Po dogovoru	10-20	Po željama korisnika svakodnevno
9.	Vježbe rekreacije-pikado	2x tjedno	18	80
10.	Vježbe rekreacije viseća kuglana	2xtjedno	18	45
11.	Vježbe rekreacije 4. i 7.kat	2x tjedno	25	125
12.	Matica umir.turnir karte	1x	2	2
13.	Gimn.sport.susr.sa kor.doma	1x	20	1
14.	OŠ Centar-križaljke	1x	40	1
VJIJEĆE KORISNIKA				
1.	Sastanci korisnika i voditelja službi	Po potrebi	40-50	4
2.	Sastanci za izlet i cijene	Po potrebi	30-40	2
DOMSKA BIBLIOTEKA				
1.	posudba knjiga,evid.i slaganje	Najmanje 1x tjedno po potrebi i željama	20-30	Po željama korisnika
2.	donacija knjiga	1x godišnje	2 x	31 knjiga
IZLETI				
1.	Tijekom 2022.g. zbog epid.razloga-Covid-19 imali smo 1izlet korisnika, djelatnika i volontera	1x godišnje	38	1
STRUČNI RAD				
	-Komisija za prijam i otpust korisnika	1-2 x mjesečno	8	15
	-stručni tim	3-4 x mjesečno	4-6	17
	-zaduženja korisnika	1 x mjesečno	8	12
	-stručna vijeća	4 x godišnje	8	1
	-koordinacije-sast.	po potrebi	6	5
	-vijeća korisnika.	po potrebi	30-40	4

KREATIVNA RADIONICA- radionice su se povremeno održavale po sobama korisnika kroz individualan rad sa njima, zbog nepovoljne epidemiološke situacije, a onda kada su to prilike dozvoljavale i grupno u prizemlju, po katovima ili u društvenim prostorijama na 8. katu. Tematski su obuhvaćale područje prema državnim i crkvenim blagdanima: Valentinovo, Dan žena, maškare, Uskrs, Dana Grada Pule, Dan starijih osoba, jeseni i plodova Zemlje, te Božić i Nova godina. Izrađivali smo razne ukrase od od filca, krep papira, kartona, čestitke za Valentinovo, Dan žena, Uskrs i Božić, ružice,

kartonske maske, ukrašavali smo pisanice od stiropora i plastike, koje smo bojali akrilnim bojama i ukrašavali gliterima, neke od njih decoupage tehnikom, korisnici su oslikavali kulturno povijesne motive grada Pule, izrađivali smo nakit, oslikavali vrećice od lavande i brali i sušili lavandu, oslikavali smo morske motive, oslikavali smo jesenske plodove i pisali poeziju o jeseni, izrađivali smo božićne ukrase poput kuglica od stiropora i plastike, anđela, pahuljica, zvjezdica. Ukrašavali smo oglasne ploče tijekom cijele godine, ukupno 9 puta, za sve državne i crkvene blagdane i praznike. Za navedene aktivnosti tijekom godine nabavljani su materijali i pribor. Godišnja izložba pisanica uređena je za Uskrs u prizemlju doma. Volonteri frizeri izradili su 155 čestitki za Uskrs i isto toliko za Božić.

RADIONICA PLETENJA odvijala se redovito tijekom godine 1x tjedno, a po potrebi i više, kada smo izrađivali heklane radove za Valentinovo (srca) i Dan žena (ružice), heklane pisanice i košarice za Uskrs. Heklali smo ogrlice, narukvice i broševe. Sašili smo jastuk ispunjen lavandom, a heklan koncem. Za Božić smo izrađivali ukrase poput anđela, zvončića i pahuljica. Radove smo izlagali na oglasnim pločama, na izložbi za Uskrs, te božićnim jelkama, naročito u prizemlju doma. Tijekom prosinca radionici su se priključili i učenici Medicinske škole Pula, koji su u okviru projekta Ogrnimo se s ljubavlju od naših korisnika učili pletiti. Cilj je bio isplesti šalove za naše korisnice koje će im darovati za Dan žena. Do kraja prosinca izrađeno je 14 šalova. Kroz radionicu je prošlo više od 30-tak učenika 5.razreda, usmjerenja za medicinske sestre/tehničare.

KERAMIČKA RADIONICA: S keramičkom radionicom započeli smo tek u studenom, imali smo u 2022. četiri radionice, zbog epidemiološke situacije i sprječavanja širenja kovida među korisnicima prvi dio godine nismo organizirali radionicu. U studenom izrađivali smo ukrase za bor, a u prosincu ribe i jedrilice. Radionicu smo imali utorkom, a vodi ju vanjski suradnik uz pomoć dvije volonterke.

KUĆANSKE ZAJEDNICE MASLINA (2. kat) i BRNISTRA (4. kat) Tijekom 2022.g. redovito su se obilazile kućanske zajednice, i to 1 x tjedno po sat vremena. Budući da smo skoro pola godine bili zatvarani u intervalima preostalog dijela godine nastojali smo osmisliti različite aktivnosti. Aktivnosti koje su se tamo odvijale ovisile su od psihofizičkih sposobnosti korisnika. Tako su na 2 i 3 katu, gdje su većinom smješteni korisnici slabijih psihofizičkih sposobnosti sa demencijama, aktivnosti bile puno jednostavnije i odnosile su se uglavnom na organizaciju njihovih svakodnevnih aktivnosti s naglaskom na individualnom radu s korisnikom, u skladu s njegovim mogućnostima razumijevanja i komunikacije. Radilo se na obilasku soba, te provođenju razgovora s ciljem pružanja podrške i pripomoći, pa do prevladavanja njihovih svakodnevnih poteškoća i konflikata. Na 2.katu 1 korisnik ima svoj atelje i bavi se slikarstvom, te pomaže u izrađivanju ukrasa i uređivanju prostora. Tako su ovdje, aktivnosti bile usmjerene u nabavku materijala i pribora, fotokopiranja slika i služenja internetom itd. Od grupnih aktivnosti bile su moguće gledanje televizije i slušanje glazbe. Sve te aktivnosti odvijale su se u suradnji sa njegovateljicama, koje rade na tim katovima i imaju mogućnost redovitog praćenja i nadzora. Na 3.katu 1.korisnik izrađivao je ukrase od papira i pomogao urediti prostor za blagdane. Kućanska zajednica na 4 katu miješanog je karaktera, gdje imamo u manjoj mjeri dementne korisnike, ali još uvijek dosta funkcionalno ovisne, pa je i zadovoljavanje njihovih potreba individualnog karaktera. I ovdje su aktivnosti bile prilagođene njihovim sklonostima, i vještinama, te sposobnostima razumijevanja i komunikacije. Ovdje imamo jednu pletilju, zatim troje šahista, koji redovito, gotovo svakodnevno igraju šah. Nekoliko njih koji igraju karte, dvije koje redovito čitaju, dvije koje redovito pomažu u kuhinji kod pranja, serviranja i skupljanja suđa, zalijevanja cvijeća.

Sve te aktivnosti trebalo je tijekom godine poticati, nadzirati, pratiti, te organizirati. I ovdje je bila velika pripomoć i suradnja sa njegovateljicom, koja svakodnevno provodi vrijeme sa njima i ima uvid u sve situacije i promjene. Kućanska zajednica na 6. katu obuhvaćaju korisnike u puno boljem zdravstvenom stanju, koji nisu funkcionalno ovisni ili su to u manjem obimu, te su i aktivnosti rada sa njima tome prilagođene poput čitanje zanimljivih članaka iz pojedinih časopisa, provođenje razgovora sa različitom tematikom od života u domu do općih životnih vrijednosti, običaja, ručni radovi, pletenje, heklanje, dogovaranja za pojedine aktivnosti npr. ukrašavanja doma, uređenja izložbi, igranje šaha i društvenih igara.

SPORTSKO REKREACIJSKE GRUPE sastajale su se tijekom 2022.g. u različitim oblicima, koje su se ogledavale u broju sudionika, dužini trajanja, vrsti motivacije, redovitosti... kod različitih oblika organiziranja. Tako je npr. prigodno i već tradicionalno za Međunarodni Dan starijih osoba organiziran sportsko natjecanje korisnika u različitim sportskim disciplinama, gdje po obimnosti sudjeluje najviše korisnika do 40-tak, uz zakusku i podjelu diploma i zahvalnica. Rekreativno igranje karti, šaha i društvenih igara-tombole odvijale su se po kućanskim zajednicama po dogovoru i željama korisnika. Zadnje dvije discipline: Vježbe rekreacije-pikado i viseća kuglana odvijale su se redovitije uz stručno vođenje naših fizioterapeuta. Tako se pikado odvijao u zimskim mjesecima i bilo je ukupno 80 okupljanja sa približno 18 korisnika, dok se viseća kuglana odvijala u ljetnim mjesecima sa 45 okupljanja i približno 18 korisnika. Pored toga odvijale su se redovito i vježbe rekreacije na 4. i 8. Katu, te je održano 125 susreta sa 25 korisnika. Osim toga održana su i 3 sportska susreta sa našim korisnicima i vanjskim organizacijama, i to: Matica umirovljenika u Domu hrvatskih branitelja sa 2 korisnika na turniru u kartama, zatim Gimnazijom Pula u sportskim disciplinama u pikadu, visećoj kuglani u našoj ustanovi i učenicima Osnovne škole Centar, gdje su naši korisnici zajedno sa učenicima rješavali križaljke, koje su učenici sami izradili, tematsko kroz ponavljanje gradiva za učenike 5-tih razreda.

VIJEĆA KORISNIKA održano je 4 x, sa uobičajenim temama od prehrane, radova u domu, kulturnih aktivnosti, ... Osim toga održana su i 2 sastanka sa korisnicima zbog informacija i uputa za odlazak na Fratarski otok i poskupljenja cijena doma.

DOMSKA BIBLIOTEKA radila je po potrebi, ovisno od potreba i želja korisnika. Radilo se na posudbi knjiga i prikupljanju doniranih knjiga. Tijekom godine imali smo 2 donacije sa 31 knjigom, kojima smo obogatili našu dosadašnju ponudu.

IZLETI Tijekom 2022. Održan je izlet na Fratarski otok korisnika, zaposlenika i volontera, sa ukupno 38 osoba, gdje su se pored ručka odvijale i sljedeće aktivnosti: šetnja, vježbe rekreacije, odbojka, nabacivanje kolutova, šah i karte uz glazbu.

2. KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI I VAŽNIJA DOGAĐANJA

Zbog pandemije koronavirusa tijekom 2022. zbog uvažavanja epidemioloških mjera, zabrana posjeta i okupljanja korisnika, brojnih izolacija i samoizolacija korisnika i djelatnika, formiranja Covid odjela, koji je tijekom godine često bio u funkciji ili pripravnosti, nismo bili u mogućnosti obilježavati crkvene i državne blagdane kao i ranijih godina, te ih je u 2022. bilo znatno manje. Od kulturno zabavnih i ostalih događanja u 2022. izdvojila bih sljedeća događanja:

PROSLAVE RODENDANA- održavale su se svakog posljednjeg četvrtka u mjesecu, sastali smo se 12 puta, te smo pozivali sve korisnike rođene u tom mjesecu sa njihovim prijateljima i članovima obitelji, uz druženje sa zakuskom i našom originalnom čestitkom izrađenoj u kreativnoj radionici. U vrijeme zabrane okupljanja dijelile su se torte po sobama korisnika.

SVETE MISE I ISPOVJEDI- Tijekom 2022. Imali smo 5 Sv.misa, kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale. Kapelica se tada uređivala i ukrašavala svečanim stolnjakom i cvjetnim aranžmanima. Svećenik je tijekom godine dolazio po potrebi i pozivu, naročito za pomazanja, pogrebe ili kada su članovi obitelji ili korisnici sami to tražili, uz suradnju sa zdravstvenim osobljem.

IZLOŽBE – godišnja izložba radova održala se prigodom Uskrsa, kada su za tu prigodu korisnici heklali pisanice i heklali košarice, bojali pisanice akrilnim bojama na pletaćkim i kreativnim radionicama.

NASTUPI I DRUGE AKTIVNOSTI – Tijekom 2022. ostvarene su pet aktivnosti: održana su pet nastupa i to prigodom Međunarodnog dana starijih ljudi 27.09 održana je lutkarska predstava Kraljeva kći Udruge Merlin,, zatim 30.09. ujutro koncert mandolinističkog orkestra Lino Mariani i navečer plesna večer uz Duo magnoliju i Vesnu Nežić Ružić,, a za Božić 06.12. prigodom Sv.Nikole sa Dječjim vrtićem Mali svijet i 19.12. sa Osnovnom školom Veruda u okviru njihovog projekta: Veruda moj kvart. Tom prigodom donijeli su čestitke za sve korisnike. Za Božić, 21.12. podijeljeni su paketi po sobama korisnika sa kalendarima, čestitkama i panettonima. Osim toga za Dan žena podijeljeni su jaglaci i čestitke svim korisnicima doma po sobama, te u GC Villi Trapp, Odjelu za demencije, organiziranoj prehrani i Kućnoj njezi i pomoć, kao i za Uskrs podjela pinci i čestitki.

OSTALA DOGAĐANJA – Tijekom godine radilo se na lokalnom referendumu za Valkane održan 09.srpnja, zatim na ostvarivanju prava naših korisnika za dodatak za Covid-19, te inflatorni dodatak zbog inflacije našim korisnicima.

3. VOLONTERSTVO U USTANOVI

Ovo je već deseta godina u našoj ustanovi, od kad se počeo provoditi projekt pod nazivom „Volonterstvo u ustanovi“ sufinanciran od strane Istarske županije.Tijekom godine 2022. odrađeno je ukupno 975 sati sa ukupno 49 volontera.

4. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUČNOG RADA

Tijekom 2022. sudjelovala sam još u sljedećim aktivnostima: sudjelovanjem u radu Stručnog tima 17 sjednica, Stručnog vijeća 1 sjednica, Komisije za prijem i otpust korisnika 15 sjednica, koordinacijama 5 sjednice, mjesečnim zaduženjima sa 12 sjednica,vijećima korisnika 4 sjednice, te kontinuirano pomaganje na različitim poslovima socijalnog rada i organizaciji i provođenju Covid mjera u ustanovi.

ODJEL ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE

Na dan 31.12.2022. godine u Domu je bilo smješteno 146 korisnika.

- I. STUPANJ USLUGE - 29 korisnika
- II. STUPANJ USLUGE - 24 korisnika
- III. STUPANJ USLUGE - 80 korisnika
- IV. STUPANJ USLUGE - 13 korisnika

STRUKTURA KORISNIKA PREMA FIZIČKOM STATUSU

STRUKTURA KORISNIKA (POKRETNOST)	
Nepokretni korisnici	45
Teže pokretni korisnici	70
Pokretni korisnici	31
UKUPNO	146

Svakodnevnu zdravstvenu skrb o starijim osobama provode djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege.

STRUKTURA DJELATNIKA ODJELA ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE

DJELATNICI ODJELA ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE	BROJ IZVRŠILACA
Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege	1
Medicinske sestre	8
Fizioterapeut	2
Njegovateljice	16
UKUPNO	27

Zdravstvenu skrb korisnicima u Domu tijekom godine pružali su liječnici obiteljske medicine, liječnici specijalisti, medicinske sestre, fizioterapeuti i njegovateljice. Rad djelatnika Odjela zdravstvene brige i njege organiziran je u tri smjene tako da su korisnici pod stalnim nadzorom 24 sata. S obzirom da korisnici.

Zdravstvenu zaštitu vodile su i organizirale ugovorne liječnice obiteljske medicine koje su dolazile u Dom u dogovorenom terminu i po pozivu ako je bilo potrebno. Liječnice u ambulanti Doma imaju pristup vlastitom informatičkom programu (CEZIH). Telefonske konzultacije medicinskih sestara sa liječnicama bile su moguće tijekom dana. Rad je organiziran u ambulanti Doma gdje liječnik pregledava pokretne korisnike. Po potrebi ispisuje recepte, uputnice za specijalističke preglede i hospitalizaciju. Veći dio posla liječnice odrađuju u svojim primarnim ordinacijama. Nepokretni korisnici, febrilni korisnici kao i korisnici u izolaciji pregledavali su se u njihovim sobama.

Propisana terapija od strane liječnika upisivana je u knjigu terapije posebno za svakog korisnika. Priprema peroralne terapije provodila se navečer za naredni dan, slagana je u dozatore, te je bila podijeljena korisnicima po sobama. Medicinske sestre svakodnevno slažu terapiju za 110 korisnika.

Njegovateljice vode evidencijske liste opće njege: evidencije kupanja, brijanja, šišanja, stolice i prehrane. Medicinske sestre vode evidencijske liste zdravstvene njege (opće i specijalne): medicinsko-tehničkih zahvata (promjene urinarnih katetera, promjena nazogastričnih sonda, aspiracije dišnih puteva, uzimanja materijala za laboratorijske pretrage, previjanja i sterilizacije instrumenata). Vode i evidencije hospitalizacija, poziva prema službi HMP i umrlih korisnika. Prema potrebi otvaraju se i temperaturne liste korisnika (febrilna stanja, korisnici koji su u potrebi intenzivne skrbi). Medicinske sestre i fizioterapeuti izrađivali su individualne planove rada sa korisnicima. Prema individualnim potrebama svakog korisnika medicinske sestre planiraju zdravstvenu njegu uvažavajući pri tome želje korisnika koliko je to god moguće (dan i vrijeme kupanja, vrijeme odlaska na počinak, izbor obroka, mjesto objedovanja). Kod korisnika čije je zdravstveno stanje akutno pogoršano individualni plan zdravstvene njege se mijenja češće. Mjere sprječavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi provodile su se kontinuirano. Tijekom godine 6 korisnica je bilo u kontaktnoj izolaciji. Također se vode liste prisutnosti/odsutnosti svih korisnika Doma koje medicinske sestre popunjavaju tijekom redovitih večernjih i jutarnjih obilazaka stanara. Na jutarnjim radnim sastancima prilikom primopredaje službe u Odjelu zdravstvene njege i brige, dogovaralo se oko dnevnih aktivnosti vezanih za zdravstvenu njegu te drugih događanja u Domu. Prilikom izmjene smjena, osoblje je razmjenjivalo informacije o zdravstvenom stanju korisnika. Tijekom godine nastavila se vrlo dobra suradnja sa liječnicima specijalistima koji su obavljali preglede korisnika u Domu (fizijatar dva puta mjesečno, psihijatar jedanput mjesečno i po pozivu, internista jedan puta mjesečno, neurolog jedan puta mjesečno i onkolog jedan puta mjesečno).

BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA UNUTAR DOMA

LIJEČNIK SPECIJALISTA	BROJ PREGLEDA		
	2020.	2021.	2022.
NEUROLOG	32	36	37
ONKOLOG	29	37	34
PSIHIJATAR	63	67	53
FIZIJATAR	72	92	93
INTERNISTA	36	38	26
UKUPNO	232	270	243

BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA IZVAN DOMA (OB PULA, POLIKLINIKE I PRIVATNE SPECIJALISTIČKE ORDINACIJE)

LIJEČNIK SPECIJALISTA	BROJ PREGLEDA		
	2020.	2021.	2022.
NEUROLOG	2	7	17
ONKOLOG	1	0	4
PSIHIJATAR	2	1	3
FIZIJATAR	0	0	0
INTERNIST	0	10	10
KARDIOLOG	0	7	16
NEFROLOG	2	15	4
PULMOLOG	4	19	12
GASTROENTEROLOG	5	5	12
DERMATOLOG	7	7	13
DIJABETOLOG	4	8	2
ENDOKRINOLOG	2	2	10
KIRURG	16	22	56
TRAUMATOLOG	/	31	40
ORTOPED	/	18	20
UROLOG	16	27	20
OKULISTA	18	33	40
AMBULANTA ZA BOL	/	7	18

UZV ABDOMENA	11	15	23
UZV OSTALI	5	16	21
ORL	8	16	20
NUKLEARNA MEDICINA	2	8	6
RTG	10	25	32
MAMOGRAFIJA	/	6	4
MR	/	2	3
CT DIJAGNOSTIKA	10	26	24
OSTALI SPECIJALISTIČKI / DIJAGNOSTIČKI PREGLEDI	10	21	28
STOMATOLOŠKI PREGLEDI	16	17	30
DNEVNA BOLNICA INT/ ONKO	/	/	22
UKUPNO	151	371	534

Tijekom 2022. djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege pratili su korisnike na specijalističke preglede u OB Pula. Pokretni korisnici na specijalističke preglede su prevezeni vozilima Doma uz pratnju prema potrebi. Nepokretni korisnici i korisnici koji su upućeni na hospitalizaciju prevoženi su kolima sanitetskog prijevoza. U 2022. obavljeno je 534 specijalističkih pregleda korisnika van ustanove u OB Pula i drugim zdravstvenim ustanovama. Realizirano je ukupno 26 hospitalizacija (pojedini korisnici hospitalizirani su više puta).

Uzimanje materijala za laboratorijske analize: vađenje krvi (630), uzimanje raznih briseva (24) i uzimanje urina (460) provodilo se u ambulanti Doma jedan puta tjedno (utorkom ili srijedom), a za hitnoće i ostalim danima. Kod preoperativnih obrada i kod korisnika koji su na antikoagulantnoj terapiji (40), uzimani su uzorci krvi i slani na Zavod za transfuziologiju OB Pula prema nalazu liječnika transfuziologa.

U Domu je provedeno cijepljenje protiv sezonske gripe cjepivom Vaxigrip Tetra (četverovalentno cjepivo) uz suglasnost korisnika ili zakonskog skrbnika. Negativnih reakcija na cjepiva nije bilo. Ukupno je cijepljeno 58 korisnika.

U 2022. godini mjerenja šećera u krvi i krvnog tlaka korisnicima provodila su se jedanput tjedno a prema potrebi i češće. Educirani korisnici provodili su samokontrolu šećera u krvi osobnim glukometrom a rezultate mjerenja su predočavali med. sestrama ili liječnicima kada je to bilo potrebno. Tjelesna temperature mjerila se svakodnevno svim korisnicima. Kod većine korisnika je prisutan multimorbiditet.

BROJ OBOLJELIH OD NAJČEŠĆIH KRONIČNIH OBOLJENJA

NAZIV OBOLJENJA	BROJ KORISNIKA
KARDIOMIOPATIJA	98
HIPERTONIJA	95
DIJABETES-UKUPNO	44
DIJABETES-OVISNI O INZULINU	11
STATUS POST ICV	44

Svi kronično oboljeli uzimaju redovno terapiju o čemu vode brigu djelatnici Odjela. Redovno ih educiramo o važnosti primjerene prehrane i važnosti redovne kontrole tlaka i uzimanja terapije. Voditeljica Odjela svakodnevno provodi individualne razgovore i savjetovanje korisnika, obitelji i djelatnika zdravstva. Uz napredak medicine ambulantno se provode mnoge invazivne i neinvazivne pretrage za koje je potrebna višednevna temeljita priprema pri čemu se korisnici ne snalaze stoga je potrebno stalno vođenje, upućivanje i nadzor korisnika od strane djelatnika Odjela kako bi pretrage uspjele. Svakodnevno se razgovara sa rodbinom i korisnicima u vezi planiranja i provođenja zdravstvene njege. Mnogi korisnici se kreću pomoću pomagala, kolica, raznih hodalica i štapova. Pomoć pri osposobljavanju za kretanje i održavanje postojećih funkcija pružaju fizioterapeuti. U 2022. svi korisnici koji su imali potrebu za invalidskim kolicima ili antidekubitalnim madracem, a na to su imali pravo, to su pravo i ostvarili putem HZZO-a. Dvoje korisnika je u 2022. voženo na hemodijalizu tri puta tjedno kolima sanitetskog prijevoza.

Na stacionaru su smješteni potpuno funkcionalno ovisni korisnici. Posebna pažnja se posvećivala prevenciji i suzbijanju komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, pneumonije, tromboze, kontrakture). Uvelike su pomagali fizioterapeuti na način što su korisnike dizali iz kreveta i provodili pasivne vježbe u krevetu. Korisnici koji su imali pravo na provođenje fizikalne terapije u kući su to pravo i ostvarili putem Ustanove za zdravstvenu njegu u kući. Njegovatelji i medicinske sestre su svakodnevno nakon obavljene jutarnje njege nepokretne korisnike stavljali u kolica i dovozili u u dnevni boravak na stacionaru gdje su korisnici doručkovali, proveli veći dio jutra u međusobnom razgovoru, gledajući televiziju ili slušajući glazbu. Okupljanje korisnika u dnevnom boravku donijelo je višestruku korist kao npr. korisnici se međusobno družu, sjede više sati što olakšava disanje i hranjenje dok se za to vrijeme sobe prozračuju i neometano održava higijena prostora (sobe, hodnici, sanitarni čvorovi). Tri korisnika su tijekom ležanja u bolnici zadobili dekubitalne rane. Previjanje rana (dekubitalne, operativne i ostale) obavljeno je 800 puta tijekom godine. Parenteralna terapija (im i sc.injekcije) primijenjena je 8640 puta. Intravenozna infuzija postavljena je korisnicima u 210 navrata. Antibiotici per os tijekom 2022. su uključeni u 290 navrata. Pojedini korisnici su i više puta u toku godine liječeni antibioticima. U 2022. preminulo je 30 korisnika od kojih je 23 preminulo u Domu. Hitna medicinska pomoć pozivana je 29 puta (u 2021. -53 poziva). U 5 navrata problem je riješen telefonskom konzultacijom. U 14 slučajeva korisnik je odvezen u OB Pula.

Učestalost inkontinencije urina i stolice među korisnicima Domova za starije iz godine u godinu je sve veća. Tome pridonose starosna dob korisnika, nepokretnost i komorbiditet. Ortopedska pomagala za inkontinenciju (pelene, ulošci, posteljne podloške) za korisnike nabavljana su putem doznaka koje izdaje liječnik obiteljske medicine.

STUPANJ INKONTINENCIJE	BROJ KORISNIKA KORISNIKA KORISNIKA
TEŠKA INKONTINENCIJA	58
LAKŠA INKONTINENCIJA	48
UKUPNO	116

Tijekom 2022. ukazala veća potreba za pregledima specijaliste psihijatra. Suradnja sa psihijatrom rezultirala je dobro podešenom terapijom. Broj korisnika oboljelih od demencije iz mjeseca u mjesec se povećavao. Pokretne dementne korisnike u toku godine bilo je potrebno pojačano nadzirati kako ne bi odlutali, povrijedili sebe ili druge korisnike. S obzirom na to da smo Dom otvorenog tipa na sedam katova skrb za ovu vrstu korisnika iziskivao je veću sposobnost prilagodbe i napor djelatnika Odjela. Svakodnevni radni sastanci korišteni su za intenzivno rješavanje problematike rada s dementnim osobama u zgradi na lokaciji Krležina 33. Propisani standard zdravstvene skrbi teško je održavati uz nedostatak zdravstvenih djelatnika. Vrijeme koje je bilo potrebno posvetiti korisnicima utrošeno je na razne administrativne zahtjeve kojih je svakim danom sve više. Dio nadoplate za lijekove u jednom dijelu godine prikupljali djelatnici Odjela zdravstva.

U protekloj godini surađivali smo uspješno sa Zavodom za hitnu medicinu, sanitetskim prijevozom IDZ, OB Pula, Timom za intrahospitalne infekcije OB Pula, Timom za palijativnu skrb IDZ, ZZJŽIŽ, Istarskim ljekarnama- ljekarna „Forum“, Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, Medicinskom školom u Puli, Udruženjem umirovljenika, Ustanovom za zdravstvenu njegu u kući “Zlatne ruke”, župom Svetog Petra i Pavla te pogrebnim poduzećima „Monte Giro“ i „Nives“.

KUĆANSKA ZAJEDNICA „MASLINA“

Korisnici smješteni na drugom katu sudjelovali su tijekom godine u organizaciji dnevnih aktivnosti. Uz glavne obroke koji im se dostavljaju iz kuhinje korisnici su samostalno ili uz pomoć njegovateljice pripremali međuobroke, slastice i napitke u moderno i funkcionalno opremljenoj kuhinji. Korisnici su se uključivali prema mogućnostima i zavisno o tome koliko im je to zdravstveno stanje dozvoljavalo. U dnevnom boravku druženja uz kavu organizirala su se svakodnevno. Stručni suradnik-terapeut je u dogovoru s korisnicima provodio radnu terapiju. Fizioterapeuti su srijedom održavali grupne vježbe. Medicinske sestre su redovno svakodnevno više puta obilazile korisnike. Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege je prema potrebi a najmanje jedan puta tjedno dolazila u kućansku

zajednicu i razgovarala s korisnicima (uglavnom je najavljivala vađenja krvi, liječničke preglede i ostale med. tehničke zahvate, mjerila šećer u krvi i krvni tlak). Trenutno je za drugi kat u jutarnjoj smjeni od ponedjeljka do petka za sve potrebe korisnika zadužena jedna njegovateljica. Provodi opću njegu korisnicima (suradnja s medicinskom sestrom i/ili njegovateljicom) održavanje životnog prostora korisnika (suradnja sa spremačicom) serviranje obroka, osiguranje dijetne prehrane (suradnja s kuhinjskim osobljem) prikupljanje prljavog rublja i odnošenje u praonice kao i podjela čistog rublja (suradnja s osobljem praonice).

Kućanska zajednica kao oblik organizacije života korisnika u smještajnom kapacitetu Doma ima višestruke prednosti kako za korisnike tako za članove njihovih obitelji i djelatnike svih odjela Doma. Njegovateljica koja radi u kućanskoj zajednici povezuje korisnike u cjelinu, potiče ih da iskorištavaju preostale sposobnosti, daje im svakodnevnu podršku u savladavanju poteškoća kako bi osjećali sigurnost i jačali samopouzdanje. Grupa korisnika i njegovateljica koja vodi kućansku zajednicu cijelu su godinu ukrašavali prostor kućanske zajednice u skladu s događanjima, godišnjim dobima i blagdanima.

KUĆANSKA ZAJEDNICA „BRNISTRA“

Kućanska zajednica na 4. katu nastavila je s radom u 2022. godini. Lijepo uređen i prilagođen prostor pruža mogućnost druženja korisnika i provođenja aktivnosti. O korisnicima se u jutarnjim satima svih dana u tjednu brinula njegovateljica. Omogućeno im je da pomažu u pripremi doručka na katu, doručkuju u vrijeme koje odgovara životnim navikama svakog korisnika ponaosob. Dio korisnika ruča i večera na 4. katu a dio u restoranu. Njegovateljica je provodila jutarnju njegu kod korisnika kojima je to bilo potrebno, vodila brigu o uređenju životnog prostora korisnika, čistoći površina, osobnom i posteljnem rublju kao i o obući i odjeći korisnika. Svečano su obilježavani blagdani i proslavljeni rođendani. Informacije o zdravstvenom stanju korisnika redovito je prenosila medicinskim sestrama. Medicinske sestre su obilazile korisnike u predviđenim terminima ali i po pozivu. Fizioterapeuti su provodili jednom tjedno (srijeda) grupne vježbe rekreacije. Korisnici su rado vježbali a često su im se pridružili i korisnici drugih katova. Medicinske sestre su jednom tjedno provodile mjerenje šećera u krvi krvnog tlaka. Voditeljica odjela je korisnike obilazila svakodnevno razgovarala s korisnicima, obavještavala ih o liječničkim pregledima, educirala i savjetovala. Korisnici su se međusobno pomagali, razmjenjivali informacije, družili se međusobno, bili aktivni u kućanskim poslovima te radnim i zabavnim aktivnostima. Na 4. katu je frizerski salon u koji su po pozivu dolazili frizeri volonteri i uređivali korisnike. U organizaciji rada su im pomagali djelatnici.

Voditeljica odjela je tijekom godine organizirala rad djelatnika odjela zdravstva, koordinirala i nadzirala pružanje usluge brige o zdravlju i njege. Upućivala zaposlenike na liječničke preglede radi produljenja sanitarne iskaznice. Obavještavala o terminu periodičnih (svake dvije godine) liječničkih pregleda u ordinaciji medicine rada. Voditeljica Odjela je izrađivala raspored rada djelatnika, vodila evidencije radnog vremena, kontrolirala evidencije radnog vremena, provjeravala doznake bolovanja i obavještavala zaposlenike ukoliko su nedostajale. Izrađivala je u dogovoru sa zaposlenicima plan godišnjih odmora. Vodila računa o korištenju godišnjih odmora i u vrijeme bolovanja ako je bilo ikako moguće. Sudjelovala je u radu Komisije za prijem i otpust korisnika kao i na sastancima stručnog tima. Prema potrebi zajedno sa socijalnom radnicom odlazila je u kućne posjete. Voditeljica odjela je dogovarala termine specijalističkih pregleda kardiologa, neurologa, onkologa i psihijatra. Nadzirala uključivanje prepisane terapije.

Sve medicinske sestre su se educirale putem e – učenja i imaju važeće licence za rad. Nedostatak radne snage uslijed bolovanja, godišnjih odmora, odlaska djelatnika na druga radna mjesta van Ustanove u vrijeme pandemije uzrokovao je kroničan umor.

Proteklih godina u cijelom svijetu obilježila je pandemija COVID- 19. Svakodnevni život zahtijevao je velike promjene kako korisnika tako i djelatnika. Organizacija rada mijenjala se prema epidemiološkim mjerama i preporukama nacionalnog stožera civilne zaštite. Kad smo imali oboljele korisnike od COVID-a korisnicima je ograničavano kretanje van Doma a u jednom kraćem periodu i unutar Doma, korisnike koji su bili kontakti s oboljelom osobom izolirali smo, selili smo po sobama itd. Posjete su u nekoliko navrata bile ograničene, a ponekad i potpuno ukinute. Djelatnici su se također

pridržavali svih epidemioloških mjera kao što su: mjerenje temperature pri dolasku i odlasku s posla uz vlastoručni potpis kojim se potvrđuje odsustvo simptoma COVID- 19 infekcije, nošenje maske i držanje socijalne distance. Redovito (svakodnevno) su se održavali radni sastanci djelatnika Odjela zdravstva, voditeljica je pojašnjavala epidemiološke mjere i upute nacionalnog stožera i kontrolirala provođenje istih. Svakodnevno su djelatnici Odjela zdravstva mjerili temperaturu svim korisnicima, vodili o tome evidenciju te poduzeli dalje radnje ako je to bilo potrebno. Medicinske sestre/tehničar uzimali su briseve nasofarinksa na COVID- 19 infekciju (PCR testovi) koji su se transportirali u ZZJŽ. O rezultatima testova Ustanova je obavještavana redovito i na vrijeme. Testiranje brzim antigenskim testovima provodilo se u Domu i uveliko je pomoglo da se širenje virusa smanji na najmanju moguću razinu. Ove briseve uzimali medicinske sestre/tehničar/fizioterapeut i asimptomatskim djelatnicima koji dolaze na posao, vanjskim suradnicima te korisnicima koji imaju temperaturu i/ili neke druge simptome povezane s Covid – 19 infekcijom.

FIZIKALNA TERAPIJA

Fizioterapeuti u Domu Alfredo Štiglic obavljaju poslove fizikalne terapije u prostoriji za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika. Sa zainteresiranim pokretnim korisnicima provode i rekreaciju. Asistiraju prilikom pregleda liječnika fizijatra i vode evidenciju o pregledima i pruženim uslugama fizikalne terapije. Izrađuju individualni plan rada za svakog korisnika, godišnji plan fizikalne terapije, te sastavljaju godišnje izvješće. Vode fizioterapeutske kartone za svakog korisnika. Mjere svakodnevno temperature korisnicima na prvom katu i stacionaru. Vrš premještaje korisnika za vrijeme COVID epidemija unutar Doma. Odlaze u pratnje korisnika po potrebi Odjela.

U skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga koji se počeo primjenjivati od 01.03.2015. fizikalna terapija je propisana na sljedeći način:

RAD SA KORISNICIMA I. STUPNJA USLUGE - Grupne vježbe jedan puta tjedno, pregled fizijatra prema potrebi i fizikalna terapija prema potrebi, a najviše jednom godišnje 10 dana uzastopno. Korisnici I. stupnja usluge su funkcionalno samostalni i pokretni, pa ordiniranu fizikalnu terapiju mogu obaviti i u OB Pula.

RAD SA KORISNICIMA II. STUPNJA USLUGE - Individualne vježbe jednom u dva tjedna te grupne vježbe jedan puta tjedno.

RAD S KORISNICIMA III. I IV. STUPNJA USLUGE - Individualne vježbe dva puta tjedno.

Posao je organiziran tako da se najviše vremena posvećuje nepokretnim korisnicima na stacionaru kojima je fizikalna terapija najpotrebnija, vodeći se pri tome stvarnim i trenutnim potrebama korisnika.

Važno je navesti kako je propisani standard nemoguće ostvariti radi premalog broja osoblja, u ovom slučaju fizioterapeuta. Naime, ako korisnike podijelimo u kategorije njihovih zdravstvenih stanja i potreba, dobit ćemo sljedeće podatke:

- Nepokretni korisnici: 45
- Teže pokretni: 70
- Pokretni: 31

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	UKUPNO	
Vježbe sa korisnikom u krevetu, pasivne	58	15	76	61	92	62	95	73	110	21	118	35	816	
Vježbe sa korisnikom u krevetu, aktivne	34	0	15	59	61	58	60	65	92	19	36	18	517	
Vježbe sa polupokretnim korisnikom u ambulanti	0	0	20	10	0	49	0	0	0	0	5	5	89	
Vježbe s pokretnim korisnikom u ambulanti	0	0	0	0	30	10	40	10	20	18	22	8	158	
Vježbe koordinacije i ravnoteže	79	18	53	75	112	85	120	118	100	84	112	45	1001	
Hodanje	87	22	26	70	123	103	130	126	132	84	98	61	1062	
Sjedenje	131	43	67	120	130	132	155	150	160	71	148	69	1376	
Postavljanje proteze ili ortoze	4	0	1	0	0	0	0	0	1	2	4	3	15	
Aplikacija kreme na bolno mjesto	5	6	15	10	7	12	9	10	15	10	8	4	111	
Masaža	10	0	5	5	15	5	5	0	21	11	0	15	92	
Ultrazvuk	10	10	20	60	60	30	0	0	50	10	5	14	269	
Galvanizacija	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
Magnetna rezonanca	0	0	0	0	10	10	10	0	40	0	0	10	80	
Interferentne struje	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	20	
Dijadinamičke struje	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	
TENS	50	13	50	90	90	60	80	30	90	5	17	42	617	
Krioterapija	0	0	0	0	2	10	0	0	10	0	10	12	44	
Solux	0	0	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	60	
K-TAPE	0	0	0	0	0	0	0	1	0	8	10	0	19	
Rekreacija/Pikado	25	1	19	25	26	25	24	24	26	3	10	2	210	
Mjerenje TT, pratnja (sati)	21	20	23	21	26	22	22	23	21	21	21	22	263	
Koordinacije, sastanci, supervizije	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	4	
Doktorica pregledi	Dom	8	1	6	7	23	16	5	8	13	0	16	15	118
	CPS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dolasci	1	1	1	1	3	2	1	1	2	0	3	3	19
	Sati	3	1	3	3	9	5	2	3	6	0	8	7	50
Ortopedska pomagala	Hodalice s kotačima	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	5	
	Hodalice bez kotača	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	
	Antidekubitalni madraci	0	1	1	1	3	3	0	0	0	0	5	14	
	Invalidska kolica	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	6
	Jastuk za invalidska kolica	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	5
	Ortoze	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Kompresijske čarape	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	

	Toaletna kolica	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Ortopedske cipele	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Osim navedenih procedura, tijekom godine radila se edukacija korisnika u sljedećim aktivnostima:

- samostalno vježbanje u krevetu (vježbe disanja, vježbe za cirkulaciju, jačanje mišića, pokretanje zglobova, istezanje...),
- pozicioniranje u krevetu
- transfer krevet- kolica, kolica-krevet i ostali transferi
- ustajanje, sjedanje, pravilno hodanje
- upotreba pomagala za kretanje (hodalice, štapovi, štake, inv. kolica)
- postavljanje, korištenje i održavanje proteza, ortoza, ortopedskih cipela, udlaga, elastičnih zavoja, obloga, itd.
- samostalno obavljanje radnji samozbrinjavanja

Ponekad je bilo potrebno otići po korisnika u njegovu sobu i dovesti ga na terapiju, zatim ga, nakon obavljene terapije vratiti u sobu. Korisnike se dovodilo u dnevni boravak gdje bi provodili veći dio dana, animiralo ih se u dnevnom boravku. Dovodilo se na rekreaciju i vraćalo u sobu korisnike koji sami to ne mogu. Dovodilo se i odvodilo nepokretne i polupokretne korisnike na priredbe i proslave rođendana u restoranu Doma, te im se pomagalo prilikom zakuske. Isto tako, fizioterapeuti su obavljali poslove njegovatelja u vidu hidracije korisnika, oblačenja i svlačenja, te dovoženja u dnevni boravak na ručak.

REKREACIJA

Rekreacija se održavala 2 puta tjedno – ponedjeljkom i petkom od 09:00 do 10:00 u prostoru na 8. katu, te jednom tjedno u kućanskoj zajednici na 4. katu. Redovito je sudjelovalo 10-ak korisnika. Od proljeća kad god je epidemiološka situacija to dozvoljavala, pa do jeseni rekreacija se održavala vani tri puta tjedno i to u obliku sportskih igara, te tada sudjeluje veći broj korisnika oko 20 do 25. Igrala se viseća kuglana, zatim bacanje lopte u koš, nabacivanje kolutova. U hladnim danima, u zatvorenom prostoru tri puta tjedno održava se i igranje elektronskog pikada.

NABAVA SREDSTAVA ZA RAD:

U 2022. godini nabavljen je novi prijenosni uređaj za magnetoterapiju, pa se sada može pružiti kvalitetniji tretman korisnicima koji dolaze u ambulantu na pregled ili fizikalnu terapiju, kao i u sobama.

DODATNE OBVEZE:

Fizioterapeuti su mjerili temperature svim korisnicima na dnevnoj bazi u restoranu i po katovima. Za to je potrebno utrošiti oko jedan sat svaki dan.

Tijekom godine se, kad je to bilo potrebno, održalo nekoliko koordinacija sa ostalim službama radi dogovora u vezi nekih manifestacija i sličnih događanja.

EDUKACIJE:

Zbog pandemije COVID-19, u 2022. godini otkazane su edukacije za održavanje licence, te smo osobno iskoristili mogućnost edukacije putem internetske veze, koliko je to bilo moguće.

ORTOPEDSKA POSUDIONICA

U Posudionici se mogu unajmiti različita pomagala: kreveti električni, kreveti metalni (hidraulični), kolica invalidska, kolica toaletna, razne hodalice. U 2022. sklopljeno je 15 ugovora. Na dan 31. prosinca 2022. godine na snazi je 16 ugovora (16 najmoprimaca sa 16 različitih pomagala). Posudionica trenutno raspolaže sa 9 električnih kreveta, 3 hidraulična kreveta, 2 hodalice, 1 invalidska kolica i 1 toaletna kolica.

ODJEL PREHRANE

Odjel prehrane brine o prehranbenim potrebama korisnika i djelatnika Doma. U Odjelu je zaposleno 12 djelatnika (6 kuhara i 6 pomoćnih radnika u kuhinji). Svi su zaposleni na neodređeno.

Odjel prehrane ima voditeljicu, koja je ujedno obavlja i poslove kuhara, a vodi i HACCP tim.

Kao Voditeljica Odjela, svakodnevno je organizirala, koordinirala i nadzirala rad u Odjelu, te koordinirala rad Odjela sa drugim odjelima. Koordinirala je ekonomičnu uporabu sredstava rada i materijala, davala prijedloge za nabavu istih te surađivala sa ekonomom u njihovoj nabavi. Sudjelovala je u postupcima javne nabave koji su vezani za Odjel.

Vodila je evidencije prisustva radnika na radu po smjenama, te izrađivala raspored rada vodeći računa o njihovoj zakonitosti. Vodila je evidencije radnog vremena, kontrolirala evidencije radnog vremena, provjeravala doznake bolovanja i obavještavala zaposlenike ukoliko su nedostajale. Brinula je o organizaciji rada u kuhinji, provjeravala stanje robe u skladištu i ekonomu dostavljala potreban spisak namirnica. Nadzirala je rad kuhara i pomoćnog osoblja te provođenje mjera HACCP sustava od strane kuhinjskih djelatnika.

Vodila je brigu sa pomoćnim djelatnicima o popisu korisnika koji jedu po sobama, vodeći računa o potrebama korisnika. Radila popise pokretnih korisnika koji jedu u restoranu, kako na stolovima, tako i na ulaznim vratima restorana, kako bi se korisnici lakše snalazili.

Rad u Odjelu odvijao se u dvije smjene. Prva smjena radila je od 6 i 30 do 14 sati, a druga smjena od 12 do 20 sati, a zbog pandemije, djelatnici su radili prema uputama tj. epidemiološkim mjerama. U kuhinji se pripremao doručak, ručak i večera u skladu sa jelovnikom za tekući mjesec.

Jelovnik je izrađivalo Povjerenstvo za izradu jelovnika jednom mjesečno u skladu sa potrebama i željama korisnika, a zbog pandemije Povjerenstvo je sastanke odrađivalo i telefonski u skladu sa mogućnostima, jer se tako odvijala i nabava robe. Članovi povjerenstva su bili: Voditeljica Odjela prehrane, Voditeljica Gerontološkog centra Vile Trapp, Voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege, Glavna sestra dislociranog objekta Depandanse, ekonom i 2 korisnika Doma, a radi poboljšanja usluga ponekad bi voditeljica pozvala i kuhare da bi se sagledao i rad u popodnevnoj smjeni, a sve u svrhu poboljšanja usluga. Primjerak jelovnika davao se korisnicima na uvid na način da se izvjesio na oglasnu ploču koja se nalazi na ulazu u blagovaonicu i po katovima, uz napomenu da može doći do izmjena ako nisu pristigle namirnice ili zbog bolesti osoblja. Poseban jelovnik izrađivao se se za osobe koje boluju od Alzheimerove demencije. Prehrana se prilagođavala i pojedinačno u slučaju potrebe, a sve u dogovoru s voditeljicom Odjela zdravstvene brige i njege. Predstavnici korisnika prikupljali su mišljenja i prijedloge vezane za prehranu i iznosili ih na sastancima Povjerenstva. O jelovniku se raspravljalo i na Vijeću korisnika, gdje su korisnici mogli direktno iznijeti mišljenje i prijedloge. Vodilo se računa o sezonskim namirnicama tj. voću i povrću, te potrošnji jaja kako bi ishrana korisnika bila uravnotežena, tj. prilagođena starijoj dobi.

U restoranu Doma obroke je dnevno konzumiralo cca 65 pokretnih korisnika. Nepokretnim i teško pokretnim korisnicima (cca 85 osoba), obroci su se posluživali u sobama. Prema napatcima se vodilo računa da se korisnici puno ne grupiraju pa se nakon nekog vremena reducirao broj u restoranu, a time i način podjele. Obroci su se na katove transportirali u kolicima u koja se ulažu poslužavnici. U raspodijeli obroka na stacionaru i hranjenju korisnika, sudjelovali su djelatnici Odjela zdravstvene brige i njege.

Dnevni obroci za Odjel dislociranog objekta Depandanse i GC Vilu Trapp, transportirali su se u termo posudama vozilom posebno namijenjenim za tu svrhu i uz uvažavanje pravila HACCP sustava, a sve u cilju brige za korisnike i ostvarivanje što viših standarda u kvaliteti prehrane. Odjel za demencije

u Mažuranićevoj 10 (dugotrajni smještaj) ima 18 stalnih i oni konzumiraju tri dnevna obroka. Cjelodnevni boravak ima u prosjeku 25 korisnika koji konzumiraju dva obroka dnevno, a dnevni boravak u Gerontološkom centru Vila Trapp 24 korisnika, koji također konzumiraju dva obroka dnevno. Zbog pandemije se korigirao rad dislociranih objekata, te su se u skladu sa tim transportirali i obroci po potrebi.

Dnevno se pripremao ručak za cca 75 vanjskih korisnika. Od tog broja ručak se u prosjeku transportirao do domova za 50 korisnika, a 25 korisnika su dolazili sami po ručak u Dom. Kuhinja je pripremala i marendu za prosječno desetak djelatnika dnevno. Djelatnici su pripremali posebne jelovnike i slastice prilikom praznika, kao i svih manifestacija koje su se obilježavale u Domu vodeći takođe računa o naptucima epidemiologa, vezano za pandemiju.

U ustanovi na drugom katu, djeluje kućanska zajednica „Maslina”, u kojoj su naši korisnici uz njegovateljicu pripremali jednostavnije slastice i okupljali se u radionicama, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete života u ustanovi. Na četvrtom katu je kućanska zajednica „Brnistra”, u kojoj je njegovateljica pripremala i servirala doručak, ručak i jednostavnije slastice, a sve u suradnji sa korisnicima.

Sve laboratorijske analize učinjene u 2022. godini, bile su uredne.

ODJEL ODRŽAVANJA

U odjelu radi šest djelatnika: kućni majstor-kotlovnica (2 izvršilaca), ekonom (1 izvršilac), skladištar-vozač (1 izvršilac) i vozač-kućni majstor (2 izvršilaca) od kojih jedan obavlja i poslove voditelja odjela, te vozač ne EU projektu ZaBoravak (1 izvršilac).

Djelatnici povjerene im dužnosti obavljaju korektno. Svi djelatnici su obučeni i osposobljeni za rad na siguran način po Pravilniku o zaštiti na radu. Odgovorno se odnose prema alatu, strojevima i sredstvima za rad.

U praonici i peglaonici rublja u Krležinoj 33 rade tri djelatnice, a u Mažuranićevoj 10, jedna. Sve djelatnice su obučene i osposobljene za rad na siguran način po Pravilniku o zaštiti na radu. Odgovorno se odnose prema strojevima i sredstvima za rad. Preuzimaju rublje s odjela, posteljinu, stolnjake, osobno rublje korisnika i sve drugo za pranje, vode brigu o načinu pranja, sušenja, glačanja, dezinfekciji i zaštiti rublja.

O čistoći Doma i okoliša brinu čistačice (vanjski servis-Rubin plus j.d.o.o) na sve tri lokacije. Sve djelatnice su obučene i osposobljene za rad na siguran način po Pravilniku o zaštiti na radu. Odgovorno se odnose prema sredstvima za rad. Obavljaju spremanje i čišćenje soba, balkona, hodnika, okoliša i svih drugih prostorija u stambenom dijelu i stacionaru doma. Posebno poštuju i vode brigu o sanitarno-higijenskim propisima, dezinfekciji prostora i sigurnosti korisnika Doma, pogotovo od pojave virusa COVID-19 pojačano vode brigu o dezinfekciji i čistoći svih prostorija. U zgradi u Krležinoj 33 usluge čišćenja pružaju tijekom jutarnje i popodnevne smjene. Objekt u Mažuranićevoj 10 čiste 2 djelatnice vanjskog servisa jedna u jutarnjoj i druga u popodnevnoj smjeni. Obavljaju spremanje i čišćenje soba, balkona, hodnika, okoliša i svih drugih prostorija u stambenom dijelu i stacionaru doma. Objekt u Budicinovoj 11 čisti 1 djelatnica vanjskog servisa u popodnevnoj smjeni. Nadzor nad radom vanjskog servisa za čišćenje svakodnevno provodi Voditelj odjela održavanja.

Tijekom 2022. u izvršeni su sljedeći radovi od strane vanjskih pružatelja usluga:

1. Djelomična adaptacija prvog kata u zgradi u Mažuranićevoj-EU projekt ZaBoravak.(Idea d.o.o)
2. Razni popravci na strojevima za pranje i sušenje robe na lokaciji Krležina 33 i Mažuranićeva 10 (Tomido d.o.o)
3. Djelomična adaptacija suterena u Krležinoj 33 -adaptiran je prostor praone,postavljen je novi glavni ormar struje za zgradu (Dalmis d.o.o).

Tijekom 2022. u Domu služba Odjela održavanja izvršavala je slijedeće radove:

1. svakodnevni razvoz organizirane prehrane
2. dovoz i odvoz korisnika Dnevnog boravka Odjela za demencije i korisnika dnevnog boravka Gerontološkog centra Trapp
3. vožnja korisnika u bolnicu na razne preglede
4. svakodnevni tekući sitni popravci, uređivanje i čišćenje okoliša
5. pomoć pri uređivanju prostorija za razne prigode
6. nadzor radova koje su izvodili vanjski pružatelji usluga

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Sukladno čl.18, st.2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18), započelo se s revizijom Procjene rizika. Ažurirani su podaci o mjestima rada i opremi, poslovima koji se obavljaju i radnicima koji ih obavljaju, organizaciji rada i radnog vremena te fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnostima. Obavljeni su razgovori s Povjerenikom zaštite na radu te je nabavljena nova radna odjeća za radnike u kuhinji prema godišnjem planu i programa nabave OZS.

Dio aktivnosti tijekom cijele godine bio je na provedbi Covid mjera i praćenju stanja.

Suradnja sa Zavodom za zaštitu na radu d.o.o. Pula je kontinuirana i redovito se održavaju sastanci i dogovori vezano za tekuća ispitivanja novoadaptiranih prostora i prostorija, novonabavljene radne opreme te postojećeg ispitivanja koja smo po zakonu dužni vršiti (svake tri godine za Radni okoliš-mikroklima, temperatura i strujanje zraka te sva radna oprema koja se koristi.

Sa specijalistom medicine rada dogovaramo prethodne i periodične preglede prema Procjeni rizika radnih mjesta s posebnim uvjetima rada, te je održano i nekoliko radnih sastanaka glede izdanih Uvjerenja (oganičenja radnika i smanjenje radne sposobnosti).

U 2022. izdano je 33 uputnica RA-1 – bilo 10 prethodnih pregleda, 1 izvanrednih, 4 kontrolna, i 19 periodičnih, radnicima koji rade na mjestima s posebnim uvjetima rada, od toga 2 radnice prethodni pregled Rad sa računalima (Referent računovodstva, Socijalna radnica), te 10 radnika Prethodni pregled-Njegovateljice, Vozač, Medicinske sestre. Izrađen je Plan pregleda za medicini rada za 2022. godinu te redovno ažuriran popis radnika s posebnim uvjetima rada.

Svi radnici koji su započeli s radom u tekućoj godini najprije im je izdana potvrda o radu pod nadzorom (za 10 novozaposlenih radnika) i interna edukacija u kojoj aktivno sudjeluje i Stručnjak zaštite na radu zajedno sa odgovornom osobom radnika, a nakon toga 10 novozaposlenih osposobljeni su za rad na siguran način kao i za preventivne mjere zaštite od požara, za što svaki radnik posjeduje odgovarajuću dokumentaciju (zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način te Uvjerenje o osposobljenosti za preventivne mjere gašenja požara. Isto tako u toku kalendarske godine osposobili smo novu Ravnateljicu poslodavca)

Obavljena su sva ispitivanja radne opreme, elektroinstalacija i radnog okoliša po Planu ispitivanja za 2022. godinu.

Planirano je poslati i dvoje radnika u Zavod za Toksikologiju-rad sa kemikalijama na osposobljavanje (obaveza svakih pet godina), za sada jedino Stručnjak zaštite na radu ima položen ispit za rad sa kemikalijama u Domu-studeni 2020.

U 2022. godini nije se dogodila niti jedna ozljeda na radu. Analiza ozljeda na radu po godinama:

2020: 3 ozljede

2021: 1 ozljeda

2022.: 0 ozljeda

ODJEL ZA DEMENCIJE

Odjel za demencije nalazi se na dislociranoj lokaciji Mažuranićeva 10, 1 km zračne udaljenosti od matične zgrade. Pruža usluge smještaja (dugotrajni i privremeni smještaj) osobama s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama i usluge cjelodnevnog boravka (desetosatni program).

U sklopu Odjela radi i Savjetovalište za osobe s demencijama.

OPREMA

Inventar se nabavlja po potrebi i prema mogućnostima. Oprema se redovito održava.

EDUKACIJE:

Internih i eksternih edukacijama bilo je malo, upravo zbog pridržavanja epidemioloških mjera, a edukacije stručnih komora (komora medicinskih sestara, komora psihologa, komora socijalnih radnika, komora fizioterapeuta) su bile većinom on-line.

SMJEŠTAJ

Na drugom katu Odjela za demencije pružamo uslugu smještaja za 18 korisnika (17 dugotrajni i 1 privremeni smještaj). Korisnici usluge dugotrajnog i privremenog smještaja osobe su s Alzheimerovom ili drugim demencijama potrebite usluge najvišeg- IV stupnja. IV stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.

Odjel za demencije je prostorom i opremom prilagođen za skrb o osobama s demencijom. Prostor ima 7 dvokrevetnih i 4 jednokrevetne sobe.

Demencija narušava sposobnost korisnika za samostalno obavljanje svakodnevnih aktivnosti. U svom svakodnevnom radu, uposleni individualno pristupaju korisniku na način da se prilagođavaju njegovom aktualnom stanju, a opet zadovolje sve njegove potrebe, uvijek imajući u vidu dostojanstvo korisnika.

CILJEVI:

- pružanje integrirane i primjerene socijalno zdravstvene skrbi oboljelima od Alzheimerove bolesti i demencija
- podizanje kvalitete života i oboljelima i članovima obitelji
- kvalitativno povećanje vrsta usluga koje Dom kao cjelina može ponuditi
- destigmatizacija demencije i senzibiliziranje javnosti za skrb o oboljelima
- zdravstvena njega i skrb iznad standarda - zdravstveno zbrinuti korisnici stručnim individualnim pristupom i timskim radom.

USLUGE:

Uz specifičnu prostornu i kadrovsku opremljenost, u sklopu smještaja korisnicima s demencijama se pruža specifičan, stručni tretman – stanovanje, njega, zdravstvena zaštita, pravilna prehrana, održavanje higijene prostora i odjeće, stalan nadzor stručnih radnika u obavljanju gotovo svih njihovih aktivnosti, sukladno potrebama i mogućnostima, razne vrste okupacije, brine se o zaštiti njihovih prava i interesa sukladno odredbama Obiteljskog zakona i Zakona o socijalnoj skrbi. U prostorima Odjela korisnicima se pruža zdravstvena skrb iznad standarda, i to zdravstvena skrb izabranog liječnika, liječnika spec. psihijatra, a moguće je obaviti pregled spec. fizijatra, neurologa i po potrebi, onkologa.

Korisnicima smještaja pružamo uslugu 24 sata dnevno. O korisnicima smještaja brine 6 njegovatelja i 5 medicinskih sestara. Tijekom 2022. godine na Odjelu se izmijenilo osam medicinskih sestara i šest njegovateljica. Glavna medicinska sestra je, nakon povratka s porodičnog, bila često odsutna, što se sigurno odrazilo na ukupan rad Odjela. Početkom rujna dala je otkaz, a tek od prve trećine desetog mjeseca zaposlena je nova glavna medicinska sestra. Što zbog COVIDa, što zbog, većinom lokomotornih i respiratornih bolesti, bilo je dosta bolovanja.

Rad na Odjelu zahtjevan je i zamoran, obzirom na strukturu korisnika, a ove je godine to bio veliki izazov obzirom na pandemiju virusa Covid 19, kojeg smo proboj imali dva puta. Uposleni su davali najbolje od sebe kako bi se držali propisanih epidemioloških mjera a korisnicima pružili što bolju uslugu.

SMJEŠTAJNI KAPACITET I BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2022.

SMJEŠTAJ	KAPACITET (U SKLADU S PROPISANIM NORMATIVOM)	BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2021.
JEDINICA ZA POJAČANU NJEGU	17+1	17+1
UKUPNO	18	18

S danom 31.12.2022. smještajni kapacitet u potpunosti je popunjen. Tijekom 2022. pružili smo usluge za ukupno 28 korisnika, i to: dugotrajnog smještaja za ukupno 25 korisnika -svi s područja grada Pule, te 3 korisnika privremenog smještaja također s područja grada Pule. Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja, smještajni kapaciteti su bili u potpunosti popunjeni.

I. DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ

Tijekom 2022. Pružena je usluga dugotrajnog smještaja za 25 korisnika (4 M i 18 Ž), čija je prosječna starosna dob bila 81,56 godina, što je za 2,3 g niže nego u 2021.

Na dan 31.12.2022. na dugotrajnom smještaju bilo je 18 korisnika (18 Ž). Obzirom da nije bilo zahtjeva za privremeni smještaj primili smo korisnika dugotrajnog smještaja na mjesto za privremeni, kako smještajni kapacitet nebi bio prazan a postojala je potreba za smještajem. Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2022. je 83,1 godinu. Najstarija korisnica ima 95 g., a najmlađa 65.g.

STRUKTURA KORISNIKA SMJEŠTENIH NA DAN 31.12.2022. BROJ KORISNIKA OBZIROM NA DOB, SPOL I POKRETNOST NA DAN 31.12.2022.

Dob	Pokretni			Djelomično pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	mušk.	žene	svega	mušk.	žene	svega	mušk.	žene	svega	mušk.	žene	svega
više od 50 do 60	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 60 do 65	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	2	2
više od 65 do 70	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	1	1
više od 70 do 75	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	1	1
više od 75 do 80	/	3	3	/	/	/	/	/	/	/	3	3
više od 80 do 85	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	1	1

više od 85 do 90	/	4	4	/	1	1	/	/	/	/	5	5
više od 90	/	5	5	/	/	/	/	/	/	/	5	5
UKUPNO	/	13	13	/	2	2	/	3	3	/	18	18

DOBNO SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA NA DAN 31.12.2022.

Najbrojniji su korisnici u dobi od 80-90 g., a čak je 5 korisnika starije od 90 g.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
OD 61 DO 70 GODINA	0	3	3
OD 71 DO 80 GODINA	0	4	4
OD 81 DO 90 GODINA	0	6	6
VIŠE OD 90 GODINA	0	5	5
UKUPNO	0	18	18

STRUKTURA KORISNIKA PREMA POKRETLJIVOSTI NA DAN 31.12.2021.

POKRETNI	DJELOMIČNO POKRETNI	NEPOKRETNI	UKUPNO
13	2	3	18

Na dan 31.12.2022 13 korisnika smješteno je temeljem Ugovora (troškove smještaja plaćaju mirovinom, a eventualnu razliku podmiruju obveznici uzdržavanja, dok je 5 korisnika smješteno temeljem Rješenja CZSS-a (za 1 korisnicu smještaj u potpunosti podmiruje nadležno Ministarstvo, za 2 korisnika djelomično troškove plaća nadležno Ministarstvo, uz doprinos obveznika uzdržavanja, a 2 korisnika još uvijek imaju dostatno osobnih sredstava).

Na dan 31.12.2022. na listi čekanja nalaze se 3 zahtjeva, a na pasivnoj listi 4 zahtjeva.

ZDRAVSTVENI STATUS KORISNIKA

Svi korisnici imaju dijagnosticiranu Alzheimerovu ili drugu demenciju. Većina je korisnika u teškom stadiju bolesti, ograničene pokretnosti ili rizičnim za pad.

Kako je populacija osoba oboljelih od demencija ovisna u svim aspektima zbrinjavanja, to je procjenjivanje njihove ne/pokretnosti vrlo specifično, budući je i korisnicima koji se kreću samostalno ili otežano, prilikom kretanja prostorom potrebna pratnja i navođenje. Sam ulazak u teški stadij Alzheimerove bolesti, ne podudara se nužno i sa fizičkom nepokretnošću.

Fluktuacija korisnika – 01.01. – 31.12. 2022. (dugotrajni i privremeni smještaj)

- preminulo – 6 korisnika
- raskid ugovora – 1 korisnik
- novoprimitljeni korisnici – 7 dugotrajni (5 novoprimitljenih / 2 premještaj iz zgrade Krležina 33)
 - 3 privremeni smještaj

II. PRIVREMENI SMJEŠTAJ:

Privremeni smještaj namijenjen je istoj kategoriji korisnika kao i dugotrajni smještaj – IV. stupanj usluge. Korisnicima privremenog smještaja, pružaju se usluge u opsegu jednakom kao i korisnicima dugotrajnog smještaja. Sukladno zakonskim odredbama, privremeni smještaj može trajati najdulje 60 dana ukupno, tijekom jedne kalendarske godine. Slučajevi u kojima članovi obitelji traže privremeni smještaj jesu: odlazak na poslovno ili privatno putovanje, odlazak na liječenje – rehabilitaciju, a najčešće je to potreba za odmorom. U izvještajnom razdoblju, usluge privremenog smještaja koristila su 3 korisnika, s područja grada Pule. Mjesto predviđeno za privremeni smještaj, u izvještajnom razdoblju bilježi potpunu popunjenost, budući je u slučaju kada nije bilo zahtjeva za privremenim smještajem, mjesto popunjavano dugotrajnim smještajem.

PRIVREMENI SMJEŠTAJ PREMA DULJINI TRAJANJA U 2022.

DULJINA TRAJANJA :	BROJ SMJEŠTAJA:
Do 8 dana	/
Do 15 dana	/
Do 30 dana	/
Do 60 dana	3
UKUPNO:	3

Privremeni se smještaj realizira temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama, a Centar za socijalnu skrb u slučaju privremenog smještaja ne posreduje niti donosi rješenja o smještaju.

Broj pruženih socijalnih usluga dugotrajnog i privremenog smještaja u razdoblju 08.01.2009. – 31.12.2022.g.

Dugotrajni smještaj:

Ukupan broj korisnika - 90

Privremeni smještaj:

Ukupan broj korisnika - 62

CJELODNEVNI BORAVAK (desetosatni program)

Prostori Cjelodnevnog boravka nalaze se u prizemlju Odjela za demencije, a sastoje se od velike polivalentne sale, čajne kuhinje sa prostorom za ručavanje, garderobe korisnika s toaletom i kupaonicom, 2 manja sanitarna čvora, kancelarije te ograđenog prednjeg dvorišta.

Kapacitet je 25 korisnika. Zbog provođenja epidemioloških mjera i rada na novom projektu ZaBoravak, kapacitet tijekom 2022. nije bio popunjen.

CILJEVI:

- pružanje kvalitetne socijalno zdravstvene skrbi osobama oboljelim od Alzheimerove bolesti i drugih demencija te osobama starije životne dobi
- izbjegavanje neprimjerene i preuranjene institucionalizacije
- podizanje kvalitete života korisnika
- podizanje kvalitete života obiteljima osoba koje će koristiti usluge Cjelodnevnog boravka
- stalna edukacija i pomoć obitelji.

KORISNICI:

Korisnici Cjelodnevnog boravka su osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija te osobe starije životne dobi, pokretne i teže pokretne kojima je potrebna pomoć i njega drugih osoba. Osnovni uvjet je smanjenje psihofizičke kondicije. Premda Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/2022) u cjelodnevnom boravku predviđa I. i II. stupanj usluge, u našem Cjelodnevnom boravku nalaze se i korisnici III. i IV. stupnja. Svi korisnici imaju dijagnosticiranu Alzheimerovu ili drugu demenciju i u različitim su fazama bolesti. Više od polovice korisnika je djelomično ili potpuno inkontinentno. Više od polovice korisnika kreće se uz pomoć pomagala – štap, štaka/e, hodalice. Neke

korisnike s demencijom bez obzira što nemaju pomagala, uslijed dezorijentacije u prostoru potrebno je usmjeravati, pomagati im prilikom kretanja, naročito prilikom sjedanja, dizanja i kretanja po stepenicama. Gotovo svi korisnici su neorijentirani u jednom ili svim pravcima. S Alzheimerovom demencijom 9 je korisnika, a kod svih ostalih su prisutni drugi oblici demencije.

Članovi obitelji su većinom radno aktivni ili su to bračni partneri u visokoj životnoj dobi. Tijekom boravka korisnika u Cjelodnevnom boravku kvaliteta života podiže im se u smislu rasterećenja brige o stanju njihovih članova obitelji (pod nadzorom su, vodi se briga o njihovoj prehrani, javlja im se svaka promjena zdravstvenog stanja i sl.) te pomoći (naročito starijim bračnim partnerima) oko održavanja osobne higijene naših korisnika.

Na dan 31.12.2022. usluge koristi 15 korisnika. Tijekom 2022. godine zaprimljeno je 38 zahtjeva za uslugama boravka (15 zahtjeva je rješavano za Cjelodnevni boravak, a 13 zahtjeva je rješavano za ZaBoravak). Tijekom 2022. godine skrbili smo ukupno za 24 korisnika boravka, prosječne dobi 81 godina.

Tijekom 2022 primili smo 14 novih korisnika, 10 korisnika prekinulo je uslugu, 2 su korisnika odustala od usluge, 1 korisnik potpisao je izjavu za pasivnu listu a 1 korisniku smo/je prekinuo uslugu zbog nemogućnosti pružanja adekvatne usluge.

BROJ KORISNIKA OBZIROM NA DOB, SPOL I POKRETNOST NA DAN 31.12.2022.

Dob	Pokretni			Teže pokretni			Ukupno		
	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega
više od 50 do 60	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 60 do 65	1	/	1	/	/	/	1	/	1
više od 65 do 70	/	/	/	/	/	/	/	/	/
više od 70 do 75	/	1	1	/	/	/	/	1	1
više od 75 do 80	2	2	4	/	1	1	2	3	5
više od 80 do 85	1	5	6	/	1	1	1	6	7
više od 85 do 90	/	/	/	/	1	1	/	1	1
više od 90	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	4	8	12	/	3	3	4	11	15

Svi korisnici uslugu plaćaju iz svojih mirovina, odnosno plaćaju ih članovi njihovih obitelji.

USLUGE:

Prijevoz korisnika, prehrana, zdravstvena zaštita i njega, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, rad sa članovima obitelji, dodatna zdravstvena zaštita.

U Cjelodnevnom boravku rade dvije njegovateljice i stručni suradnik terapeut. Jedna je njegovateljica po potrebi obavljala i poslove u praonici.

Tijekom 2022. Provodili smo EU projekt ZaBoravak-dnevni boravak sa senzornom sobom. Dnevni boravak sa senzornom sobom nalazi se na prvom katu Odjela za demencije.

BROJ ZAHTJEVA ZA DNEVNI BORAVAK TIJEKOM 2022.

UKUPAN BROJ ZAHTJEVA ZA DNEVNI BORAVAK OBRAĐENIH TIJEKOM 2022: 38		
	Cjelodnevni boravak: 21	ZaBoravak: 17
ODOBRENO	17	13
ODUSTALI	2	14
ODBIJENO	1	0

Broj sklopljenih ugovora utijekom 2022: cjelodnevni boravak 17 ugovora, a za ZaBoravak 15 ugovora.

IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA U ODJELU ZA DEMENCIJE

U Odjelu za demencije socijalni radnik obavlja poslove socijalnog rada za 18 korisnika smještaja i 25 korisnika cjelodnevnog boravka.

Socijalna radnica dio radnog vremena obavljala je i poslove socijalnog rada sa korisnicima organiziranog stanovanja (2 korisnice) obzirom da se stanovi organiziranog stanovanja nalaze u zgradi gdje se nalazi i Odjel za demencije, poslove socijalnog radnika u usluzi Pomoć u kući, te poslove socijalnog radnika na EU projektu ZaBoravak kao i poslove voditeljice Savjetovaništa za obitelj.

Za sve navedene usluge socijalni radnik:

- Zaprima zahtjeve, rješava po zaprimljenim zahtjevima, obavlja poslove realizacije istih, odnosno početka, trajanja i okončanja usluge
- Svakodnevno vrši uslugu savjetovanja u okviru rada Savjetovaništa za obitelji
- Kontinuirano prati i participira u pružanju svake od navedenih usluga
- Dnevno komunicira s korisnicima ili podnositeljima zahtjeva, odnosno obiteljima
- Po potrebi odlazi u kućne posjete
- Sudjeluje u multidisciplinarnom pristupu i radu sa svakim pojedinačnim korisnikom
- Daje informacije i o ostalim uslugama koje Ustanova može pružiti
- Po potrebi predlaže promjenu usluge – oblika pomoći
- Redovno i po potrebi izrađuje dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o radu za pojedinu uslugu
- Vodi propisanu dokumentaciju i evidencije o korisnicima
- Participira u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima i Stručnog vijeća Doma
- Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice

U svom radu, u okviru svojih ovlaštenja i djelokruga rada, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Statutu Ustanove, socijalni radnik pruža niz socijalnih usluga na način da ne ugrozi dostojanstvo i integritet pojedinog korisnika, uz uvažavanje individualnih kapaciteta svakog korisnika ponaosob, kao i socijalnih veza i okruženja korisnika i obitelji. U tu svrhu prati pozitivne pravne propise, posebice s područja socijalne skrbi - Zakon o socijalnoj skrbi i obiteljsko pravne zaštite - Obiteljski zakon.

U izvještajnom razdoblju skrbili smo o:

- 28 korisnika dugotrajnog i privremenog smještaja
- 24 korisnika Cjelodnevnog boravka
- 11 korisnika projekta ZaBoravak
- 2 korisnice organiziranog stanovanja
- 44 korisnika pomoći i njege u kući

Interna dostavna knjiga socijalnog radnika Odjela za demencije i izvaninstitucijske skrbi – na dan 31.12.2022.g. zaključena sa red. br. 446.

Pandemija virusa COVID 19 i u našem je radu bila veliki izazov. Usprkos brojnim preporukama i ograničenjima, a pridržavajući se epidemioloških mjera, redovito se radilo s klijentima, kako kroz Savjetovanište za obitelji, tako i s korisnicima usluge smještaja, Cjelodnevnog boravka, pomoći i njege u

kući, organiziranog stanovanja i njihovim obiteljima, a od 01.01.2022. nastavilo se s radom na projektu ZaBoravak. Po potrebi su se obavljale kućne posjete, zahtjevi su rješavani na Komisiji za prijem i otpust korisnika, te se sukladno slobodnim kapacitetima radilo na realizaciji početaka korištenja usluga te daljnjem praćenju.

Tijekom protekle godine, a ovisno o epidemiološkoj situaciji i sukladno uputama nadležnih službi, socijalna radnica je participirala u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima, Stručnog vijeća Doma:

Socijalna radnica je tijekom 2022 sudjelovala na 1 sjednici Stručnog vijeće, na 17 sjednica Stručnog tima i na 15 sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika. U svom radu, surađivala je s rodbinom korisnika, s uposlenima, te prema potrebi službama van ustanove, posebice s Centrom za socijalnu skrb Pula i Gradom Pula, Odsjekom za socijalnu skrb i zdravstvo - Upravni odjel za društvene djelatnosti, te Općim bolnicom Pula - Odjel neurologije i psihijatrije.

Socijalna radnica sudjelovala je u Obilježavanju Svjetskog dana Alzheimerove bolesti 21.09.2022.:

- 19.09.2022. - Konferencija za medije povodom predstavljanja aktivnosti projekta ZaBoravak (boravak i senzorna soba) i obilježavanje Svjetskog dana Alzheimerove bolesti
- 20. – 22.09.2022. Osijek, Ilok – Konferencija o jačanju kapaciteta i mreže pružatelja usluga OBŽ i VSŽ-aktivno sudjelovanje
- 27.09.2022. – dan otvorenih vrata Odjela za demencije

NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA:

Dio Odjela namijenjen za dugotrajni i privremeni smještaj korisnika, u okvirima zdravstvenih mogućnosti korisnika, radi na principu kućanske zajednice. Tijekom dana osim kada nastupi potpuna nepokretnost, korisnici ne borave u sobama. Kako više nemaju osobnih kapaciteta samostalno adekvatno strukturirati vrijeme, multidisciplinarnim pristupom, ovisno o njihovom aktuelnom stanju (promjenjiva stanja iz dana u dan), na jutarnjim radnim dogovorima dogovaraju se aktivnosti koje će se toga dana provoditi. Sve su aktivnosti usmjerene na održavanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti, održavanje što dulje fizičke aktivnosti – pokretnosti i sprječavanje socijalne izoliranosti. Obzirom na značajnu fluktuaciju pažnje, aktivnosti su kratke i raznolike.

Neposredan rad s korisnikom usluge smještaja ili boravka započinje s kontaktom s obitelji ili odlaskom u kućnu posjetu, preko priprema do same realizacije usluge. Kako se radi o osobama koje su uslijed demencije dezorijentirane u svim pravcima, od najveće se važnosti heteroanamnestički podaci koje dobijemo od članova obitelji, pa se u najvećem dijelu isprepliću rad s osobom i rad s obitelji. Neposredni rad s korisnikom uključuje prihvata i upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, suradnja s obitelji korisnika, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, organiziranje i suradnja u organiziranju aktivnog provođenja vremena korisnika, rad sa stručnim i pomoćnim radnicima koji dolaze u kontakt s korisnicima u cilju učenja o specifičnostima rada i ophođenja sa starijim osobama, prikupljanje dokumentacije vezane za prijam, vođenje evidencije i davanje izvješća o korisnicima. Vršiti se svakodnevno praćenje korisnika, opservacija, pružanje podrške i pomoći, pomoć pri rješavanju konfliktnih i kriznih situacija, socijalna dijagnostika, praćenje adekvatnosti pružene usluge u odnosu na zdravstveno stanje i predlaganje eventualne promjene oblika zaštite. Svaki se korisnik prati s aspekta zaštite njihovih prava i interesa, te poduzimanje radnje radi zaštite prava, imovine, te cjelokupnog integriteta njihove ličnosti.

Obzirom na prirodu bolesti, način rada Odjela i broj korisnika, značajna se pažnja posvećuje uspostavljanju i održavanju kontinuiranog kontakta s članovima obitelji, u čemu se uglavnom i uspijeva, obitelji su redovito izvještavane o svim bitnijim promjenama kod korisnika, skrbne su i suradne.

I individualni socijalni rad s korisnikom ovisi o potrebama, interesima i preostalim resursima korisnika. Kako se radi o osobama u potpunosti ovisnim o skrbi druge osobe u svim aspektima zbrinjavanja, rad je usko povezan s radom i informacijama prikupljenim od zdravstvenog osoblja. Primjenjuje se individualan pristup, s ciljem održavanja kognitivno-perceptivnih sposobnosti,

strukturiranje dnevnih aktivnosti, komuniciranje, vođenje, usmjeravanje, podrška, jednostavnije strukturirani razgovori. Svaki je korisnik obuhvaćen individualnim radom, za svakog se korisnika vodi dokumentacija sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga. U suradnji s glavnom medicinskom sestrom Odjela, stručnim suradnikom-terapeutom, fizioterapeutom i obitelji izrađuje se Individualni plan rada za određeni period, kao i evaluacija istoga.

**BROJ ZAHTJEVA RJEŠAVANIH NA KOMISIJI ZA PRIJEM
I OTPUST KORISNIKA 01.01.-31.12.2022.**

VRSTA ZAHTJEVA	BROJ ZAHTJEVA	RJEŠAVANO NA KOMISIJI
Stalni smještaj	27	15
Privremeni smještaj:	3	3
Cjelodnevni boravak	38	25
ZaBoravak		13
Pomoć i njega u kući	16	16
UKUPNO:	84	72

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA – TERAPEUTA U ODJELU ZA DEMENCIJE

Stručni suradnik-terapeut s korisnicima radi individualno i/ili grupno. Radnu terapiju radi s korisnicima cjelodnevnog boravka i s korisnicima usluge smještaja, sukladno potrebama i mogućnostima korisnika.

RAD S KORISNICIMA CJELODNEVNOG BORAVKA:

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada. Podrazumijeva pripremu za dolazak u Cjelodnevni boravak, prilagodbu koju takva velika promjena i životna odluka donosi, kao i pomoć u nastavku boravka. Za većinu korisnika to je velika, ponekad i teška promjena. Budući se većinom radi o osobama s demencijom, ovo je velika promjena i za obitelj. Korisnika se nastoji u skladu s njegovim psihofizičkim mogućnostima uključiti u aktivnosti Cjelodnevnog boravka, te mu pomoći oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza.

Individualni razgovori provode se svakodnevno – u privatnosti kancelarije kada tema razgovora to zahtijeva (konflikti, problemi s kojima se korisnici sami javljaju) ili tijekom izvođenja neke aktivnosti kao što su šetnje, kreativne radionice i sl.

Za sve korisnike Cjelodnevnog boravka izrađeni su individualni planovi rada.

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kojima se korisniku kroz grupnu dinamiku i koheziju pomaže da se što bolje socijalizira i poveže s ostalim korisnicima u Cjelodnevnom boravku. Grupnim radom sprečava se marginalizacija i socijalna izolacija korisnika. Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnici često znaju otkriti skrivene potencijale i kreativne sposobnosti, za koje prije nisu imali vremena ili nisu znali da postoje. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnik obogaćuje kvalitetu svog i kvalitetu života drugih u Cjelodnevnom boravku. Obzirom na specifičnosti demencije, s korisnicima se radi u manjim grupama, aktivnosti su kratkotrajne i dnevno se prilagođavaju mogućnostima i interesima korisnika.

I u individualnom i u grupnom radu nastojali smo se pridržavati svih preporuka za sprječavanje i suzbijanje epidemije virusa Covid 19.

S korisnicima u cjelodnevnom boravku radimo:

- **VJEŽBE DISANJA I RAZGIBAVANJA**

Doprinosu očuvanju motoričkih sposobnosti i fizičke kondicije, kao i održavanju mentalnih sposobnosti korisnika. Provode se svakodnevno u trajanju od 20-30 minuta, a vrlo često i kraće. Naime, korisnici su sve slabijeg zdravstvenog stanja, sve slabije pokretni i sve manje funkcionalni. Manji broj njih još može

participirati u vježbama disanja i razgibavanja, brzo se umore a pažnja im je vrlo kratka. Vježba se i s loptom gdje se radi na koordinaciji pokreta i snazi.

- ŠETNJE I BORAVAK NA SVJEŽEM ZRAKU

Kad vremenske prilike dozvoljavaju, organiziraju se šetnje u ograđenom prostoru ispred Cjelodnevnog boravka. Korisnicima se ukazuje na vremenske promjene, promjene u godišnjim dobima i sl. Korisnici su mahom teže pokretni i dulje šetnje s njima nismo organizirali.

- KREATIVNE RADIONICE

Tijekom cijele godine izrađuju se različiti predmeti tematski namijenjeni za razne prigode – čestitke, predmeti od filca (torbe, cvijeće, razne životinje), kućice za ptice, ogledalca. Ove smo godine izrađivali daske za dosjećanja, kućice, anđele, čestitke, brodove.

- ČITANJE DNEVNOG TISKA

Svakodnevno čitamo Glas Istre. Čitanje dnevnog tiska doprinosi očuvanju koncentracije, povezanosti s dnevnim zbivanjima u zemlji i svijetu, razmjeni stavova i mišljenja itd. Većina korisnika teško prati sadržaje no nekolicina korisnika povezuje događaje, pamti pročitano i veoma razumno komentira.

- DRUŠTVENE IGRE, KRIŽALJKE

Igra se Bingo, Domino, Čovječe ne ljuti se, karte, rješavaju se križaljke – u cilju očuvanju mentalnih sposobnosti. Sudjelovanje u igranju Binga tijekom godine je opadalo – budući korisnicima opadaju i sposobnosti praćenja i uopće interes za ovu aktivnost.

- PEČENJE KOLAČA

Korisnike se nastoji uključiti u svakodnevne životne aktivnosti – priprema i pečenje kolača, rezanje voća, serviranje i pospremanje stolova, brisanje stolova.

- PROSLAVA ROĐENDANA

Svakom se korisniku izrađuje čestitka sa lijepim željama. Otpjeva se rođendanska pjesma i koja pjesma više, ali sve rjeđe i zapleše.

- UREĐIVANJE PANOJA

Panovi se uređuju prigodno – godišnja doba, Valentinovo, Dan žena, Uskrs, Dan obitelji, Svjetski dan Alzheimerove bolesti, Međunarodni dan starijih osoba, Božić. Prigodno smo u par navrata uredili i pano našeg nekadašnjeg liječnika – koordinatora.

- DUHOVNE AKTIVNOSTI

Župnik župe Sv. Josipa običavao je prvi petak u mjesecu dolaziti u prostore Cjelodnevnog boravka održati misu. No, zbog pandemije, dugo vremena ovu aktivnost nismo organizirali, sve do Božića.

- PRIREDBE I PREDSTAVE

Radi pandemije virusa Covid 19 susreti sa svim našim suradnicima su se jako prorijedili. U okviru jednog svog projektnog dana, 20.5. posjetili su nas učenici OŠ Stoja, te smo u stražnjem dvorištu naše zgrade imali veselo druženje uz ples, pjesme i recitacije. Međunarodni dan starijih osoba obilježili smo uz DV Cipelići. Na žalost, za božićne blagdane nismo imali uobičajeno druženje s učenicima OŠ Vidikovac, budući je puno školske djece a i učitelja bilo bolesno.

Zajedno uređujemo prostor, kitimo, metemo, pletemo, pomažemo jedni drugima.

RAD S KORISNICIMA SMJEŠTAJA:

U Odjelu za demencije na smještaju, smještene su osobe kojima se pruža IV. stupanj usluge. Aktivno provođenje vremena podrazumijeva uključivanje u prilagođene sadržaje aktivnog provođenja

vremena uz pomoć i nadzor stručnog osoblja ako to dozvoljavaju zdravstvene mogućnosti korisnika. Korisnicima je potrebno navođenje u svim aktivnostima koje obavljaju tijekom dana, od održavanja osobne higijene, preko oblačenja, uzimanja obroka itd. Upravo strukturiranje dnevnih aktivnosti, stvaranje određene rutine tijekom dana, najveći su dio neposrednog rada s korisnicima. U Odjelu se jednom mjesečno obilježavaju rođendani korisnika koji su rođeni u tom mjesecu – torta i pokoja pjesma. Na inicijativu rodbine obilježavaju se rođendani i na dan rođenja korisnika. Rodbina tada donese tortu ili kolače.

Prigodnim uređenjem prostora i panoa, obilježavaju se svi događaji zacrtani u godišnjem planu rada.

Korisnici čije zdravstveno stanje to dozvoljava prije pojave pandemije uključivani su, uz pratnju zdravstvenog osoblja, u aktivnosti koje se provode u Cjelodnevnom boravku.

Stručna suradnica terapeutkinja je sudjelovala na:

Webinarima organiziranim od strane svoje strukovne komore – Hrvatske psihološke komore.

O modelu skrbi o osobama s demencijama u našoj ustanovi imali smo pozvano izlaganje na konferenciji o jačanju kapaciteta i mreže pružatelja usluga Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije u Osijeku i Iloku, a u organizaciji Ženske udruge „Izvor“ iz Tenje, te se pisanim tekstom predstavili u njihovoj brošuri „Glas i podrška starijima“.

U radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima, Stručnog vijeća kao i raznim povjerenstvima sudjelovala je ovisno o epidemiološkim preporukama. Kao psiholog sudjeluje u radu Savjetovališta za osobe s demencijama.

IZVJEŠĆE O RADU GLAVNE MEDICINSKE SESTRE

Glavna medicinska sestra radi s korisnicima na smještaju (dugotrajnom i privremenom). Korisnici smještaja Odjela za demencije su osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija. To su korisnici koji zahtijevaju kontinuiranu zdravstvenu skrb i pomoć nad cjelokupnim funkcioniranjem. Ponašanja i potrebe koji se manifestiraju kod ovih faza bolesti zahtijevaju individualan, sistematičan, organizirani pristup, a osobe koje pružaju skrb moraju biti educirane i spremne na svakodnevne promjene koje nosi ova bolest i prilagođavati se oslanjajući se na stečena znanja i vještine.

STRUKTURA KORISNIKA PREMA POKRETNOSTI NA DAN 31.12.2022.

Pokretni korisnici	13
Polupokretni korisnici	2
Nepokretni korisnici	3
UKUPNO	18

Korisnici su smješteni u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama, ali uglavnom borave u zajedničkim prostorijama, ovisno o stupnju pokretnosti. Zdravstvena skrb pruža se kroz 24 sata, korisnici su pod stalnim nadzorom. U pružanju skrbi sudjeluju kontinuirano medicinske sestre i njegovatelji uz liječnika obiteljske medicine, te po potrebi specijalisti: psihijatar, fizijatar, neurolog, kardiolog i onkolog.

PREGLEDI LIJEČNIKA SPECIJALISTA PO DOLASKU TIJEKOM 2022.

LIJEČNIK SPECIJALIST	DOLASCI	PREGLED KORISNIKA
Psihijatar	3 dolaska	3
Fizijatar	3 dolaska	7
Kardiolog	0 dolaska	0
Neurolog	1 dolazak	6
Onkolog	0 dolaska	0
UKUPNO	7	16

Zdravstvene skrb usmjerena je na podizanje kvalitete života i sprječavanje komplikacija bolesti, a cilj je pružiti korisniku dostojanstvenu starost. Zdravstvena njega odvija se prema planu zdravstvene njege individualno za svakog korisnika. Plan zdravstvene njege se mijenja ovisno o potrebama korisnika

i korigira na dnevnoj razini. Ordinirana terapija je dokumentirana u knjigu terapije svakog korisnika. Propisana terapija provodila se: peroralno, parenteralno, enteralno i lokalno. Cilj je omogućiti korisniku da što više stvari obavlja samostalno, potiče se samostalno obavljanje osobne higijene uz nadzor. Velika važnost poklanja se adekvatnom unosu hrane i tekućine. Doručak se priprema na Odjelu uz nadzor medicinske sestre, ručak i večera dovoze se iz matične zgrade. U dogovoru s voditeljem kuhinje ručak i večera prilagođavaju se potrebama korisnika.

BROJ PREGLEDA KORISNIKA OD STRANE SPECIJALISTA IZVAN DOMA (OB-PULA, POLIKLINIKE I PRIVATNE SPECIJALISTIČKE ORDINACIJE)

LIJEČNIK SPECIJALISTA	BROJ PREGLEDA U 2022.
NEUROLOG	1
ONKOLOG	1
PSIHIJATAR	0
FIZIJATAR	0
INTERNIST	4
KARDIOLOG	1
NEFROLOG	0
PULMOLOG	0
GASTROENTEROLOG	1
DERMATOLOG	0
DIJABETOLOG	1
ENDOKRINOLOG	0
KIRURG	0
TRAUMATOLOG	2
ORTOPED	1
UROLOG	0
OKULISTA	0
AMBULANTA ZA BOL	0
UZV ABDOMENA	0
UZV OSTALI	1
ORL	3
NUKLEARNA MEDICINA	2
RTG	6
MAMOGRAFIJA	0
MR	0
CT DIJAGNOSTIKA	1
OSTALI SPECIJALISTIČKI / DIJAGNOSTIČKI PREGLEDI	10
STOMATOLOŠKI PREGLEDI	0
UKUPNO	35

Korisnicima se mjeri tjelesna težina u cilju prevencije pothranjenosti i pretilosti. U sklopu aktivnog provođenja slobodnog vremena korisnici su uključeni u izradu kolača, kompot, pita koje vrlo često jedu za užinu. Kontrolira se unos tekućine koju vrši medicinska sestra. Za pojedine korisnike piše se protokol prehrane. Plan provođenja aktivnog slobodnog vremena individualan je za svakog korisnika. Korisnici su podijeljeni u dvije grupe ovisno o stupnju demencije i afinitetima koje imaju. Medicinske sestre i njegovatelji vode ih kroz prije dogovorene aktivnosti. Aktivnosti su kratke i prilagođene osobama s demencijom. Svakodnevno su korisnici uključeni i u tjelesne aktivnosti na Odjelu i kada vremenske prilike dopuštaju, na otvorenom. Najčešće su to vježbe razgibavanja, šetnje i igre loptom, a nepokretni korisnici rade vježbe u krevetu s ciljem sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Nepokretni korisnici svakodnevno se dižu u kolica i borave u zajedničkim prostorija i sudjeluju u aktivnom provođenju slobodnog vremena. Medicinske sestre planiraju zdravstvenu njegu prema individualnim potrebama svakog korisnika, uvažavajući pri tome želje korisnika koliko je to moguće, mjere korisnicima temperaturu najmanje jedan put dnevno, tlak dva puta tjedno, GUK, tjelesnu težinu, vode evidencije kupanja, stolica, protokol prehrane i obavještavaju glavnu medicinsku sestru i liječnika o promjenama zdravstvenog stanja korisnika. Medicinske sestre vode evidencijske liste medicinsko

tehničkih zahvata (uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, previjanje rana, sterilizacija instrumenata, promjene urinarnih katetera, aspiracija dišnih puteva itd.), vode i evidencije hospitalizacija, pregleda izvan i u ustanovi, provode pripreme korisnika za dijagnostičke i operativne zahvate, HMP i umrlih korisnika. Njegovateljice vode evidencijske liste opće njege: evidencije kupanja, šišanja, brijanja, stolice i prehrane i urednosti ormara s odjećom.

Mjere sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi provodile su se kontinuirano. Obzirom na aktualnu pandemiju Covid-19 socijalno-zdravstvena skrb je dodatno prilagođena epidemiološkim mjerama. Provođene su i provode se epidemiološke mjere za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 sukladno uputama resornog ministarstva, stožera civilne zaštite i ZZJZ IŽ. Provedena je informiranost osoblja sa smjericama o pravilnom ponašanju, mjerama zaštite te korištenje odgovarajuće opreme u pojedinoj situaciji, a sve u cilju suzbijanja prodora virusa Covid-19. Tijekom 2022. godine bila su dva prodora Covid 19 infekcije. Prvi prodor bio je u drugom mjesecu a drugi u osmom mjesecu gdje su dva korisnika hospitalizirana. Jedan korisnik je preminuo tijekom hospitalizacije. Covid -19 u 2022. godini nisu preboljela tri korisnika ali cijepljena su s tri doze dok su svi necijepljeni preboljeli bez većih posljedica.

Dana 29.11.2022. izvršeno je docjepljenje kod 13 korisnika a za četiri korisnika nije dana suglasnost zakonskog skrbnika.

U domu je provedeno cijepljenje protiv sezonske gripe i cijepljeno je 17 korisnika uz pristanak skrbnika, dok jedna korisnica nije cijepljena zbog teškog zdravstvenog stanja.

U provođenju EU projekta ZaBoravak financiranog iz Evropskog socijalnog fonda uključena je i glavna sestra Odjela za demencije. Opis poslova i zadaće medicinske sestre 2 su: planiranje, organiziranje i koordiniranje rada u ZaBoravku s cjelokupnim timom te pružanje pomoći i brige o zdravlju korisnika i nadzor rada njegovateljica i medicinske sestre.

Kontaktiramo svakodnevno s obiteljima korisnika, obitelji redovito odobivaju informacije o zdravstvenom stanju korisnika. Korisnici često razgovaraju sa svojim obiteljima telefonski i družu se u dvorištu ili na Odjelu ovisno o vremenskim prilikama. Djelatnici se trude da atmosfera na Odjelu bude što toplija i da korisnici budu zadovoljni obzirom da ih njihove obitelji ne mogu posjećivati intenzitetom kojim su to činili prije pandemije.

Raspored rada izrađivan je poštujući zakonske okvire i djelatnici su racionalno raspoređivani prema potrebama rada.

IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

RAD S KORISNICIMA SMJEŠTAJA:

Fizioterapeut na Odjelu za demencije obavlja poslove fizikalne terapije 5 dana u tjednu po 4 sata. Izrađuje tjedni plan rada fizioterapeuta. Vodi fizioterapeutski karton na mjesečnom nivou i za svakog korisnika može se vidjeti njegovo sudjelovanje u obavljanju fizikalne terapije. Svakodnevno s korisnicima radi grupne i individualne vježbe (ovisno o potrebama i mogućnostima korisnika). U grupnim vježbama korisnici participiraju u skladu sa svojim resursima (lopta, trake, mekane loptice, štapovi).

FIZIKALNA TERAPIJA PO PROCEDURAMA

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ukupno
Vježbe s korisnikom u krevetu (pasivne)	12	0	12	10	10	24	10	8	16	12	15	10	139
Vježbe s korisnikom u krevetu (aktivne)	4	0	0	2	0	9	4	2	8	0	2	2	33

Vježbe s polupokretnim korisnikom	8	0	0	8	4	4	4	2	2	4	4	4	44
Hodanje / Šetnja	20	0	19	19	15	22	21	18	22	19	17	10	202
Aplikacija medikamenta na oboljelo mjesto	4	0	12	8	4	8	2	2	4	4	0	2	50
Krioterapija	0	0	0	2	4	0	0	4	0	0	1	0	11
Grupne vježbe	16	0	19	19	15	22	21	18	22	19	17	10	198
Pregled doktora specijaliste	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	7

Osim navedenih procedura, korisnici su primili i sljedeće usluge: pozicioniranje, vježbe za cirkulaciju, postavljanje antidekubitalnih madraca, transferi krevet-kolica-krevet, upotreba pomagala za kretanje, pratnja korisnika na preglede, sudjelovanje u organizaciji posjeta rodbine sa svim epidemiološkim mjerama, šetnje ispred zgrade, šetnje u unutrašnjem dvorištu.

Fizioterapeut je sudjelovao u edukacijama u skladu sa svojom stručnom komorom.

RAD S KORISNICIMA NA EU PROJEKTU ZaBoravak:

Projekt kojeg je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda uključuje i rad fizioterapeuta u senzornoj sobi. Nakon edukacije i dobivenog certifikata za obavljanje takvog rada vodila se evidencija na mjesečnom nivou. U ZaBoravku u listopadu 2022. imali smo 9 usluga, u studenom mjesecu 21 usluga a u prosincu 20 usluga. Projekt se provodi s 10 korisnika, uz praćenje njihovog ponašanja prije i poslije ulaska u senzornu sobu i vođenje evidencija prema planu rada te opis aktivnosti i zapažanja.

SAVJETOVALIŠTE ZA OBITELJI

Potrebe obitelji osobe s demencijom su velike i raznolike – kako medicinske naravi, tako i za edukacijom o tome što demencija jest, još više o tome kako živjeti s osobom s demencijom, te kako bolest napreduje i što mogu očekivati progresijom demencije. Postojanjem Savjetovališta, obitelj zna kamo se može obratiti za pomoć, od prve informacije koja je najčešće ključna i koja kanalizira daljnji rad s obitelji i korisnikom, počev od samog savjetovanja pa do konačnog početka korištenja neke od usluga ustanove ili pak usmjeravanja ka nekom drugom, adekvatnijem obliku skrbi o oboljelom. Savjetovalište je često i polazna točka u sistematičnoj skrbi za osobu s demencijom, budući obitelj zbrinjavatelja na jednom mjestu dobiva sve potrebne i relevantne informacije o skrbi za oboljelu osobu, o mogućnostima koje nudi ustanova, kao i o ostalim pravima iz sustava socijalne skrbi (pitanje skrbništva, novčanih davanja i sl.), a nerijetko se u Savjetovalištu i po prvi puta dijagnosticira demencija.

U Savjetovalištu rade socijalna radnica (koordinira radom Savjetovališta), psiholog, psihijatar. Socijalni radnik je dostupan građanima tijekom cijelog radnog vremena, svakog radnog dana. Kod liječnika spec. psihijatra (koordinira socijalna radnica) dolazi se u dogovorenom terminu bez uputnice, pregled je besplatan, a da bi obavio pregled korisnik ne odlazi na bolnički odjel psihijatrije, ne čeka redove, što znatno smanjuje stres, kako kod ionako često agitiranih osoba, tako i člana obitelji s kojim dolazi. Kod psihologa (koordinira socijalna radnica) se dolazi u terminu dogovorenom s psihologom u redovnom radnom vremenu.

Socijalna radnica poslove Savjetovališta obavlja kontinuirano, tijekom redovnog radnog vremena, koordinira rad Savjetovališta, susreće ili tel. kontaktira sa svakom obitelji koja se obrati u Savjetovalište. Socijalni radnik kontinuirano prati oboljelog i obitelj. Kako je demencija progresivna bolest, po obavljenoj socijalnoj dijagnostici s obitelji se dogovara svojevrsan plan budućeg rada s oboljelim, bez obzira hoće li on biti korisnik usluga ustanove ili neće. Po potrebi, obitelj ostaje u stalnom kontaktu sa socijalnim radnikom, daje mu povratne informacije o poduzetim radnjama, dogovara sljedeće korake.

Korisnici Savjetovališta uglavnom su područja naše, ali se telefonski obraćaju i s područja ostalih županija.

Usluge Savjetovališta koriste i obitelji čiji oboljeli nisu nužno korisnici usluga koje ustanova pruža.

U izvještajnom razdoblju, rad u Savjetovalištu za obitelji odvijao se u punom opsegu (osobni kontakt s osobom i članovima obitelji, telefonskim putem, elektr. pošta). Usluge Savjetovališta koristilo je (osobno ili članova obitelji) 126 osoba, liječniku spec. psihijatru upućeno je 30 osoba, održan je 1 supervizijski susret za uposlene, u ukupnom trajanju od 2 sata, liječnik spec. psihijatar, ukupno je u Savjetovalištu radio 25 sati. Psihologu je upućeno 15 članova obitelji te je odrađeno 30 sati tijekom redovnog radnog vremena.

ODJEL IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

POMOĆ I NJEGA U KUĆI

U izvaninstitucionalnoj skrbi, jedna od socijalnih usluga koje naša Ustanova pruža je Pomoć i njega u kući. Usluga se pruža starijim i bolesnim osobama kojima je potrebna pomoć i njega u kući, budući im je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju značajno smanjena funkcionalnost, te nisu u mogućnosti u svom stambenom prostoru, samostalno ili uz pomoć članova obitelji u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Cilj i svrha usluge je da se starijoj i bolesnoj osobi, uz stručnu pomoć omogući što dulji boravak u poznatoj okolini – njihovom domu na način da njihove potrebe budu zadovoljene. Time se i sprječava preuranjena institucionalizacija – izdvajanje osobe iz njene prirodne sredine i smještaj u instituciju, što nerijetko za osobu može biti stres visokog stupnja, pa i mogući povod za razvoj nekih drugih bolesti. Često se uz ovaj oblik zaštite, institucionalizacija u potpunosti izbjegne.

Također, podiže se nivo kvalitete života, kako korisniku, tako i članovima njegove obitelji.

KORISNICI

- ✓ Broj korisnika u izvještajnom razdoblju - 44
- ✓ Broj korisnika na dan 31.12.2022. - 30

BROJ I STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI NA DAN 31.12.2022.

DOB	POKRETNI			TEŽE POKRETNI			NEPOKRETNI			UKUPNO		
	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.	M	Ž	UK.
Više od 30 do 40	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	1	1
Više od 40 do 50	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	1	1
Više od 50 do 60	1	1	2	/	1	1	1	1	2	2	3	5
Više od 60 do 65	/	2	2	1	/	1	/	/	/	1	2	3
Više od 65 do 70	/	/	/	/	1	1	2	/	2	2	1	3
Više od 70 do	2	1	3	/	/	/	/	/	/	2	1	3

75												
Više od 75 do 80	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Više od 80 do 85	1	3	4	/	1	1	1	1	2	2	5	7
Više od 85 do 90	/	1	1	/	1	1	/	1	1	/	3	3
Više od 90 do 95	/	2	2	/	/	/	/	1	1	/	3	3
Više od 95 do 100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Više od 100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	4	11	15	1	5	6	4	5	9	9	21	30

Prosječna starosna dob korisnika na dan 31.12.2022. godini bila je 71,4 godine , što je za 1,5 godinu više u odnosu na 2021. godinu

Struktura korisnika na dan 31.12.2022. :

- Svi su korisnici s područja grada Pule: 30 korisnika
- Broj korisnika: 18 korisnika
- Korisnici prema spolu: 9 muškaraca i 21 žena
- Prosječna starosna dob korisnika: 71,4 god. (najstarija korisnica ima 92 godine, a najmlađa 37 godina)
- Nepokretni korisnici: 9
- Teže / teško pokretni korisnici: 6
- Pokretni korisnici: 15
- Žive sami: 15 korisnika
- Žive s bračnim drugom: 4 korisnika
- Žive s drugim članom obitelji (roditelj, brat, sestra i dr.): 10 korisnika
- Živi u ustanovi soc. Skrbi: 1 korisnik
- Koriste uslugu organizirane prehrane: 5 korisnika

ZDRAVSTVENO STANJE KORISNIKA

Korisnici usluge najčešće boluju od više bolesti istovremeno – stanja nakon CVI, kardiovaskularne bolesti, bolesti bubrega, bolesti kostiju i zglobova, diabetes, amputacije ekstremiteta, tjelesna invalidnost, psiho organske promjene, te starije i nemoćne osobe kojima je za ostanak u njihovom domu neophodna pomoć druge osobe.

BROJ KORISNIKA PREMA DOMINANTNIM VRSTAMA OŠTEĆENJA (U FUNKCIONALNOM SMISLU) I DOBI NA DAN 31.12.2022.

Vrsta oštećenja	Dob korisnika			Ukupno
	Do navršениh 40 godina	Više od 40 do 65	Više od 65	
Oštećenje vida	/	/	2	2
Oštećenje sluha	/	/	2	2
Tjelesna invalidnost	1	2	2	5
Mentalna retardacija	/	/	/	/
Psihička bolest	/	2	/	2
Ovisnost o alkoholu	/	/	/	/
Ovisnost o psihoaktivnim supstancama	/	/	/	/
Kronična bolest	/	4	15	19
UKUPNO	1	8	21	30

**BROJ KORISNIKA KOJI SU TIJEKOM 2022. PRESTALI KORISTITI USLUGE KUĆNE NJEGE I POMOĆI
PREMA RAZLOGU I DUŽINI KORIŠTENJA USLUGA**

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			UKUPNO
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u dom		1	2	3
Odlazak u vlastitu obitelj		1		1
Umro	2		1	3
Suicid				
Ostalo	2			2
UKUPNO	4	2	3	9

Najznačajnija fluktuacija korisnika, bila je prvih 12 mjeseci korištenja usluge, a najčešći razlog prestanka usluge bio je smještaj u ustanovu soc. skrbi.

BROJ KORISNIKA USLUGA PREMA IZVORU PLAĆANJA NA DAN 31.12.2022.

Red. Br.	IZVORI FINANCIRANJA USLUGA	BROJ KORISNIKA
1.	Gradsko poglavarstvo – Grad Pula Socijalni program	11
2.	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - u potpunosti	5
3.	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike – djelomično, uz sudjelovanje korisnika	1
3.	Plaćaju osobno	13
UKUPNO		30

Prema izvoru plaćanja na dan 31.12.2022.g. - 13 korisnika plaćaju svojim prihodima, za 1 korisnika djelomično trošak podmiruje nadležno Ministarstvo, a djelomično on osobno, za 5 korisnika u cijelosti troškove pomiruje nadležno Ministarstvo, a sve temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb. Za 11 korisnika troškove usluge u cijelosti pomiruje Grad Pula – Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo.

USLUGE

Za pružene usluge, vodi se Evidencija propisana Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga:

- Evidencija zaprimljenih zahtjeva za pomoć i njegu u kući,
- Upisnik korisnika pomoći i njege u kući,
- Dosje korisnika,
- Evidencijska kartica korisnika usluge- vodi se za svakog korisnika usluge, sadrži ime i prezime korisnika, datum i oblik pružene usluge, potpis radnika o pruženoj usluzi – vodi se prilikom svakog pružanja usluge, mjesečna evidencija nalazi se kod korisnika, koju na kraju mjeseca korisnik potpisuje kao dokaz da je usluga pružena,
- Mjesečno zaduženje korisnika- izrađuje se za svaki mjesec i sadrži sve podatke potrebne za točan obračun pružene usluge.

Tabelarni prikaz fluktuacije korisnika, izvora plaćanja, vrste i broja usluga i utrošenih sati za razdoblje 01.01.-31.12.2022.g.

Intenzitet pružanja usluga ovisi o zdravstvenom stanju korisnika, njegovoj dobi, pokretljivosti, obiteljskom okruženju, te financijskim mogućnostima.

Broj pruženih usluga u izvještajnom razdoblju - 17 977

- ✓ 7 922 usluga pomoći pri održavanju osobne higijene
- ✓ 10 015 usluga pomoći u obavljanju kućanskih poslova i usluga pomoći u zadovoljenju ostalih svakodnevnih potreba-5 697

Mjesec 2022.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Novouključeni korisnici 8	2	/	2	/	/	2	/	/	/	/	/	2
Kraj usluge 9	/	2	/	1	1	/	2	1	1	/	1	/
UKUPAN BROJ SATI 5 697	489	384	465	464	458	487	543	552	506	434	495	420
UKUPAN BROJ USLUGA 17 937	1587	1028	1567	1416	1461	1498	1554	1586	1644	1524	1533	1579
Pomoć u održ. os. hig. 7 922	718	456	689	598	620	629	657	708	713	680	725	729
Pomoć u kućanskim posl. i zadovoljenje ostalih potreba 10 015	869	572	878	818	841	869	857	878	931	844	808	850
Način plaćanja usluge												
Osobno	12	12	12	12	11	13	10	10	10	12	11	13
Djelomično (CZSS+osobno)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Rješ. CZSS	5	5	6	6	6	6	6	5	6	6	6	5
Rješenje Grad Pula	14	14	13	13	13	12	12	12	13	12	12	11

➤ Fluktuacija korisnika u izvještajnom razdoblju:

- Početak usluge - 8 korisnika
- Završetak usluge - 9 korisnika (2 smještaja u dom socijalne skrbi, 3 preminula)
4 na osobni zahtjev- prestanak potrebe

Pomoć u obavljanju kućanskih poslova i pomoć u zadovoljenju drugih potreba obuhvaća pomoć ili obavljanje kućanskih poslova, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava raznih potrepština, lijekova, plaćanje režijskih troškova, po potrebi, njegovateljice nabavljaju živežne namirnice, pomažu u pripremanju obroka, pranje posuđa, a po potrebi i pomažu pri hranjenju.

U slučajevima hospitalizacije, korisnike posjećuju u bolnici, nabavljaju im i donose potrebne stvari i pružaju svaku drugu pomoć u okvirima realnih mogućnosti i kompetencija, pomoć pri rješavanju raznih zakonskih prava, kao i pomoć u rješavanju i drugih pitanja u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, HZZO, HZMIO sl.

Po potrebi za korisnike se posuđuju pomagala iz ortopedske posudionice doma: bolnički kreveti, hodalice, invalidska kolica, toaletne stolice, štake, i sl.

Pomoć u održavanju osobne higijene obuhvaća pomoć ili održavanje osobne higijene na razini usluga koje se inače pružaju u Domu soc. skrbi: potpuna ili djelomična njega, održavanje osobne higijene korisnika, njega usne šupljine, pomoć u oblačenju, svlačenju, kupanju, mijenjanje posteljine kod nepokretnog, inkontinentnog i teže pokretnog korisnika, brijanje, šišanje, toaleta noktiju i obavljanju drugih higijenskih potreba, pomoć u sprječavanju dekubitusa, parcijalne masaže, hodanje, mjerenje krvnog tlaka, mjerenje šećera u krvi, mjerenje temperature, kontrola uzimanja lijekova, pripremanje terapije, po potrebi davanje inzulina sc., kod kateteriziranih korisnika pražnjenje urinarnih kolektora, svakodnevno pražnjenje i pranje noćnih posuda, kontakt sa liječnikom, ovjeravanje doznaka za pelene ili druga ortopedska pomagala, pomoć pri stavljanju ortopedskih pomagala, pratnja korisnika prilikom odlaska na specijalistički pregled, upute i savjeti iz oblasti zdravstvene zaštite, kontrola uzimanja dijetalne prehrane, radna terapija, provođenje osnovnih fizikalnih vježba po uputama, psihološka pomoć – razgovor, te drugi poslovi vezani uz njegu korisnika.

POSLOVI ORGANIZACIJE RADA

Pomoći i njege u kući je izvaninstitucijska socijalna usluga klop, uposleno je 5 njegovateljica, socijalna radnica obavlja poslove socijalnog rada i poslove koordinacije rada.

- Dogovori i učešće u izradi dnevnog rasporeda rada
- Naručivanje i raspodjela sredstava za rad (zaštitne rukavice, maske, dezinf. sredstva, ostali potrošni materijal , bonovi za mob. i sl.)
- Poduzimanje radnji radi godišnje nabavke radne obuće
- Izrada plana godišnjih odmora uposlenih
- Vođenje evidencija valjanosti sanitarnih iskaznica
- Vođenje mjesečne evidencije prisutnosti na radu i dostava podataka računovodstvenoj službi
- Ostali poslovi organizacije rada

ORGANIZIRANA PREHRANA

Uslugu organizirane prehrane pružamo na 2 načina: dostava obroka u stan korisnika i izdavanje preko kuhinje. Priprema se obična i dijetalna prehrana, te korisnici sami odlučuju o vrsti prehrane.

Vode se sve evidencije vezane uz organiziranu prehranu, sklapanje ugovora, dostava bjanko zadužnice za korisnika koje korisnik potpiše i ovjeri kod javnog bilježnika osobno ili njegov član obitelji, suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, mjesečno se dostavlja izvješće o novouključenim korisnicima, kao i o prekidu usluga. Po prekidu usluga, nakon podmirenih troškova za usluge organizirane prehrane potrebno je vratiti bjanko zadužnicu dužniku, što se rješava putem računovodstva i Stručnog tima Ustanove.

Tijekom 2022. organiziranu prehranu je koristilo 87 starijih, bolesnih i teško pokretnih osoba s područja grada Pule. Na dan 31.12.2022. uslugu je primao 71 korisnik.

KORISNICI ORGANIZIRANE PREHRANE NA DAN 31.12.2022.

RED. BR.	ORGANIZIRANJE PREHRANE	BROJ KORISNIKA	PROSJEČNA STAROSNA DOB
1.	DOSTAVA U STAN	49	78,74
2.	IZDAVANJE PREKO KUHINJE	22	74,46
UKUPNO		71	77,41

RED. BR.	NOVO UKLJUČENI KORISNICI TIJEKOM 2022.	BROJ KORISNIKA
1.	DOSTAVA U KUĆU	13
2.	IZDAVANJE PREKO KUHINJE	9
UKUPNO		22

RED. BR.	PREKID USLUGA ORG. PREHRANE TIJEKOM 2022.	BROJ KORISNIKA
1.	DOSTAVA U STAN	14
2.	IZDAVANJE PREKO KUHINJE	2
	UKUPNO	16

Najčešći razlog prekida usluga je nezadovoljstvo korisnika hranom, smrt korisnika, odlazak u dom, te ostali razlozi. Ostali razlozi prekida usluge bili su: preseljenje u užu ili širu obitelj ili su došli članovi obitelji da brinu o njima, ili su se oporavili, te su sami opet počeli pripremati obroke, neukusna hrana.

Red. Br.	IZVORI FINANCIRANJA USLUGA ORGANIZIRANE PREHRANE	BROJ KORISNIKA
1.	SAMOPLATIŠE	57
2.	MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOC. POLITIKU	14
	UKUPNO	71

Na dan 31.12.2022. prosjek godina korisnika koji koriste uslugu organizirane prehrane je 77.41. 60% korisnika ove usluge su muškarci. Korisnici koji su mlađi od 65 g. uglavnom su osobe s invaliditetom ili teško bolesne osobe, najčešće su to korisnici koji se uključuju putem Rješenja Centra za socijalnu skrb.

ORGANIZIRANO STANOVANJE

U izvještajnom razdoblju, organizirano stanovanje su koristile 2 korisnice koje su još uvijek samostalane, a po potrebi im je pružana pomoć u vidu razgovora, savjetovanja, komunikacije s raznim službama u svrhu ostvarenja određenih njihovih prava. One se još uvijek samostalno kreću gradom, odlaze liječniku, samostalno si pripremaju obroke. U svakodnevnom smo kontaktu, i u okviru naših mogućnosti, pružamo im različite oblike podrške. Prigodom blagdana, posjećujemo ih i darivamo prigodnim poklonima.

GERONTOLOŠKI CENTAR VILA TRAPP DNEVNI BORAVAK I SENIOR KLUB

Gerontološki centar Vila Trapp-Dnevni boravak i Senior klub nalazi se na lokaciji Budicinova 11, 1 km zračne udaljenosti od matične zgrade.

Dnevni boravak je organiziran kao cjelodnevni boravak-osmosatni program, te je kapacitet 20 korisnika.

U sklopu Gerontološkog centra pružamo usluge savjetovanja i informiranja.

Senior klub djeluje u sklopu Gerontološkog centra u popodnevним satima. Kroz Senior klub organiziramo niz radionica za populaciju 60+. U sklopu Senior kluba organiziramo i različite tribine za građane, na teme zanimljive starijoj populaciji i osobama koje o njima skrbe.

DNEVNI BORAVAK

Prostori Dnevnog boravka (cjelodnevni boravak) nalaze se u prizemlju austrougarske vile. Sastoji se od dnevnog boravka, kuhinje, garderobe i wc-a za djelatnike, spremišta, ureda voditeljice-socijalne radnice, sobe za odmor, sanitarnog čvora za korisnike i dva hodnika, te ograđenog prednjeg dvorišta.

Radno vrijeme Dnevnog boravka je od 07:00-15:00. Kapacitet je 20 korisnika.

Zbog prodora virusa COVID 19 među djelatnike i korisnike boravka, sukladno uputama epidemiologa, a radi sprječavanja širenja virusa Covid-19, dnevni boravak bio je zatvoren od 03.02.2022. do 17.02.2022.g.

KORISNICI:

Korisnici Dnevnog boravka su isključivo funkcionalno ovisni korisnici kojima je zbog starosti potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju potreba. Obzirom na promjenu structure korisnika i povećan opseg pomoći korisnicima, vrlo je mali broj funkcionalnih korisnika, a sve je više korisnika sa povećanim opsegom pomoći (pratnja do toaleta, presvlačenje...). Korisnicima pružamo uslugu dnevnog boravka, vršimo odvoz i dovoz korisnika koji žive na užem području grada Pule.

CILJEVI:

- usklađivanje poslovnog i obiteljskog života razvojem novih i unaprjeđenjem kvalitete postojećih socijalnih usluga u zajednici
- unaprjeđenje mogućnosti zapošljavanja i održanja posla osobama koje skrbe o starijoj osobi
- podizanje kvalitete života korisnika i njihovih obitelji
- kvalitativno povećanje vrsta usluga koje Dom kao cjelina može ponuditi
- njega i skrb iznad standarda - zbrinuti korisnici stručnim individualnim pristupom
- prilagođena prehrana
- radnookupacijske aktivnosti - socijalizacija, strukturiranje dnevnih aktivnosti
- izbjegavanje preuranjene institucionalizacije starijih osoba
- podizanje kvalitete života starijih osoba kojima treba tuđa njega i pomoć i koje ne mogu ostajati same kod kuće
- uključivanje obitelji u organiziranu skrb
- pružanje efikasne i sveobuhvatne pomoći obiteljima i starijim osobama
- umrežavanje pružatelja socijalnih i zdravstvenih usluga starijim osobama
- dostupan i pregledan informativni materijal namijenjen starijim osobama
- pružanje usluga savjetovanja i informiranja u Gerontološkom centru starijim osobama i njihovim članovima obitelji.

ZAPOSLENI U DNEVNOM BORAVKU:

U boravku radi socijalna radnica-voditeljica Gerontološkog centra i dvije njegovateljice. Obzirom na sprečavanje širenja virusa Covid-19 i povećan broj bolovanja djelatnika u zgradi Krležina 33, jedna je njegovateljica većim dijelom godine bila preraspoređena na lokaciju Krležina 33. Obzirom je veći dio godine jedna njegovateljica radila sama, kapacitet dnevnog boravak nije bio popunjen.

Tijekom 2022. nismo imali duža bolovanja, a godišnji su se odmori koristili sukladno potrebama.

POSLOVI SOCIJALNE RADNICE -VODITELJICE GERONTOLOŠKOG CENTRA, DNEVNI BORAVAK I SENIOR KLUB

- obavlja pripremne radnje oko prijema korisnika u Dnevni boravak
- pruža usluge stručnog socijalnog rada u direktnom radu s korisnicima, te obavlja poslove radne terapije
- pruža usluge informiranja budućih korisnika
- pruža usluge savjetovanja starijih osoba i njihovih obitelji koji dolaze u Savjetovalište
- surađuje s članovima obitelji korisnika i nadležnim službama i ustanovama izvan Doma
- koordinira pružanje usluga u Dnevnom boravku Gerontološkog centra Vila Trapp
- organizira rad Dnevnog boravka
- koordinira rad pružatelja socijalnih i zdravstvenih usluga
- vodi evidencije o korisnicima usluga
- vodi evidencije o radu Gerontološkog centra Vila Trapp Pula
- vodi propisanu pojedinačnu i skupnu dokumentaciju
- vodi evidencije o prisutnosti i odsutnosti korisnika

- učestvuje u radu koordinativnih sastanaka dionika
- učestvuje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima ustanove i Stručnog vijeća ustanove
- obavlja i svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, po nalogu ravnatelja
- izrađuje godišnje izvješće o svom radu
- raspodjeljuje radne zadatke i neposredno kontrolira njihovo izvršenje
- nadzire rad radnika
- izrađuje evidenciju prisutnosti radnika na radu u svrhu obračuna plaća
- izrađuje plan godišnjih odmora
- daje prijedloge za nabavku zaštitne odjeće i obuće, sitnog inventara, osnovnih sredstava i sl.

POSLOVI NJEGOVATELJICE U DNEVNOM BORAVKU

- raspodjeljuje hranu, hrani i/ili pomaže u hranjenju korisnika, ovisno o stupnju samostalnosti,
- sakuplja posuđe poslije obroka i pere posuđe
- pruža pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika
- pomaže slabije pokretnim korisnicima pri kretanju u prostorijama Gerontološkog centra
- provoditi radno-okupacijske aktivnosti (čitanje dnevnog tiska, igranje društvenih igara, individualni razgovori, kreativne radionice)
- provodi mjere očuvanja fizičkog stanja korisnika i sprečavanje nepokretnosti (vježbe, šetnje)
- obavlja usluge pratnje korisnika i izvan Gerontološkog centra ali tijekom radnog vremena (šetnje, izleti, kulturna događanja u gradu)
- po potrebi vrši prijevoz korisnika
- po potrebi održava higijenu prostora u Gerontološkom centru Vila Trapp
- izvještava socijalnog radnika o svim uočenim fizičkim, psihičkim i socijalnim promjenama u kretanju korisnika i njegovoj odsutnosti
- u radu primjenjuje higijenske mjere određene HACCP sustavom
- prijavljuje sve uočene kvarove/oštećenja i/ili nedostatke
- obavlja skupljanje prljavog veša (stolnjaka/zavjesa) i šalje na pranje u vešeraj Doma
- obavlja svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, bez obzira spada li taj posao u popis njegovih poslova, po nalogu socijalne radnice Gerontološkog centra

OPREMA:

Tijekom 2022. g. nismo imali veći popravaka na objektu obzirom je godinu ranije kroz projekt "Obnova i prilagodba objekata za pružanje izvaninstitucionalnih usluga" prostor obnovljen i prilagođen. Veća investicija bili su vanjski prozori u velikoj sali dnevnog boravka, postavljeni u lipnju 2022.

IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNE RADNICE

Socijalna radnica pruža pomoć korisnicima Dnevnog boravka, na način da ne ugrozi dostojanstvo i integritet pojedinog korisnika, obavlja pripremne radnje oko prijema korisnika u Dnevni boravak, pruža usluge stručnog socijalnog rada u direktnom radu s korisnicima, te obavlja poslove radne terapije, pruža usluge informiranja budućih korisnika, pruža usluge savjetovanja starijih osoba i njihovih obitelji koji dolaze u Savjetovalište, surađuje s članovima obitelji korisnika i nadležnim službama i ustanovama izvan Doma, koordinira pružanje usluga u Dnevnom boravku Gerontološkog centra Vila Trapp, koordinira rad pružatelja socijalnih i zdravstvenih usluga vodi propisanu pojedinačnu i skupnu dokumentaciju, vodi evidencije o prisutnosti i odsutnosti korisnika, sudjeluje u radu koordinativnih sastanaka dionika, sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima ustanove i Stručnog vijeća ustanove, obavlja i svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, po nalogu ravnatelja.

**BROJ ZAHTJEVA RJEŠAVANIH NA KOMISIJI ZA PRIJEM
I OTPUST KORISNIKA 01.01.-31.12.2022.**

VRSTA ZAHTJEVA	BROJ ZAHTJEVA RJEŠAVANI NA KOMISIJI U 2022
Dnevni boravak	9 zahtjeva iz 2022., 14 iz 2021.
UKUPNO:	23

U 2022. Dnevni boravak je radio smanjenog kapaciteta zbog pandemije virusa COVID-19. Veći dio 2022. jedna je njegovateljica radila u dnevnom boravku, dok je druga njegovateljica bila preraspoređena u Odjel zdravstva na lokaciji Krležina 33 – smještaj.

U 2022. broj korisnika mjesečno kretao se između 13 i 14 korisnika. Tijekom 2022. sveukupno je 18 korisnika prošlo kroz dnevni boravak. Na dan 31.12.2022. 13 korisnika koristi uslugu dnevnog boravka.

FLUKTUACIJA KORISNIKA DNEVNOG BORAVKA TIJEKOM 2022.

	Prekid usluge	Početak usluge
Siječanj	1 (pogoršanje zdr. stanja)	/
Veljača	/	/
Ožujak	/	2
Travanj	1 (pogoršanje zdr. stanja)	/
Svibanj	/	1
Lipanj	1 (pogoršanje zdr. stanja)	/
Srpanj	/	/
Kolovoz	1 (premještaj u DB Odjela za dem.-dg. Demencija)	1
Rujan	1 (premještaj u DB Odjela za dem.-dg. Demencija)	2
Listopad	/	/
studeni	/	/
Prosinac	/	/
UKUPNO	5	6

U 2022. zaprimili smo 14 zahtjeva za dnevni boravak u GC Vila Trapp. Na Komisiji za prijem i otpust korisnika obradili smo 9 zahtjeva – 4 zahtjeva su odobrena, a ostali zahtjevi su odgođeni radi upućivanja u Savjetovalište ili nadopune dokumentacije.

Od listopada 2022. socijalna radnica preraspoređena je na upražnjeno radon mjesto socijalne radnice na lokaciji Krležina 33 obzirom da se na raspisan natječaj nitko nije javio.

DOBNO SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA DNEVNOG BORAVKA U 2022.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
OD 65 DO 70 GODINA	/	/	/
OD 71 DO 80 GODINA	1	3	4
OD 81 DO 90 GODINA	1	11	12
OD 91 DO 100 GODINA	/	2	2
VIŠE OD 100 GODINA	/	/	/
UKUPNO	2	16	18

Prosječna starosna dob korisnika dnevnog boravka je 85 godina.

Prosječna dob muškaraca je 82, a žena 85,37 godina. Najmlađa korisnica imala je 75 godina, a najstarija korisnica 92 godine.

KORISNICI DNEVNOG BORAVKA PREMA POKRETLJIVOSTI U 2021.

POKRETNI	POKRETNI UZ ORTOPEDSKO POMAGALO	NEPOKRETNI	UKUPNO
7	11	0	18

Pokretnih korisnika je u 2022. bilo 7 korisnika (6 Ž i 1 M), a pokretnih uz ortopedsko pomagalo je bilo 11 korisnika (1 muškarac i 10 žena).

SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE

Savjetovanje i informiranje pružamo starijim osobama, osobama koje skrbe o starijoj osobi s ciljem pomoći pri rješavanju njihovih problema s kojima se susreću u starosti. Korisnici usluge savjetovanja su starije osobe i njihovi članovi obitelji. U 2022. pružena je usluga savjetovanja i informiranja za više od 70 korisnika. Savjetovanje i informiranje je moguće dogovoriti grupno, individualno ili telefonskim putem. U 2022.g., uslugu savjetovanja i informiranja pružili smo telefonskim i elektronskim putem (pretpostavljamo zbog straha od virusa COVID-19)

SENIOR KLUB

Senior klub namijenjen je osobama u dobi od 60 i više godina starosti, koji žele kvalitetno provesti svoje slobodno vrijeme. U sklopu Senior kluba organiziramo niz radionica za stariju populaciju te tribine na teme zanimljive starijim osobama i osobama koje skrbe o starijima. Radionice vode vanjski suradnici, a Senior klub vodi Voditeljica Gerontološkog centra Vila Trapp.

CILJ:

- uključiti starije osoba u život zajednice
- uključiti starije osoba u aktivnosti koje su primjerene njihovim interesima i sposobnostima
- pružiti mogućnost starijim osobama da ostanu aktivni dio društva
- osigurati cjelovit razvitak potencijala starijih osoba te pristup obrazovnim, kulturnim i rekreacijskim resursima
- osigurati veću kvalitetu života na način da starija osoba što duže ostane zdrava i aktivna u brizi o sebi i svom zdravlju

RADIONICE:

U prvoj polovici 2022., nakon djelomičnog popuštanja epidemioloških mjera, pokrenuli smo radionicu engleskoga jezika, ciklus Keramičke radionice i Plesaonica četvrtkom. Ostale radionice pokrenuli smo u jesen 2022.

RADIONICA ENGLESKOG JEZIKA- tijekom 2022. održano je 49 radionica. Radionica se odvijala od veljače do kraja svibnja i od listopada do kraja prosinca.

KERAMIČKA RADIONICA održana je tijekom 2022. 12 puta.

PLESAONICA ČETVRTKOM održana je tijekom 2022. 22 puta.

YOGA 60 + odvija se od listopada 2022. i to u dvije grupe, i održano je 22 radionice.

TAI-CHI I QI-GONG ponovno kreće s radom također od listopada 2022.g. Održano je ukupno 23 radionice u 2022.

KOREKTIVNA GIMNASTIKA održavala se od listopada 2022.g., ukupno je održano 20 radionica.

Informatička radionica, iako planirana, zbog nedovoljnog interesa nije pokrenuta.

BROJ POLAZNIKA RADIONICA TIJEKOM 2022.

2022	Engleski jezik	Keramička radionica	Plesaonica četvrtkom	Yoga 60+	Tai-chi i Qi-gong	Korektivna gimnastika
1	/	/	/	/	/	/
2	8	/	/	/	/	/
3	7	/	/	/	/	/
4	7	5	5	/	/	/
5	6	/	5	/	/	/
6	/	/	/	/	/	/
7	/	/	/	/	/	/
8	/	/	/	/	/	/
9	/	/	/	/	/	/
10	16 (u 2 grupe)	8	14	18 (u 2 grupe)	8	10
11	15 (u 2 grupe)	8	20	18 (u 2 grupe)	8	10
12	16 (u 2 grupe)	8	22	18 (u 2 grupe)	8	10

Sveukupno je u Senior klubu kroz 2022.g. bilo 102 polaznika.

DOBNO SPOLNA STRUKTURA ČLANOVA SENIOR KLUBA U 2022.

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO POLAZNIKA
OD 60 DO 70 GODINA	0	23	23
OD 71 DO 80 GODINA	6	68	74
OD 81 DO 90 GODINA	1	3	4
OD 91 DO 100 GODINA	/	1	1
VIŠE OD 100 GODINA	/	/	/
UKUPNO	7	95	102

Prosječna starosna dob je 75,60 godine.

Prosječna starosna dob muških korisnika Senior kluba je 77,16 godina, a prosječna dob žena je 74,04 godina.

TRIBINE:

U 2022. nije održana niti jedna tribina. Dijelom je razlog prevencija širenja virusa Covid-19, a dijelom preraspodjele socijalne radnice (koja organizira tribine) na drugo radno mjesto.

U izradi Izvješća o radu sudjelovali su svi voditelji, stručni radnici ustanove i administrativni referent.

Ravnateljica
Doris Ivanković

Klasa: 550-01/23-01/03
Ur.broj: 2168-381-23-03
Pula, 31.01.2023.